

Принято
на педагогическом совете
МБДОУ д/с «Соловушка» г.Зернограда
протокол № 1 от «30» августа 2023 г.

Утверждено
Приказом заведующей МБДОУ
д/с «Соловушка» г.Зернограда
№ 60 от «30» августа 2023 г.
_____ Е.В. Алексенко

Дорожная карта
реализации целевой модели наставничества
в МБДОУ д/с «Соловушка» г.Зернограда
на 2023 – 2024 учебный год

| № | Наименование этапа | Мероприятия | Содержание деятельности | Сроки | Ответственные |
|---|--|--|---|----------------------------------|-----------------------------------|
| 1 | Подготовка условий для реализации системы наставничества | Изучение и систематизация имеющихся материалов по проблеме наставничества | <p>1. Изучение Распоряжения Министерства просвещения Российской Федерации № Р-145 от 25 декабря 2019 г. «Об утверждении методологии (целевой) модели наставничества обучающихся для организаций, осуществляющих образовательную деятельность по общеобразовательным программам среднего профессионального образования, в том числе с применением лучших практик обмена опытом между обучающимися».</p> <p>2. Подготовка системных папок по проблеме наставничества.</p> <p>3. Ознакомление с шаблонами документов для реализации целевой модели.</p> | Апрель-май 2023 г. | Заведующий Старший воспитатель |
| | | Подготовка нормативной базы реализации целевой модели наставничества в МБДОУ | <p>Подготовка и принятие локальных нормативных правовых актов образовательной организации:</p> <ul style="list-style-type: none"> – приказ «Об утверждении положения о системе наставничества педагогических работников в МБДОУ д/с «Соловушка» г.Зернограда. - Положение о системе наставничества педагогических работников МБДОУ д/с «Соловушка» г.Зернограда. – Дорожная карта (план мероприятий) по реализации Положения о системе наставничества педагогических работников в МБДОУ д/с «Соловушка» г.Зернограда. – Приказы о закреплении наставнических пар/групп с письменного согласия их участников на возложение на них дополнительных обязанностей, связанных с наставнической деятельностью (по объектам). – <p>Подготовка персонализированных программ наставничества – при наличии в организации наставляемых.</p> | Май 2023 г. Август 2023г. | Заведующий |

| | | | | | |
|---|---------------------------------|--|--|--------------------|-----------------------------------|
| | | Выбор форм и программ наставничества исходя из потребностей МБДОУ. | 1. Проведение мониторинга по выявлению предварительных запросов от Потенциальных наставляемых и о заинтересованных в наставничестве аудитории внутри ДОУ. | Апрель-май 2023 г. | Старший воспитатель |
| | | Информирование педагогов возможностях и целях целевой модели наставничества. | 2. Проведение административного совещания по вопросам реализации целевой модели наставничества. Выбор форм и программ наставничества. | Май 2023 г. | Старший воспитатель |
| | | | Проведение педагогического совета. | Май 2023 г. | Старший воспитатель |
| 2 | Формирование банка наставляемых | Сбор данных о наставляемых | 1. Проведение анкетирования среди педагогов, желающих принять участие в программе наставничества. 2. Сбор информации о профессиональных запросах педагогов. 3. Формирование банка данных наставляемых, обеспечение согласий на сбор и обработку персональных данных. 4. Сбор дополнительной информации о запросах наставляемых педагогов из личных дел, анализа методической работы, анализа анкет профстандарта. | Май 2023 г. | Старший воспитатель |
| 3 | Формирование базы наставников | Сбор данных о наставниках | 1. Проведение анкетирования среди потенциальных наставников в МБДОУ, желающих принять участие в программе наставничества. 2. Сбор согласий на сбор и обработку персональных данных. | Май 2023 г. | Заведующий Старший воспитатель |
| | | | 3. Проведение мероприятия (круглый стол) для информирования и вовлечения потенциальных наставников. | | |
| | | Формирование базы наставников | 1. Формирование базы данных наставников из числа педагогов. | Май-август 2023 г. | Старший воспитатель |

| | | | | | | |
|---|---|---|---|--|--------------------------------|------------|
| 4 | Отбор и обучение наставников | Выявление наставников, входящих в баз у потенциальных наставников | <ol style="list-style-type: none"> 1. Провести анализ базы наставников и выбрать подходящих для конкретной программы. 2. Разработка персонализированных программ наставничества для каждой пары/группы. 3. Организация психолого-педагогической поддержки сопровождения наставляемых, не сформировавших пару или группу (при необходимости), продолжение поиска наставника/наставников. | Август 2023 года | Старший воспитатель | |
| | | Обучение наставников для работы с наставляемыми | 1. Подготовить методические материалы для сопровождения наставнической деятельности. | Август 2023г. | Старший воспитатель | |
| | | | 2. Провести обучение наставников в форме консультаций и практикумов | Август 2023г. | Заведующий Старший воспитатель | |
| 5 | Формирование наставнических пар / групп | Отбор наставников и наставляемых | <ol style="list-style-type: none"> 1. Анализ заполненных анкет потенциальных наставников и сопоставление данных с анкетами наставляемых. 2. Организация групповой встречи наставников и наставляемых. 3. Проведение анкетирования на предмет предпочитаемого наставника/наставляемого после завершения групповой встречи. 4. Анализ анкет групповой встречи и соединение наставников и наставляемых в пары/ группы. | Август 2023г. | Заведующий Старший воспитатель | |
| | | | Закрепление наставнических пар / групп | 1. Издание приказа «О внедрении целевой модели наставничества» с указанием педагогов- наставников и наставляемых педагогов | Май-сентябрь 2023 г. | Заведующий |
| | | | | 2. Составление планов индивидуального развития наставляемых, индивидуальные траектории обучения. | Сентябрь 2023 г. | Наставники |
| | | 3. Организация психологического сопровождения наставляемым, не сформировавшим пару или группу (при необходимости), продолжить поиск наставника. | | Сентябрь 2023 г. | Старший воспитатель | |
| 6 | Организация и осуществление работы | Организация комплекса последовательных | <ol style="list-style-type: none"> 1. Проведение первой, организационной, встречи наставника и наставляемого. 2. Проведение второй, пробной рабочей, встречи | Сентябрь 2023г. | Наставники Заведующий | |

| | | | | | |
|---|--|---|---|-------------------------|---------------------|
| | наставнических пар / групп | встреч наставников и наставляемых | наставника и наставляемого. 3. Проведение встречи-планирования рабочего процесса в рамках программы наставничества с наставником и наставляемым. 4. Регулярные встречи наставника и наставляемого. 5. Проведение заключительной встречи наставника и наставляемого. | В течение учебного года | Старший воспитатель |
| | | Организация текущего контроля достижения планируемых результатов наставниками | Анкетирование. Форматы анкет обратной связи для промежуточной оценки | Декабрь 2023 г. | Старший воспитатель |
| 7 | Завершение персонализированных программ наставничества | Отчеты по итогам наставнической программы | 1. Проведение мониторинга качества реализации персонализированных программ наставничества (анкетирование-мониторинг личной удовлетворенности участием в программе наставничества. 2. Проведение мониторинга качества реализации программы наставничества. 3. Проведение итогового мероприятия (круглого стола) по выявлению лучших практик наставничества; пополнение методической копилки педагогических практик наставничества. | Май 2024г. | Старший воспитатель |
| | | Мотивация и поощрения наставников | 1. Благодарственные письма | Май 2024г. | Заведующий |
| | | | 2. Публикация результатов программы наставничества, лучших наставников, информации на сайтах ДОУ. | В течение года | Старший воспитатель |
| Информационная поддержка системы наставничества | 1. Освещение мероприятий Дорожной карты на всех этапах на сайте МБДОУ и социальных сетях, по возможности на муниципальном и региональном уровнях. 2. Публикация результатов программы наставничества, лучших наставников, информации на сайтах ДОУ. | В течение учебного года | Старший воспитатель | | |