

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ДЕТСКИЙ САД «СОЛОВУШКА» Г. ЗЕРНОГРАДА

ПРИКАЗ № 11

13.01.2023 год

г.Зерноград

О работе по рассмотрению
обращений граждан в 2023 году

С целью реализации антикоррупционной деятельности ДООУ и на основании Федерального закона от 02.05.2006г. № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации»,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Назначить ответственными за реализацию плана мероприятий по работе с обращениями граждан в МБДОУ д/с «Соловушка» г.Зернограда старшего воспитателя Ткаченко Г.С., председателя ПК Возлюбленную Н.Н.
2. Утвердить план мероприятий по работе с обращениями граждан на 2023 год (приложение № 1), график личных приемов граждан, осуществляемых должностными лицами.
3. Старшему воспитателю Ткаченко Г.С. разместить на информационном стенде и официальном сайте следующую информацию:
 - график личных приемов граждан, осуществляемых должностными лицами управления образования и детского сада;
 - контактные телефоны специалистов управления образования и должностных лиц детского сада;
 - график выездных приемов граждан в муниципальных образовательных организациях Зерноградского района в 2023 году;
 - график ежеквартальных информационных собраний для опекунов и попечителей.
4. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Заведующий МБДОУ д/с «Соловушка»



Е.В.Алексенко

**План мероприятий
по работе с обращениями граждан в МБДОУ д/с «Соловушка» г.Зернограда**

№ п/п	Мероприятие	Сроки проведения	Ответственные
1	Информирование родительской общественности о результатах работы с обращениями граждан в 2022 году.	Январь	Заведующий
2	Организация личного приема граждан заведующим детским садом	По графику	Заведующий
3	Организация личного приема участников образовательных отношений	В течение года	Заведующий, педагог-психолог, уполномоченный по правам ребенка
4	Инструктивные совещания с педагогическим коллективом по предупреждению конфликтных ситуаций между участниками образовательных отношений	В течение года	Заведующий, педагог-психолог, уполномоченный по правам ребенка
5	Организация систематического контроля за выполнением графика работы телефонов «горячей линии» и телефонов «доверия»	В течение года	Заведующий
6	Информирование родительской общественности о результатах работы с обращениями граждан в первом полугодии 2023 года	май	Заведующий
7	Размещение на стендах и сайте детского сада следующей информации: –график личных приемов граждан, осуществляемых должностными лицами управления образования и детского сада; -контактные телефоны специалистов управления образования и должностных лиц детского сада; - график выездных приемов граждан в муниципальных образовательных организациях Зерноградского района в 2023 году; - график ежеквартальных информационных собраний для опекунов и попечителей.	В течение года	Старший воспитатель
8	Проведение психологических тренингов между участниками образовательного процесса по навыкам поведения в предконфликтной и конфликтной ситуациях	В течение года	Педагог-психолог