

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ «ДЕТСКИЙ САД СОЛОВУШКА» Г.ЗЕРНОГРАДА

СОГЛАСОВАНО

педагогическим советом

МБДОУ д/с «Соловушка»

г.Зернограда

Протокол от 30.08.2023 № 1

УТВЕРЖДЕНО

Приказом заведующей

МБДОУ д/с «Соловушка»

г.Зернограда

_____ Е.В. Алексенко

от 30.08.2023 № 60

ПЛАН РАБОТЫ

**муниципального бюджетного дошкольного
образовательного учреждения
детского сада «Соловушка» г.Зернограда
на 2023-2024 учебный год**

г.Зерноград, 2023

ОГЛАВЛЕНИЕ

Содержание	Страница
ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ НА 2023/24 УЧЕБНЫЙ ГОД	3
I. ВОСПИТАТЕЛЬНАЯ И ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ	4
1.1. Работа с воспитанниками	4
1.1.1. Мероприятия по реализации образовательной программы дошкольного образования и оздоровлению воспитанников	4
1.1.2. Праздники	5
1.1.3. Выставки и конкурсы	6
1.2. Работа с семьями воспитанников	7
1.2.1. Общие мероприятия	7
1.2.2. Родительские собрания	8
II. АДМИНИСТРАТИВНАЯ И МЕТОДИЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ	9
2.1. Методическая работа	9
2.1.1. Организационные мероприятия по реализации ФОП ДО	9
2.1.2. Федеральная образовательная программа дошкольного образования: требования и особенности организации образовательного процесса	9
2.1.3. Федеральная рабочая программа воспитания: структура и содержание	11
2.1.4. Взаимодействия педагогического коллектива с семьями воспитанников	12
2.1.5. Новое понятие – инфраструктура детского сада	13
2.1.6. План педагогических советов	14
2.2. Нормотворчество	18
2.2.1. Разработка локальных и распорядительных актов	18
2.2.2. Обновление локальных и распорядительных актов	18
2.3. Работа с кадрами	19
2.3.1. Аттестация работников	19
2.3.2. Повышение квалификации работников	21
2.3.3. Самообразование педагогов	22
2.3.4. Мероприятия по работе с молодыми специалистами (наставничество)	22
2.3.5. Охрана труда	23
2.4. Контроль и оценка деятельности	24
2.4.1. Внутрисадовый контроль	24
2.4.2. Внутренняя система оценки качества образования	25
2.4.3. Внешний контроль деятельности детского сада	25
2.4.4. Мониторинг инфраструктуры РППС	25
III. ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ И БЕЗОПАСНОСТЬ	26
3.1. Закупка и содержание материально-технической базы	26
3.1.1. Организационные мероприятия	26
3.1.2. Мероприятия по выполнению (соблюдению) требований санитарных норм и гигиенических нормативов	26
3.1.3. Мероприятия по формированию развивающей предметно-пространственной среды	26
3.1.4. Энергосбережение	27
3.2. Безопасность	27
3.2.1. Антитеррористическая защищенность	27
3.2.2. Пожарная безопасность	28
3.3. Ограничительные меры	29
3.3.1. Профилактика COVID-19	30
Приложение 1. План управленческой работы детского сада по организации оздоровительной работы летом	31
Приложение 2. График оперативных совещаний при заведующем	35

Цели и задачи детского сада на 2023/24 учебный год

ЦЕЛИ РАБОТЫ:

Организация работы по созданию единого образовательного пространства, направленного на повышение качества дошкольного образования, для формирования общей культуры личности детей, развития их социальных, нравственных, эстетических, интеллектуальных, физических качеств, инициативности и самостоятельности в соответствии с требованиями современной образовательной политики, социальными запросами, потребностями личности ребенка и с учетом социального заказа родителей. Создание организационно-методических условий для внедрения образовательной программы ДОУ в соответствии с ФОП ДО.

ЗАДАЧИ:

- Повысить компетенции педагогических работников в вопросах применения федеральной образовательной программы дошкольного образования и основным направлениям ООП ДОУ.
- Создание оптимальных условий для разностороннего развития ребёнка в период дошкольного детства с учётом возрастных и индивидуальных особенностей на основе духовно-нравственных ценностей российского народа, исторических и национально-культурных традиций в рамках работы по патриотическому воспитанию.
- Оптимизация работы по речевому развитию детей дошкольного возраста в условиях современных информационных и предметных дидактических средств образовательной среды ДОУ.
- Совершенствовать систему взаимодействия педагогов и родителей по приобщению дошкольников к здоровому образу жизни, сохранению и укреплению здоровья детей, обеспечению физической и психической безопасности, формированию основ безопасной жизнедеятельности;

І. ВОСПИТАТЕЛЬНАЯ И ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

1.1. Работа с воспитанниками

1.1.1. Мероприятия по реализации образовательной программы дошкольного образования и оздоровлению воспитанников

Мероприятие	Срок	Ответственный
Воспитательная работа		
Организация сетевого взаимодействия по вопросам воспитательной работы с воспитанниками	Октябрь	Старший воспитатель
Разработка положений и сценариев воспитательных мероприятий с учетом ФОП ДО	В течение года	Воспитатели
Организация взаимодействия участников образовательных отношений в системе нравственно-духовного и патриотического воспитания	В течение года	Старший воспитатель Воспитатели
Организация выездных воспитательных мероприятий	В течение года	Старший воспитатель Воспитатели
Обновление содержания воспитательных мероприятий в целях реализации направлений воспитания по ФОП ДО	Май - июль	Старший воспитатель Педагог-психолог Воспитатели
Образовательная работа		
Разработка плана совместной работы ДОО и начальной школы в соответствии с ФГОС НОО и ФОП ДО	Сентябрь	Старший воспитатель Воспитатели подготов. группы
Оформление кабинетов дидактическими и наглядными материалами для создания насыщенной образовательной среды с учетом рекомендаций Минпросвещения	Октябрь	Старший воспитатель
Внедрение в работу воспитателей новых методов для развития любознательности, формирования познавательных действий у воспитанников	Октябрь - декабрь	Воспитатели
Внедрение в работу воспитателей методов воспитательной работы по профилактике экстремистских проявлений в детской среде и формированию общероссийской гражданской идентичности у дошкольников	Октябрь - декабрь	Воспитатели
Обеспечение условий для индивидуализации развития ребенка, его личности, мотивации и способностей	Ноябрь	Воспитатели
Подготовка цифровых материалов для реализации деятельности с использованием дистанционных образовательных технологий (для детей от 5 лет)	Ноябрь	Воспитатели Учителя
Обновление содержания ОП ДОО	Май - август	Старший воспитатель
Оздоровительная работа		
Формирование перечня оздоровительных процедур на летний период с учетом состояния здоровья воспитанников	Май	Медсестра
Формирование перечня двигательной активности воспитанников в летний период	Май	Инструктор по физ. культуре
Оформление плана летней оздоровительной работы с воспитанниками	Май	Старший воспитатель Воспитатели

1.1.2. Праздники

Наименование	Срок	Ответственный
Праздник, посвященный дню знаний «В мире Знаний»	01.09.2023	Музыкальный руководитель Воспитатели
Спортивный досуг «Турпоход нас зовет!» (подготовительные группы)	04.09 - 08.09.2023	Инструктор по физкультуре Воспитатели
Музыкально-спортивное развлечение «Знатоки ПДД» (все группы)	11.09 - 15.09.2023	Музыкальный руководитель Инструктор по физ. культуре Воспитатели
«День дошкольного работника»	Сентябрь	Музыкальный руководитель Воспитатели
День здоровья «Здоровая семья - здоровые дети» (средние группы)	23.10 - 27.10.2023	Инструктор по физкультуре
Спортивный досуг «Папа, мама, я - спортивная семья» (старшие, подготовительные группы)	23.10 - 27.10.2023	Инструктор по физкультуре
Осенний праздник «День осени» (все группы)	Октябрь	Музыкальный руководитель Воспитатели
День Пожилого человека «Бабушка, дедушка, я - лучшие друзья»	02.10 - 06.10.2023	Музыкальный руководитель Воспитатели
День народного единства	Ноябрь	Музыкальный руководитель Воспитатели
Развлечение ко Дню Матери «Моя мама самая!»	20.11- 24.11.2023	Музыкальный руководитель Воспитатели
Праздник «Новогодний сюрприз» Праздник	25.12 - 29.12.2023	Музыкальный руководитель Воспитатели
Спортивный досуг. День зимних игр и забав «Снежная карусель»	09.01- 12.01. 2024	Инструктор по физкультуре Воспитатели
Музыкально-спортивное развлечение к 23 февраля. Смотр песни и строя «Аты-баты, шли солдаты»	19.02 - 22.02. 2024	Музыкальный руководитель Инструктор по физкультуре Воспитатели
Весенний утренник «Женский день – 8 марта»	04.03. - 07.03.2024	Музыкальный руководитель Воспитатели
Фольклорное развлечение «Ай-да, Масленица»	11.03 - 15.03.2024	Музыкальный руководитель Воспитатели
Спортивный досуг «Весенние приключения» (старший возраст)	18.03 - 22.03.2023	Инструктор по физкультуре
Праздник, посвященный 1 апреля «Праздник радости и смеха»	01.04.2024	Музыкальный руководитель Воспитатели
Развлечение «Полет на Луну»	08.04 - 12.04.2024	Инструктор по физкультуре Воспитатели
«День весны»	Апрель	Музыкальный руководитель Воспитатели
День города «С днем рождения, Черноград!»	01.05.2024	Музыкальный руководитель Воспитатели
Тематическое занятие, посвященное Дню Победы «С днем Победы!» (старший возраст)	06.05 - 08.05.2024	Музыкальный руководитель Воспитатели
Выпускной бал «До свидания, детский сад»	27.05 - 31.05. 2024	Музыкальный руководитель Воспитатели подготовит. групп

1.1.3. Выставки и конкурсы

Наименование	Срок	Ответственный
Общесадовские		
Конкурс рисунков, посвященный Дню знаний	Сентябрь	Педагог доп. образования Воспитатели
Выставка поделок «Осенний арт-переполох»	Октябрь	Педагог доп. образования Воспитатели
Конкурс поделок из природного материала и овощей «Городок Чиполлино»	Октябрь	Педагог доп. образования Воспитатели
Изготовление коллажей «Как хорошо иметь бабулю и в мире лучшего дедулю»	Октябрь	Педагог доп. образования Воспитатели
Выставка рисунков фото коллажей «В объективе - Осень»	Ноябрь	Педагог доп. образования Воспитатели
Конкурс чтецов, посвященный Дню матери	Ноябрь	Старший воспитатель Воспитатели
«Лучшее новогоднее украшение группы и окон»	Декабрь	Воспитатели
Конкурс поделок символ года «Год зеленого деревянного дракона - 2024»	Декабрь	Педагог доп. образования Воспитатели
Выставка рисунков «Время волшебства»	Январь	Педагог доп. образования Воспитатели
Выставка рисунков «За Россию»	Февраль	Педагог доп. образования Воспитатели
Конкурс чтецов, посвященный 23 февраля	Февраль	Старший воспитатель Воспитатели
Выставка рисунков «Цветочная феерия» к 8 марта	Март	Педагог доп. образования Воспитатели
Конкурс масок-ободков в рамках международного дня театра «Весенний маскарад»	Март	Педагог доп. образования Воспитатели
Выставка рисунков и поделок «Пасхальный натюрморт»	Апрель	Педагог доп. образования Воспитатели
Выставка коллажей в рамках недели здоровья «Движение - это жизнь»	Апрель	Старший воспитатель Воспитатели
Конкурс поделок «День космонавтики»	Апрель	Педагог доп. образования Воспитатели
Выставка коллажей «День города»	Май	Старший воспитатель Воспитатели
Бессмертный полк «Мы помним, мы гордимся»	Май	Старший воспитатель Воспитатели
Выставка рисунков «Мир детства - 2024»	Май	Педагог доп. образования Воспитатели
Муниципальные		
Городской конкурс «Знайки – зазнайки» среди ДОУ	Март	Старший воспитатель Воспитатели подг. группы
Городской конкурс по ритмической гимнастике	Апрель	Инструктор по физ.культуре
Районный этап конкурса «Волшебное колесо 2024»	Апрель	Командир команды ЮПИД Старший воспитатель
Районные спортивные соревнования «Веселые старты»	Май	Инструктор по физ.культуре
Сдаем нормы ГТО	Май-июль	Инструктор по физ.культуре
Районные мероприятия по экологии	В течение года	Старший воспитатель Воспитатели

1.2. Работа с семьями воспитанников

1.2.1. Общие мероприятия

Мероприятие	Срок	Ответственный
Оформление и обновление информационных уголков и стендов для родителей	В течение года	Воспитатели
Составление и реализация плана индивидуальной работы с неблагополучными семьями — психолого-педагогическая поддержка детей и родителей	По необходимости	Старший воспитатель Педагог-психолог
Анкетирование: «ПДД в семье» «Удовлетворенность организацией образовательного процесса в ДОУ»	Сентябрь Май	Старший воспитатель Воспитатели
Консультативная поддержка: «Адаптация детей в условиях МБДОУ» «Организация двигательной активности ребенка дома: возрастные нормы и особенности» «Здоровая семья - здоровые дети» «Организация питания в семье и детском саду». «Как провести новогодние каникулы с пользой для психологического состояния ребенка» «Зимняя прогулка с пользой для здоровья» «Развитие творческих способностей детей» «Игры по развитию речи в семье» «Самокат, ролики и велосипед: польза и опасность» Индивидуальные консультации по результатам системы мониторинга	Сентябрь Октябрь Ноябрь Декабрь Январь Февраль Март Апрель Май	Педагог-психолог Инструктор по физ.культуре Воспитатели Педагог-психолог Инструктор по ф/к Муз. руководитель Воспитатели Инструктор по ф/к Педагог-психолог
Акции: «Подари частичку тепла» (подарки и помощь пожилым людям) «Птичья столовая» (изготовление кормушек, заготовка корма для зимующих птиц) «Бессмертный полк» (сбор информации, оформление материала, размещение на сайте ДОУ) Оформление клумб и цветников «Цветущий детский сад»	Октябрь Декабрь Апрель Май	Воспитатели Специалисты
Проекты: «Зерноград - хлебный край» «Семь Я – это дом мой и семья!» «Я - исследователь»	Октябрь Ноябрь Февраль	Воспитатели
Организация клубной работы с семьями воспитанников по патриотическому воспитанию	В течение года	Старший воспитатель Воспитатели
Работа родительских клубов: «Семейная гостиная» «Родительский патруль»	В течение года	Старший воспитатель
«Логопедическая школа» для родителей детей логопедического пункта	В течение года	Старший воспитатель Учитель-логопед
День открытых дверей	Октябрь, май	Заведующий Старший воспитатель
День древонасаждения	Октябрь, апрель	Завхоз

1.2.2. Родительские собрания

Сроки	Тематика	Ответственные
I. Общие родительские собрания		
Сентябрь	Основные направления воспитательно-образовательной деятельности и работы детского сада в 2023/2024 учебном году с учетом ФОП ДО	Заведующий Старший воспитатель
Май	Результаты воспитательно-образовательной деятельности по итогам учебного года	Заведующий Старший воспитатель
II. Групповые родительские собрания		
Сентябрь	<i>Младшая группа:</i> «Адаптационный период детей в детском саду». <i>Средняя группа:</i> «Особенности развития познавательных интересов и эмоций ребенка 4–5 лет». <i>Старшая и подготовительная группы:</i> «Возрастные особенности детей старшего дошкольного возраста».	Воспитатель младшей группы Педагог-психолог Воспитатель средней группы Педагог-психолог Воспитатель старшей группы
Декабрь	<i>Младшая группа:</i> «Сохранение и укрепление здоровья младших дошкольников» <i>Средняя группа:</i> «Особенности и проблемы речевого развития у детей среднего дошкольного возраста». <i>Старшая и подготовительная группы:</i> «Подготовка дошкольников 6–7 лет к овладению грамотой».	Воспитатель младшей группы Воспитатель средней группы Учитель-логопед Воспитатель старшей и подготовительной группы Учитель-логопед
Март	<i>Младшая и средняя группа:</i> «Что такое мелкая моторика и почему так важно ее развивать». <i>Старшая и подготовительная группы:</i> «Подготовка детей к обучению в школе».	Воспитатель младшей и средней группы Заведующий Старший воспитатель Педагог-психолог
Май	<i>Младшая, средняя, старшая и подготовительная группы:</i> «Обучение дошкольников основам безопасности жизнедеятельности».	Воспитатели групп
III. Собрания для родителей будущих воспитанников детского сада		
Июнь	Организационное родительское собрание для родителей, дети которых зачислены на обучение в 2024-2025 учебном году	Заведующий

II. АДМИНИСТРАТИВНАЯ И МЕТОДИЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

2.1. Методическая работа

2.1.1. Организационные мероприятия по реализации ФОП ДО

Срок проведения	Формат мероприятия	Тема	Содержание работы
Август, в конце	Круглый стол	Внедрение в практику работы ДОО ФОП ДО: вопросы и ответы	Проинформировать педагогов по вопросам проведения мероприятий по плану, ответить на их вопросы, дать рекомендации
Сентябрь	Анкетирование педагогов	Методическое и материально-техническое обеспечение реализации ФОП ДО	Проанализировать профессиональные затруднения педагогов по вопросам перехода на ФОП ДО. Выяснить, какие есть потребности у педагогов в методическом и материально-техническом обеспечении для реализации ФОП ДО
Май	Самоанализ педагогов	Самоанализ выполнения мероприятий в рамках реализации ФОП ДО	Провести самоанализ выполнения воспитателями и узкими специалистами мероприятий в рамках реализации ФОП ДО
Июль	Внутренний мониторинг	Анализ выполнения мероприятий в рамках реализации ФОП ДО	Проанализировать выполнение мероприятий в рамках реализации ФОП ДО

2.1.2. Федеральная образовательная программа дошкольного образования: требования и особенности организации образовательного процесса

Срок проведения	Формат мероприятия	Тема	Содержание работы
В течение учебного года	Постоянно действующий семинар	Содержание разделов ФОП ДО	Обновить теоретические знания педагогов в вопросах:
ЦЕЛЕВОЙ РАЗДЕЛ ФОП ДО: СОДЕРЖАНИЕ			<ul style="list-style-type: none"> - содержания ФОП ДО; - планируемых результатов в разных возрастных группах; - педагогической диагностики достижения планируемых результатов
Сентябрь	Семинар	Педагогическая диагностика достижения планируемых результатов	
Октябрь	Семинар	Планируемые результаты освоения ФОП ДО: в раннем возрасте – к 3 годам	
Ноябрь	Семинар	Планируемые результаты освоения ФОП ДО к 4 и 5 годам	
Декабрь	Семинар	Планируемые результаты освоения ФОП ДО к 6 годам и к концу дошкольного возраста	
СОДЕРЖАТЕЛЬНЫЙ РАЗДЕЛ ФОП ДО: ОБЗОР			Ознакомить педагогов и обсудить наиболее эффективные формы,
Январь	Семинар-практикум	Организация совместной деятельности детей с педагогом	

		и другими воспитанниками	способы, методы и средства реализации ФОП ДО
Февраль	Семинар-практикум	Роль игры в образовательной деятельности и в развитии детей	
Февраль	Семинар-практикум	Организация образовательной деятельности по ФОП ДО в первой половине дня, на прогулке, во второй половине дня	Ознакомить педагогов и обсудить современные подходы к организации занятий с детьми, способы поддержки детской инициативы. Обсудить участие воспитателей и узких специалистов в коррекционно-развивающей работе с разными целевыми группами детей
Март	Семинар-практикум	Организация занятия: выбор педагогом содержания и педагогически обоснованных методов образовательной деятельности	
Март	Семинар-практикум	Способы, направления и условия поддержки детской инициативы на разных возрастных этапах	
Апрель	Семинар-практикум	Коррекционно-развивающая работа с детьми: задачи, содержание, формы организации	
ОРГАНИЗАЦИОННЫЙ РАЗДЕЛ ФОП ДО: ПРАКТИКА			Ознакомить педагогов с наиболее эффективными формами, методами организации образовательной деятельности с детьми в первой и во второй половине дня
Апрель	Коллективный просмотр педагогического процесса	Организация образовательной деятельности по ФОП ДО в первой и во второй половине дня	
Май	Коллективный просмотр педагогического процесса	Организация самостоятельной деятельности детей	Ознакомить педагогов с наиболее эффективными формами, методами организации самостоятельной деятельности детей
Май	Коллективный просмотр педагогического процесса	Организация прогулки	Ознакомить педагогов с наиболее эффективными формами, методами организации прогулки с детьми
Июнь	Конкурс профессионального мастерства	Лучший проект группы	Представить проекты группы на свободную тему в соответствии с тематическим планом ДОО. Развивать умения презентовать собственные творческие достижения, результаты проектной деятельности. Создать условия для развития творческих способностей педагогов

2.1.3. Федеральная рабочая программа воспитания: структура и содержание

Срок проведения	Формат мероприятия	Тема	Содержание работы
Сентябрь	Семинар	Семь направлений в содержании воспитательной работы ДОО	Обновить теоретические знания педагогов в вопросах воспитательной работы с детьми в соответствии с ФОП ДО
Октябрь	Практикум	Патриотическое направление воспитания, ценности: Родина, природа	Составить перечень экскурсий, социальных акций, бесед, челленджей, флешмобов. Разработать сценарии праздников, викторины, спортивных развлечений по теме «Я – гражданин России», экологических акций «Я – часть природы», исследовательской деятельности
Ноябрь	Практикум	Духовно-нравственное направление воспитания, ценности: жизнь, милосердие, добро	Составить перечень бесед, проблемных ситуаций, воспитательных акций, челленджей. Подобрать кинофильмы, мульт-фильмы и презентации, литературные произведения местных поэтов и писателей
Декабрь	Практикум	Социальное направление воспитания, ценности: человек, семья, дружба, сотрудничество	Составить перечень ролевых игр, проблемных ситуаций, бесед, викторин. Подобрать литературные произведения, мультфильмы и презентации. Разработать сценарии развлечений по темам «Я – моя семья», «Мой детский сад – мои друзья». Составить перечень социальных акций, игр народов разных национальностей, выставок
Январь	Практикум	Познавательное направление воспитания, ценность: познание	Составить перечень ролевых игр, проблемных ситуаций, бесед, викторин. Подобрать литературные произведения, мультфильмы и презентации. Разработать сценарии развлечений
Февраль	Практикум	Физическое и оздоровительное направление воспитания, ценности: здоровье, жизнь	Составить перечень ролевых игр, проблемных ситуаций. Подобрать литературные произведения, мультфильмы и презентации. Разработать сценарии праздника, акции, проекта по теме «Я здоровье берегу»
Март	Практикум	Трудовое направление воспитания, ценность: труд	Составить перечень различных видов труда, трудовых акций, встреч с интересными людьми, экскурсий, ролевых игр. Разработать сценарии проектов, положения к конкурсу поделок
Апрель	Практикум	Эстетическое направление воспитания, ценности: культура и красота	Составить перечень бесед, викторин, виртуальных экскурсий. Подобрать литературные и художественные произведения, презентации и фотографии произведений

			искусства. Разработать положения о творческих конкурсах разных видов деятельности: изобразительной, декоративно-оформительской, музыкальной, словесно-речевой, театрализованной
--	--	--	--

2.1.4. Взаимодействия педагогического коллектива с семьями воспитанников

Срок проведения	Формат мероприятия	Тема	Содержание работы
Сентябрь	Семинар-практикум	Взаимодействие педагогического коллектива с семьями воспитанников: цель, задачи, принципы, направления, формы	Ознакомить педагогов с эффективными формами взаимодействия с родителями
Октябрь	Творческая лаборатория педагога	Взаимодействие с родителями	Ознакомить педагогов с эффективными формами взаимодействия с родителями
Ноябрь	Консультация-тренинг	Правила и приемы бесконфликтного общения педагога с родителями в мессенджерах и социальных сетях	Научить педагогов правилам общения в социальных сетях, дать рекомендации по решению конфликтов с родителями
Декабрь	Мастер-класс	ИКТ-компетентность – важная составляющая умений современного педагога	Познакомить педагогов с программой Movia Maker, созданием видеороликов
Февраль	Конкурс профессионального мастерства	Лучший конспект занятия	Представить конспекты совместной деятельности с детьми и родителями. Выявить и распространить передовой педагогический опыт. Развивать профессиональнопедагогические умения, творческую инициативность, активность
Март	Мастер-класс	Прямая трансляция праздника в детском саду	Научить педагогов приемам и правилам онлайн-трансляции мероприятий с детьми для детей, для педагогов и родителей
Май	Мастер-класс	Организация и проведение консультаций, вебинаров, мастер-классов, родительских собраний на платформе «Сферум»	Внедрить в практику группы технологию «Виртуальное участие ребенка в жизни детского сада»
Июнь	Мастер-класс	Организация виртуального участия ребенка в жизни детского сада	

2.1.5. Новое понятие – инфраструктура детского сада

Срок проведения	Формат мероприятия	Тема	Содержание работы
Сентябрь	Семинар-практикум	Изменения в РППС возрастных групп	Обсудить с педагогами, что удалось сделать с учетом методических рекомендаций по формированию инфраструктуры и комплектации учебно-методических материалов в детском саду к сентябрю
Октябрь	Педагогическая гостиная	Делимся опытом	Обсудить возможные компоненты инфраструктуры и комплектацию учебно-методических материалов. Разработать детализированный план пополнения РППС на основе рекомендаций
Январь	Мастер-класс	Центры детской активности	Изготовить и систематизировать дидактический и раздаточный материал, образцы макетов, коллекций и др.. Пополнить методический банк материалами из опыта работы педагогов по формированию инфраструктуры и комплектации учебно-методическими материалами
Апрель	Творческая мастерская	Электронный методический банк	мастерская Электронный методический банк Сформировать в методическом кабинете электронную базу: библиотеку для воспитателей, сборники видео- и фотоматериалов, мультимедийных презентаций, методические рекомендации
Июнь	Внутренний аудит	Изменения РППС детского сада	Проанализировать результаты формирования инфраструктуры и комплектации учебно-методических материалов в ДОО. Обсудить с педагогами проблемы изменений среды с учетом индивидуального подхода к ребенку

2.1.6. План педагогических советов

Тема	Срок	Ответственный
<p>Педагогический совет № 1. Установочный Тема: «Планирование деятельности детского сада в 2023/24 учебном году с учетом ФГОС и ФОП ДО» Цель: Познакомить педагогов с итогами деятельности МБДОУ, утвердить план мероприятий, направленных на развитие учреждения в соответствии с Образовательной программой в соответствии с ФГОС ДО и ФОП ДО. Форма проведения: Круглый стол</p> <p>Повестка дня:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Анализ работы в летний оздоровительный период. Творческий отчет за летний оздоровительный период педагогов и специалистов (рекламный прайс летней находки). 2. Презентация наставнической деятельности. 3. Обсуждение федеральной повестки развития дошкольного образования; участие в создании стратегии развития учреждения. 4. Доклад о приоритетных направлениях работы в 2023/24 учебном году. 5. Анализ годовых задач МБДОУ на 2023/24 учебный год. 6. Доклад о методической и воспитательной работе МБДОУ в 2023/24 учебном году. 7. О результатах готовности учреждения к новому учебному году. 8. Утверждение локальных актов. 9. Выработка решений педагогического совета. <p>Предварительная работа:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Подготовка отчетов о летней оздоровительной работе с детьми. 2. Составление расписания ООД. 3. Написание годового плана работы на 2023/2024 учебный год 4. Разработка рабочих программ воспитателей, узких специалистов в соответствии с ФОП. 5. Корректировка ООП рабочей группой. 6. Изучение ФОП ДО и Образовательной программы ДОУ по своим возрастным группам. 7. Составление планов по самообразованию педагогов 8. Обновление предметно-развивающей среды групп игровым оборудованием и пособиями 9. Консультация «Требования к развивающей предметно-пространственной среде с учетом ФОП и ФГОС ДО» 10. Консультация «Повышение компетенции педагогических работников в вопросах применения федеральной образовательной программы дошкольного образования». 11. Семинар-практикум «Содержательный раздел ФОП ДО» 12. Смотр-конкурс «Готовность групп к новому учебному году». 	<p>30 августа 2023 г.</p>	<p>Ст. воспитатель Педагоги</p> <p>Ст. воспитатель Заведующий</p> <p>Ст. воспитатель Педагоги Заведующий</p> <p>Ст. воспитатель Ст. воспитатель</p> <p>Заведующий</p> <p>Заведующий Заведующий Ст. воспитатель</p>

<p>Педагогический совет № 2. Тематический Тема: «Формирование основ нравственно-патриотических ценностей у детей дошкольного возраста в условиях реализации ФОП ДО» Цель: Совершенствовать работу в ДОУ по формированию нравственно-патриотических чувств воспитанников в соответствии с ФГОС ДО и ФОП ДО, наметить пути дальнейшей эффективной деятельности в данном направлении. Форма проведения: Дискуссия Повестка дня: 1. О выполнении решений предыдущего педагогического совета. 2. О патриотическом направлении воспитания как одном из приоритетных направлений Рабочей Программы Воспитания ДОУ (базовые ценности, целевые ориентиры, соотношении с ОО по ФГОС) 3. О результатах тематического контроля «Система работы МБДОУ по формированию нравственно-патриотических качеств у дошкольников при реализации ФГОС ДО». 4. Дискуссия «Современные подходы к нравственно-патриотическому воспитанию в ДОО» (практики организации работы с детьми и родителями) 5. О нравственно – патриотическом воспитании детей дошкольного возраста, включая в образовательную деятельность региональный компонент (итоги реализации проектов и мероприятий групп) 6. Деловая игра-практикум по формированию нравственно-патриотического воспитания «Самое сильное звено». 7. Принятие и утверждение проекта решения педсовета. Предварительная работа: 1. Разработка и реализация проектов/ мероприятий групп по нравственно-патриотическому воспитанию детей дошкольного возраста. 2. Разработка дидактических игр по нравственно-патриотическому воспитанию. 3. Открытый просмотр: Организация и проведение ООД по формированию патриотических ценностей у детей дошкольного возраста в разных формах (квест-игра, викторины, путешествия) 4. Тематический контроль «Система работы МБДОУ по формированию нравственно-патриотических качеств у дошкольников при реализации ФГОС ДО». 5. Проведение анкетирования родителей по теме «Нравственно-патриотическое воспитание детей в семье». 6. Консультация «Повышение профессионализма педагогов в области гражданско-патриотического воспитания детей» 7. Семинар «Нравственно-патриотическое воспитание через разнообразные виды детской деятельности» 8. Мастер-класс «Игровая деятельность как эффективное средство нравственно-патриотического воспитания» 9. Смотр-конкурс: «Развивающая среда по патриотическому воспитанию в условиях реализации ФОП ДО»</p>	<p>30 ноября 2023 г.</p>	<p>Заведующий Ст. воспитатель Ст. воспитатель</p> <p>Заведующий Ст. воспитатель</p> <p>Педагоги</p> <p>Педагоги</p> <p>Ст. воспитатель</p> <p>Заведующий Ст. воспитатель</p>
---	------------------------------	--

<p>Педагогический совет № 3. Тематический Тема: «Современные подходы к организации речевого развития дошкольников в соответствии ФГОС ДО» (аукцион педагогических идей) Цель: Расширение знаний педагогов по речевому развитию детей дошкольного возраста посредством использования инновационных технологий в процессе реализации проектной деятельности в условиях ФГОС ДО. Овладение педагогами практическими навыками работы по развитию речевых способностей дошкольников. Форма: Практикум</p> <p>Повестка дня:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. О выполнении решений предыдущего педагогического совета. 2. Об изменениях ОО «Речевое развитие» в соответствии с ФООП ДО (расширение содержания, планируемых результатов) 3. О результатах тематического контроля «Эффективность работы педагогов по речевому развитию дошкольников в МБДОУ» 4. О современных образовательных технологиях для развития речи дошкольников (из опыта работы воспитателей с практикой) 5. Итоги смотра-конкурса «Лучший речевой центр». «Аукцион методических находок». Презентация дидактических игр и пособий в развитии речи». 6. Деловая игра «Речевой коллоквиум» (аукцион педагогических идей) 7. Подведение итогов, решение педсовета <p>Предварительная работа:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Изучение методической литературы 2. Оформление папок-передвижек для родителей по теме педсовета 3. Мини-игра «Речь педагога особенна» 4. Консультация «Нетрадиционный подход к речевому развитию детей дошкольного возраста в разных видах деятельности» 5. Доклад-презентация «Инновационные образовательные технологии речевого развития в работе учителя-логопеда в ДОУ» 6. Семинар – практикум «Развиваем речь, играя» 7. Мастер-класс «Развитие связной речи детей дошкольного возраста посредством мнемотехники» 8. Мастер-класс «Использование логоритмических упражнений в режимных моментах». 9. Мастер-класс «Нетрадиционное оборудование в речевом центре» 10. Просмотр открытых занятий по развитию речи 11. Смотр-конкурс «Лучший речевой центр» 12. Тематический контроль «Эффективность работы педагогов по речевому развитию дошкольников в МБДОУ» 	<p>Март 2024 г.</p>	<p>Заведующий Ст. воспитатель Ст. воспитатель</p> <p>Заведующий Ст. воспитатель</p> <p>Педагоги</p> <p>Ст. воспитатель Воспитатели</p> <p>Ст. воспитатель</p> <p>Заведующий Ст. воспитатель</p>
--	-------------------------	---

<p>Педагогический совет № 4. Итоговый Тема: «Достижения педагогического коллектива в направлении реализации ФОП и ФГОС ДО» Цель: Рефлексивно-прогностическое подведение итогов деятельности педагогического коллектива за 2023/2024 учебный год, перспективы на следующий учебный год. Форма проведения: Традиционная с элементами дискуссии</p> <p>Повестка дня:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. О выполнении решений предыдущего педагогического совета 2. «О наших успехах» - отчёт воспитателей групп и специалистов о работе за 2023-2024 учебный год. 3. Итоги реализации программы ООП на основе ФОП. 4. Результаты аттестации, повышения квалификации и самообразования педагогических кадров. 5. Определение проблем и перспективных направлений в работе педагогического коллектива на 2024-2025 учебный год 6. Ознакомление, обсуждение и принятие плана реализации летней оздоровительной кампании МБДОУ на 2024 год. 7. Результаты смотра-конкурса по организации развивающей ППС на территории детского сада «Здравствуй, лето!» 8. Решение педсовета <p>Предварительная работа:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Просмотр итоговых занятий. 2. Проведение педагогического мониторинга по освоению воспитанниками ООП ДО. 3. Оформление диагностических материалов. 4. Подготовка педагогами отчетов по выполнению разделов ООП. 5. Проведение проблемно-ориентированного анализа узкими специалистами. 6. Обсуждение вопросов готовности детей к школе с родителями и воспитателями ДОУ. 7. Проведение анкетирования педагогов и родителей (законных представителей) (аналитическая справка). 8. Составление плана работы на летне-оздоровительный период. 9. Инструктаж по охране труда, жизни и здоровья детей на летний период. 10. Рекомендации для воспитателей по работе с детьми в летний оздоровительный период. 11. Смотр-конкурс «Готовность к летнему оздоровительному периоду». 	<p>Май 2024 г.</p>	<p>Заведующий Ст. воспитатель Воспитатели Специалисты Ст. воспитатель Ст. воспитатель</p> <p>Заведующий</p> <p>Ст. воспитатель</p> <p>Заведующий Ст. воспитатель Заведующий Ст. воспитатель</p>
---	------------------------	---

2.2. Нормотворчество

2.2.1. Разработка локальных и распорядительных актов

Наименование документа	Срок	Ответственный
Подготовка инструктивно-распорядительных документов (утверждение штатного расписания ДОО, тарификация педагогических работников, др.)	Сентябрь	Заведующий Гл. бухгалтер
Составление инструкций по охране труда для каждой должности и профессии работников, которые есть в штатном расписании детского сада	Январь	Заведующий Завхоз
Разработка правил по охране труда детского сада	Январь	Заведующий Завхоз
Изучение и реализация законодательных распорядительных документов, регламентирующих деятельность ДОО	В течение года	Заведующий
Методическое сопровождение функционирования внутренней системы оценки качества образования (ВСОКО)	В течение года	Старший воспитатель
Программа развития детского сада	Сентябрь	Рабочая группа
Номенклатура дел	Декабрь	Заведующий
Составить новую редакцию положения о сетевой форме реализации образовательных программ детского сада	Сентябрь	Заведующий
Внесение изменений в локальные акты, инструкции, регламентирующие работу всех служб ДОО. - Составление соглашения по охране труда. - Подготовка договоров с: <ul style="list-style-type: none">• Родителями (законными представителями) воспитанников;• МБОУ «Гимназия»;• Детская библиотека им. А.Гайдара;• Музей боевой славы• Пожарная часть - Пополнение пакета документов по ГО, ЧС, ПБ, коррупции	Сентябрь – ноябрь	Заведующий Профсоюз
Подготовка стат. отчёта 85-к.	Декабрь	Старший воспитатель

2.2.2. Обновление локальных и распорядительных актов

Наименование документа	Срок	Ответственный
Программа производственного контроля	Октябрь	Заведующий
Положение об оплате труда	Декабрь	Гл. бухгалтер

2.3. Работа с кадрами

2.3.1. Аттестация работников

№ п/п	ФИО аттестуемого	Должность	Имеющаяся категория	Срок аттестации
Аттестация педагогических работников				
1	Ткаченко Галина Сергеевна	Старший воспитатель	Высшая Приказ № 881 от 23.11.2018г.	Ноябрь 2023г.
2	Чернобаева Надежда Владимировна	Педагог дополнительного образования	–	Ноябрь 2023г.
3	Коваленко Оксана Викторовна	Воспитатель	Высшая Приказ № 207 от 22.03.2019г.	Март 2024г.
4	Корецкая Валентина Васильевна	Воспитатель	Высшая Приказ № 207 от 22.03.2019г.	Март 2024г.
5	Лысакова Ирина Евгеньевна	Воспитатель	Высшая Приказ № 207 от 22.03.2019г.	Март 2024г.

Работа с аттестуемыми педагогами

Мероприятие	Срок	Ответственный
Составление и утверждение списков педагогических и непедагогических работников, аттестующихся на соответствие занимаемой должности в текущему учебному году	Сентябрь	Старший воспитатель
Издание распоряжения о проведении аттестации работника, разработка программы аттестации и ее корректировка с аттестуемым	Сентябрь	Старший воспитатель
Анализ выводов, сформированных работником в заявлении на основе самоанализа	За 3 месяца до начала аттестации	Заведующий Старший воспитатель
Подготовка вопросников, текстов, анкет для аттестации педагогических кадров	Июнь-сентябрь	Старший воспитатель
Изучение деятельности педагогов, оформление необходимых документов для прохождения аттестации	В течение года	Старший воспитатель
Ознакомление педагогов с Положением об аттестации	Сентябрь	Старший воспитатель
Определение тематики самообразования педагогов	Сентябрь	Старший воспитатель
Беседа с аттестуемыми педагогами «Анализ собственной педагогической деятельности»	Сентябрь	Старший воспитатель
Изучение нормативно - правовых документов	Октябрь	Старший воспитатель
Оформление стенда по аттестации	Октябрь	Старший воспитатель
Индивидуальные консультации по заполнению заявлений для прохождения аттестации	Согласно графику аттестации	Старший воспитатель

Индивидуальные консультации с аттестуемыми педагогами по снятию тревожности	В течение года	Педагог-психолог
Проверка перспективных, календарных, планов работы с родителями	В течение года	Старший воспитатель
Посещение и анализ проведения занятий, режимных моментов с детьми	В течение года	Старший воспитатель
Проведение открытых мероприятий, представление собственного опыта работы	В течение года	Аттестуемые педагоги
Участие в методической работе ДОО (сообщения из опыта работы аттестуемого, участие в Педагогических советах и семинарах)	В течение года	Аттестуемые педагоги
Участие в работе профессиональных сообществ	В течение года	Аттестуемые педагоги
Отслеживание результатов работы (педагогическая диагностика)	В течение года	Старший воспитатель
Оформление аналитических материалов по вопросу прохождения аттестации	По окончании аттестационного периода	Старший воспитатель

Аттестация на соответствие занимаемой должности

Содержание основной деятельности	Срок	Ответственный
Утвердить состав аттестационной комиссии	Август	Заведующий
Изучение нормативных документов	Сентябрь	Старший воспитатель
Составить списки педагогических и непедагогических работников, аттестующихся на соответствие занимаемой должности	Октябрь январь, март	Старший воспитатель
Ознакомление аттестуемых на соответствие занимаемой должности с графиком проведения аттестации	Октябрь январь, март	Старший воспитатель
Издание приказа. Ознакомление аттестуемых с приказом об аттестации. Оформление представлений	1 раз в квартал	Заведующий Старший воспитатель
Ознакомление аттестуемых с нормативными документами об аттестации	Октябрь январь, март	Старший воспитатель
Организовать работу по рассмотрению конфликтных ситуаций, возникших в ходе аттестации	По необходимости	Члены аттестационной комиссии
Организовать заседания аттестационной комиссии	По графику	Председатель аттестационной комиссии
Прохождение тестирования (написание конспекта, решение педагогических ситуаций).	Октябрь январь, март	Заведующий Старший воспитатель
Ознакомить аттестуемых на соответствие занимаемой должности с итогами аттестации	Октябрь январь, март	Секретарь аттестационной комиссии
Оформление протокола, выписки из протокола	Октябрь январь, март	Заведующий Старший воспитатель

2.3.2. Повышение квалификации работников

Мероприятие	Срок	Ответственный
Провести исследование по выявлению профессиональных дефицитов работников	Сентябрь	Старший воспитатель
Составить и утвердить списки педагогических работников, которые использовали право на дополнительное профессиональное образование по профилю педагогической деятельности три и более лет назад	Октябрь	Заведующий
Составить или скорректировать перспективный план повышения квалификации и профпереподготовки работников с учетом проведенного исследования и подготовленного списка	Октябрь	Старший воспитатель
Заключить договоры об обучении работников по дополнительным профессиональным программам	Октябрь – ноябрь	Заведующий

№ п/п	ФИО	Должность	План-прогноз	
			Дата прохождения последней курсовой подготовки	Планируемая дата прохождения
1	Ткаченко Галина Сергеевна	Старший воспитатель	21.12.2021	21.12.2024
2	Жукова Изольда Ивановна	Музыкальный руководитель	08.06.2022	08.06.2025
3	Возлюбленная Наталья Николаевна	Инструктор по физической культуре	09.11.2021	09.11.2024
4	Чернобаева Надежда Владимировна	Педагог доп. образования	10.09.2021	10.09.2024
5	Стаценко Оксана Вячеславовна	Педагог-психолог	06.09.2022	06.09.2025
6	Лысакова Ирина Евгеньевна	Воспитатель	15.03.2022	15.03.2025
7	Кулешова Светлана Владимировна	Воспитатель	15.03.2022	15.03.2025
8	Леухина Ольга Владимировна	Воспитатель	10.04.2023	10.04.2026
9	Коваленко Оксана Викторовна	Воспитатель	15.03.2022	15.03.2025
10	Коренченко Людмила Сергеевна	Воспитатель	07.06.2022	07.06.2025
11	Ковалева Елена Викторовна	Воспитатель	15.03.2022	15.03.2025
12	Рашевская Татьяна Александровна	Воспитатель	21.12.2021	21.12.2024
13	Корецкая Валентина Васильевна	Воспитатель	23.03.2022	23.03.2025
14	Классен Елена Ивановна	Воспитатель	10.04.2023	10.04.2026

2.3.3. Самообразование педагогов

Мероприятие	Срок	Ответственный
Педагогическая диагностика и всесторонний анализ деятельности педагога. Выявление желания педагога работать над той или иной проблемой: индивидуальные беседы, анкетирование	Июнь – август	Старший воспитатель
Составление педагогами планов по самообразованию. Консультирование и методические рекомендации по разработке темы: – в определении содержания работы по самообразованию; – выборе вопросов для самостоятельного углубленного изучения; – составлении плана в зависимости от уровня профессионализма педагога	Сентябрь	Педагоги
Теоретическое изучение проблемы	Сентябрь - октябрь	Педагоги
Практическая деятельность (применение знаний, навыков и умений на практике: изготовление пособий и атрибутов, организация и проведение практической работы с детьми)	Октябрь - май	Педагоги
Подведение итогов самообразования. Оценка и самооценка.	Май	Педагоги

2.3.4. Мероприятия по работе с молодыми специалистами (наставничество)

№ п/п	Содержание	Сроки	Ответственные
1	Проведение инструктажей: охрана труда на рабочем месте охрана жизни и здоровья воспитанников охрана труда воспитанников.	При приеме на работу, далее по графику	Заведующий Старший воспитатель
2	Изучение нормативно - правовой базы. Выявление трудностей в работе.	Первый месяц работы	Старший воспитатель
3	Изучение материалы по вопросам педагогической этики, риторики, культуры.	Первый месяц работы	Старший воспитатель
4	Издание приказа о наставничестве, закрепление наставнических пар.	По факту	Заведующий
5	Составление плана работы педагога-наставника с молодым специалистом	После издания приказа о наставничестве	Ст. воспитатель Педагог-наставник
6	Консультация «Содержание комплексно-тематического планирования. Ведение документации педагога, формы планирования образовательной деятельности».	Второй месяц работы	Старший воспитатель Педагог-наставник
7	Консультация, открытый просмотр «Формы проведения ООД с детьми разного возраста. Организация проектной деятельности с дошкольниками»	Третий месяц работы	Старший воспитатель Педагог-наставник
8	Круглый стол «Самообразование педагога, выбор темы». Открытый просмотр «Организация и проведение ООД»	Четвертый месяц работы	Ст. воспитатель Педагог-наставник
9	Консультация «Современные подходы к взаимодействию ДОО и семьи» Посещение родительского собрания	Пятый месяц работы	Ст. воспитатель Педагог-наставник

10	Консультация, открытый просмотр «Игра – ведущий вид деятельности»	Шестой месяц работы	Педагог-наставник
11	Консультация, экскурсия «Организация развивающей предметно-пространственной среды в группе и на участке»	Седьмой месяц работы	Ст. воспитатель Педагог-наставник
12	Организация прогулки с детьми в разное время года	Восьмой месяц работы	Педагог-наставник
13	Консультация, открытый просмотр «Здоровьесберегающие технологии в МБДОУ»	Девятый месяц работы	Инструктор по физ. культуре
14	Консультация «Инновационные технологии в системе дошкольного образования. ИТК - технологии»	Десятый месяц работы	Ст. воспитатель Педагог-наставник
15	Консультация «Организация летней оздоровительной работы с детьми»	Одиннадцатый месяц работы	Ст. воспитатель Педагог-наставник
16	Подведение итогов работы по наставничеству	В соответствии с планом	Ст. воспитатель Педагог-наставник

2.3.5. Охрана труда

Мероприятие	Срок	Ответственный
Организовать предварительные и периодические медицинские осмотры (обследования) работников: - Заключить договоры с медицинской организацией на проведение медосмотров работников;	Ноябрь	Должностное лицо, ответственное за медосмотры работников
- Направлять на предварительный медицинский осмотр кандидатов, поступающих на работу;	В течение года (при поступлении на работу)	
- Направлять на периодический медицинский осмотр работников	По отдельному графику	
Сформировать план мероприятий по улучшению условий и охраны труда на предстоящий календарный год	Декабрь	Специалист по охране труда
Организовать СОУТ	Январь	Заведующий Специалист по охране труда
Организовать закупку наглядных материалов, научно-технической литературы для проведения инструктажей по охране труда, обучения безопасным приемам и методам выполнения работ	Февраль	Специалист по охране труда
Организовать обучение по охране труда работников	По отдельному графику	Специалист по охране труда
Выявить опасности и профессиональные риски, проанализировать их и оценить	По необходимости, но не реже 1 раза в квартал	Специалист по охране труда
Провести закупку: - Поставка СИЗ, прошедших подтверждение соответствия в установленном законодательством РФ порядке, на основании единых Типовых норм выдачи средств индивидуальной защиты; - Поставка смывающих средств, на основании единых Типовых норм выдачи смывающих средств	До 1 января и до 1 сентября	Специалист по охране труда

2.4. Контроль и оценка деятельности

2.4.1. Внутрисадовый контроль

Объект контроля	Вид контроля	Формы и методы контроля	Срок	Ответственные
Состояние учебно-материальной базы, финансово-хозяйственная деятельность	Фронтальный	Посещение групп и учебных помещений	Сентябрь и декабрь, март, июнь и август	Заведующий Старший воспитатель Завхоз
Адаптация воспитанников в детском саду	Оперативный	Наблюдение	Сентябрь	Старший воспитатель
Санитарное состояние помещений группы	Оперативный	Наблюдение	Ежемесячно	Медсестра Завхоз
Соблюдение требований к прогулке	Оперативный	Наблюдение	Ежемесячно	Старший воспитатель
Организация питания. Выполнение натуральных норм питания. Заболеваемость. Посещаемость.	Оперативный	Посещение кухни	Ежемесячно	Завхоз Медработник
Планирование воспитательно-образовательной работы с детьми	Оперативный	Анализ документации	Ежемесячно	Старший воспитатель
Эффективность деятельности коллектива детского сада по формированию привычки к здоровому образу жизни у детей дошкольного возраста	Тематический	Открытый просмотр	Декабрь	Заведующий Старший воспитатель
Состояние документации педагогов, воспитателей групп. Проведение родительских собраний	Оперативный	Анализ документации, наблюдение	Октябрь, февраль	Старший воспитатель
Соблюдение режима дня воспитанников	Оперативный	Анализ документации, наблюдение	Ежемесячно	Медсестра Ст. воспитатель
Организация предметно-развивающей среды (уголки экологии и экспериментирования)	Оперативный	Посещение групп, наблюдение	Февраль	Старший воспитатель
Организация НОД по познавательному развитию в подготовительных группах	Сравнительный	Посещение групп, наблюдение	Март	Старший воспитатель
Уровень подготовки детей к школе. Анализ	Итоговый	Анализ документации	Май	Заведующий Старший

образовательной деятельности за учебный год				воспитатель
Проведение оздоровительных мероприятий в режиме дня	Оперативный	Анализ документации, наблюдение	Июнь–август	Старший воспитатель Медработник

2.4.2. Внутренняя система оценки качества образования

Направление	Срок	Ответственный
Мониторинг выполнения муниципального задания	Сентябрь, декабрь, май	Заведующий
Анализ информационно-технического обеспечения воспитательного и образовательного процесса	Ноябрь, февраль, май	Заведующий Ст. воспитатель
Анализ качества организации предметно-развивающей среды	Август	Старший воспитатель
Мониторинг качества воспитательной работы в группах с учетом требований ФГОС дошкольного образования	Ежемесячно	Старший воспитатель
Оценка динамики показателей здоровья воспитанников (общего показателя здоровья; показателей заболеваемости органов зрения и опорно-двигательного аппарата; травматизма)	Раз в квартал	Медработник
Анализ своевременного размещения информации на сайте детского сада	В течение года	Заведующий Ст. воспитатель

2.4.3. Внешний контроль деятельности детского сада

Мероприятие	Срок	Ответственный
Подготовиться к мониторингу эффективности реализации ФОП: - Определить ответственных исполнителей; - Провести внутреннюю оценку готовности документов, РППС, педагогических работников и т. д. к реализации новой образовательной программы; - Подготовить отчет	Сентябрь–октябрь	Старший воспитатель
Подготовка детского сада к приемке к новому учебному году	Июль.	Завхоз Ст. воспитатель

2.4.4. Мониторинг инфраструктуры РППС

Мероприятие	Срок	Ответственный
Оценка РППС и учебно-методических материалов на соответствие санитарным нормам, ФГОС ДО, ФОП	В течение года	Ст. воспитатель Завхоз
Мониторинг запросов родителей в отношении качества РППС	В течение года	Ст. воспитатель Воспитатели
Изучение интересов, склонностей, предпочтений, индивидуальных особенностей детей в группах	В течение года	Ст. воспитатель Воспитатели
Организация предметно-развивающей среды (центры активности)	В течение года	Ст. воспитатель Воспитатели
Пополнение методического банка материалов из опыта работы педагогов по формированию инфраструктуры и комплектации учебно-методическими материалами	В течение года	Ст. воспитатель Воспитатели

III. ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ И БЕЗОПАСНОСТЬ

3.1. Закупка и содержание материально-технической базы

3.1.1. Организационные мероприятия

Мероприятие	Срок	Ответственный
Провести инвентаризацию материально-технической базы	Октябрь–ноябрь	Заведующий Инвентаризационная комиссия
Составить ПФХД	Декабрь	Заведующий Бухгалтер
Составить план-график закупок на предстоящий календарный год	Декабрь	Заведующий Бухгалтер
Организовать субботники	Еженедельно в октябре и апреле	Завхоз
Проанализировать выполнение ПФХД	ежемесячно	Заведующий Бухгалтер
Подготовка ресурсного обеспечения для реализации воспитательно-образовательной деятельности с использованием дистанционных технологий: – составить перечень баз данных для реализации деятельности; – оснастить рабочие места педагогов оборудованием и доступом в интернет	До февраля 2024	Заведующий Завхоз
Реализация мероприятий программы производственного контроля	В течение года	Завхоз

3.1.2. Мероприятия по выполнению (соблюдению) требований санитарных норм и гигиенических нормативов

Мероприятие	Срок	Ответственный
Обеспечить заключение договоров: - На утилизацию люминесцентных ламп; - Закупку постельного белья и полотенец; - Смену песка в детских песочницах; - Дератизацию и дезинсекцию; - Проведение лабораторных исследований и испытаний	Ноябрь	Заведующий Завхоз
Организовать высадку на территории зеленых насаждений	Апрель	Завхоз
Обеспечить реализацию профилактических и лабораторных мероприятий программы производственного контроля	В течение года	Завхоз

3.1.3. Мероприятия по формированию развивающей предметно-пространственной среды

Мероприятие	Срок	Ответственный
Оценка РППС и учебно-методических материалов на соответствие санитарным нормам, ФГОС ДО, ФОП и ФАОП ДО	В течение года	Старший воспитатель
Проводить мониторинг запросов родителей и педагогов в отношении качества и наполненности РППС	Один раз в квартал	Старший воспитатель

Изучение интересов, склонностей, предпочтений, индивидуальных особенностей детей в группах	В течение года	Старший воспитатель Воспитатели
Анализ результатов мониторинга и опыта коллег. Составить и утвердить перечень необходимых материалов и оборудования для доукомплектования инфраструктуры детского сада (по запросам воспитателей, специалистов и т. д.)	1 раз в полугодие	Заведующий Старший воспитатель
Организация предметно-развивающей среды (центры активности)	Октябрь-апрель	Старший воспитатель Воспитатели
Пополнить методический банк материалами и комплектацию учебно-методических материалов на соответствие санитарным нормам и ФОП ДО	По необходимости	Старший воспитатель

3.1.4. Энергосбережение

Мероприятие	Срок	Ответственный
Заключить энергосервисные договоры, направленные на сбережение и (или) повышение эффективности потребления коммунальных услуг	Октябрь-ноябрь	Заведующий
Утвердить программу энергосбережения и повышения энергетической эффективности на 2024–2026 годы (далее–программа энергосбережения) в соответствии с установленными целевыми уровнями снижения потребления ресурсов	Ноябрь–декабрь	Рабочая группа Заведующий
Отследить достижение значений целевых показателей ранее утвержденной программы энергосбережения	Январь	Заведующий

3.2. Безопасность

3.2.1. Антитеррористическая защищенность

Мероприятие	Срок	Ответственный
Мероприятия, направленные на воспрепятствование неправомерному проникновению в здание и на территорию образовательной организации		
Обеспечить обучение работников детского сада действиям в условиях угрозы или совершения теракта	Октябрь	Заведующий
Обеспечить обмен информацией с представителями охранной организации не менее одного раза в неделю	Ноябрь	Заведующий Завхоз
Продлить договор на реагирование системы передачи тревожных сообщений в Росгвардию или систему вызова экстренных служб по единому номеру «112»	Декабрь	Заведующий Завхоз
Обеспечить закрытие на время образовательного процесса всех входных групп в здание изнутри на запирающие устройства	В течение года	Завхоз
Мероприятия, направленные на выявление нарушителей пропускного и внутриобъектового режимов и признаков подготовки или совершения террористического акта		
Проводить периодический осмотр зданий, территории, уязвимых мест и критических элементов, систем подземных коммуникаций, стоянок автомобильного транспорта, систем	Сентябрь	Заведующий Завхоз

подземных коммуникаций, складских помещений: - Разработать схемы маршрутов по зданию и территории; - Составить график обхода и осмотра здания и территории.		
Обеспечить поддержание в исправном состоянии инженерно-технических средств и систем охраны: - Заключить договор на техническое обслуживание технических и инженерных систем охраны; - Заключить договор на планово-предупредительный ремонт технических и инженерных систем охраны; - Заключить договор на обслуживание инженерно-технических средств; - Заключить договор на ремонт инженерно-технических средств.	Ноябрь Декабрь	Заведующий Завхоз
Составить и согласовать план взаимодействия с территориальными органами безопасности, МВД и Росгвардии на очередной календарный год.	Январь	Заведующий Завхоз
Минимизировать возможные последствия и ликвидировать угрозы терактов		
Ознакомить ответственных работников с телефонами экстренных служб.	Сентябрь	Завхоз
Наполнить стенды наглядными пособиями о порядке действий работников и иных лиц при обнаружении подозрительных лиц или предметов, поступлении информации об угрозе совершения или о совершении теракта.	Июль	Заведующий Завхоз
Закупить памятки по действиям граждан при возникновении и локализации ЧС, террористических актов и установлении уровней террористической опасности.	Август	Заведующий
Разработать порядок эвакуации в случае получения информации об угрозе совершения или о совершении теракта.	Октябрь	Заведующий
Проводить антитеррористические инструктажи с работниками.	В течение года	Завхоз

3.2.2. Пожарная безопасность

Мероприятие	Срок	Ответственный
Организационно-методические мероприятия по обеспечению пожарной безопасности		
Провести ревизию наличия документов по пожарной безопасности. По необходимости привести в соответствие с действующим законодательством.	Сентябрь, январь, май	Заведующий Завхоз
Актуализировать инструкцию о мерах пожарной безопасности и инструкция о действиях дежурного персонала при получении сигнала о пожаре и неисправности систем противопожарной защиты.	Февраль	Заведующий Завхоз
Профилактические и технические противопожарные мероприятия		
Проверить работоспособность основных рабочих и резервных пожарных насосных агрегатов	Ежемесячно	Завхоз
Проверить средства индивидуальной защиты органов дыхания и зрения от пожара – нет ли механических повреждений	Сентябрь	Завхоз
Организовать очистку от горючих отходов и отложений: - Вентиляционные камеры; - фильтры; - воздухопроводы.	Октябрь	Заведующий Завхоз
Организовать работы по замеру сопротивления изоляции	Октябрь	Заведующий

эксплуатируемой электропроводки		Завхоз
Провести ревизию пожарного инвентаря	Ноябрь	Завхоз
Проверить работоспособность задвижек с электроприводом, установленных на обводных линиях водомерных устройств	Ноябрь, май	Завхоз
Обновить на территории и в помещениях образовательной организации знаки безопасности	Январь, май	Завхоз
Проконтролировать работы по проверке работоспособности и техническому обслуживанию систем противопожарной защиты	По регламентам технического обслуживания	Завхоз
Проверка подвалов на наличие посторонних предметов, строительного и иного мусора	Еженедельно по пятницам	Завхоз
Проверка наличия и состояния на этажах планов эвакуации, указателей места нахождения огнетушителей и указателей направления движения к эвакуационным выходам	Ежемесячно по 25-м числам	Заведующий Завхоз
Обеспечить персонал средствами индивидуальной защиты органов дыхания в необходимом количестве	В течение года	Заведующий Завхоз
Обеспечить дежурный персонал ручными электрическими фонариками		Заведующий Завхоз
Информирование работников и обучающихся о мерах пожарной безопасности		
Обновлять информацию о мерах пожарной безопасности в уголке пожарной безопасности	Не реже 1 раза в квартал	Завхоз
Проведение повторных противопожарных инструктажей	По графику	Завхоз
Направление работников в учебные центры на обучение по программам ДПО в области пожарной безопасности	По графику обучения	Заведующий
Проведение тренировок по эвакуации при пожаре	Октябрь, март	Заведующий Ст. воспитатель
Реализация планов занятий по обучению воспитанников мерам пожарной безопасности	В течение года	Педагогические работники

3.3. Ограничительные меры

3.3.1. Профилактика COVID-19

Мероприятие	Срок	Ответственный
Организационные мероприятия		
Обеспечить запас: - СИЗ–маски и перчатки; - Дезинфицирующих средств; - Кожных антисептиков.	Сентябрь, январь	Бухгалтер Завхоз
Подготовить здание и помещения к работе: - обеспечить наполнение дозаторов с антисептиками для обработки рук	Еженедельно	Завхоз
- проверять эффективность работы вентиляционных систем, провести их ревизию и обеспечить очистку или замену воздушных фильтров и фильтрующих элементов;	Октябрь, март	
- следить за работой бактерицидных установок;	Ежедневно	Медсестра Завхоз
- обеспечить проведение генеральной уборки с	Еженедельно	Завхоз

применением дезинфицирующих средств, разведенных в концентрациях по вирусному режиму		
Размещать на информационных стендах памятки по профилактике вирусных инфекций	1 раз в квартал	Старший воспитатель Медсестра
Проводить разъяснительную и просветительскую работу с родителями и работниками по вопросам гигиены и профилактики вирусных инфекций	Сентябрь, январь	Медсестра
Санитарно-противоэпидемические мероприятия		
Проводить усиленный фильтр воспитанников (термометрия с помощью бесконтактных термометров, опрос на наличие признаков инфекционных заболеваний)	В течение года ежедневно утром	Воспитатели
Обеспечить измерение температуры работникам и посетителям	В течение года при входе в здание	Дежурный администратор Воспитатели
Выдавать работникам пищеблока запас масок и перчаток	В течение года еженедельно по понедельникам	Завхоз
Обеспечить условия для гигиенической обработки рук с применением кожных антисептиков при входе в дошкольную организацию, помещения для приема пищи, санитарные узлы и туалетные комнаты	В течение года постоянно	Завхоз
Следить за качеством и соблюдением порядка проведения: - текущей уборки и дезинфекции; - генеральной уборки	Ежедневно Еженедельно	Завхоз

**План управленческой работы детского сада
по организации оздоровительной работы летом**

№ п/п	Содержание работы	Сроки	Ответственные
Организационная работа			
1	Подготовка материально-технической базы деятельности ДОО к летнему оздоровительному периоду.	Май	Заведующий Ст. воспитатель Воспитатели Специалисты Завхоз
2	Перевод ДОО на летний режим работы: - утренний приём детей согласно рекомендациям Роспотребнадзора и проведение утренней гимнастики на свежем воздухе; - увеличение длительности пребывания детей на свежем воздухе в течение дня; - удлинение дневного сна; - соблюдение питьевого режима; - максимальное введение в рацион питания свежих фруктов, соков, овощей, зелени, витаминизация.	В течение ЛОП	Заведующий Воспитатели Медсестра ДОО
3	Оформление наглядной информации об организации педагогического процесса в ЛОП	До 01 июня	Воспитатели
4	Пополнять информационные уголки для родителей материалами по вопросам оздоровления, закаливания, питания детей и профилактики заболеваний в летний период.	В течение ЛОП	Воспитатели Медсестра ДОО
5	Организация выставок: - поделки из разнообразного материала - подготовка к новому учебному году	В течение ЛОП	Заведующий Ст. воспитатель Воспитатели Специалисты
Воспитательно-образовательная работа с детьми			
1	Совместная деятельность воспитателя и детей по основным направлениям развития согласно утверждённому расписанию (приложение 1)	В течение ЛОП	Воспитатели Ст. воспитатель
2	Работа по формированию у детей безопасного стиля жизни: беседы, игры, развлечения по ознакомлению с правилами дорожного движения, предупреждению бытового травматизма (тематическое планирование)	В течение ЛОП	Ст. воспитатель Воспитатели Муз. руководитель Инструктор по ф/к
3	Экологическое воспитание детей: экскурсии прогулки в парк, беседы, наблюдения, игры, экспериментальная деятельность, труд на цветнике и т.п. (тематическое планирование)	В течение ЛОП	Воспитатели
4	Познавательное и речевое развитие детей: беседы, дидактические игры, чтение художественной литературы, простейшее экспериментирование, наблюдение, экскурсии (тематическое планирование)	В течение ЛОП	Воспитатели

5	Развитие коммуникативных навыков, обеспечение положительного эмоционального настроения: беседы, игровые ситуации общения, сюжетно-ролевые игры (тематическое планирование)	В течение ЛОП	Воспитатели
6	Музыкальные и спортивные развлечения согласно плану мероприятий с детьми на летний оздоровительный период	В течение ЛОП	Воспитатели
7	Неделя презентаций «Летнее вдохновение»	Август	Воспитатели
8	Мероприятия по ПБ	Август	Воспитатели
<i>Физкультурно-оздоровительная работа с детьми</i>			
1	Максимальное пребывание детей на свежем воздухе (утренний прием, гимнастика, прогулки, развлечения, физкультура на свежем воздухе).	Июнь, июль, август	Воспитатели Инструктор по ф/к
2	Осуществление различных закаливающих мероприятий в течение дня (воздушные, солнечные ванны, умывание холодной водой, обтирание, корректирующие упражнения для профилактики плоскостопия, сколиоза, развитие координации движений).	Июнь, июль, август	Медсестра Воспитатели
3	Включение в меню свежих овощей, фруктов, соков; рыбы, молочных продуктов.	Июнь, июль, август	Медсестра
4	Оформление информационных стендов и памяток: «Солнечный удар»	Июнь, июль, август	Медсестра Воспитатели
5	Реализация образовательной области «Физическое развитие»: -проведение НОД по физической культуре на воздухе; -проведение физкультурных досугов; -проведение спортивных упражнений (катание на велосипеде, самокате, городки, кольцеброс); -проведение элементов спортивных игр (футбола, баскетбола, бадминтона); -проведение подвижных игр на воздухе; -индивидуальная и подгрупповая работа с детьми по развитию ОВД на прогулке	Июнь, июль, август	Воспитатели Инструктор по ф/к
<i>Профилактическая работа с детьми</i>			
1	Инструктаж с сотрудниками ДОУ: - по организации охраны жизни и здоровья детей; - пожарной безопасности; - по профилактике и предупреждению детского дорожно-транспортного травматизма; -предупреждение отравлений ядовитыми растениями и грибами.	Июнь	Заведующий Старший воспитатель
2	Инструктаж по оказанию первой доврачебной помощи при солнечном и тепловом ударе; профилактике пищевых отравлений и кишечных инфекций.	Июнь	Медсестра
3	«Кишечная инфекция»; «Остерегайтесь-клещи»; «Ядовитые растения»; «Овощи, фрукты. Витамины».	Июнь, июль, август	Заведующий Старший воспитатель

4	Проведение инструкций по охране труда для воспитанников детского сада.	Июнь, июль, август	Воспитатели
Работа с родителями воспитанников			
ИЮНЬ			
1	Консультация «Встречаем лето» (о здоровье и охране жизни)		Старший воспитатель
2	Конкурс семейного плаката «Безопасная дорога детства»		Воспитатели
3	Подготовка к конкурсу «Лучшая организация летней оздоровительной работы в ДОУ»		Старший воспитатель
4	Беседы с детьми по предупреждению желудочно-кишечных заболеваний (профилактика)		Медсестра
5	Консультация «Чем заняться с детьми летом»		Музыкальный руководитель
ИЮЛЬ			
1	Подготовка презентации «Мои родные и близкие»		Воспитатели
2	Участие совместно с детьми в праздничной программе «Мама, папа, я – дружная семья», посвященная 8 июля – Всероссийскому дню семьи, любви и верности		Воспитатели
3	Тренинг «Мудрость родительской любви»		Старший воспитатель
АВГУСТ			
1	Консультация «Лето - самое удобное время для закаливания»		Старший воспитатель
2	Консультация «Помогите ребенку расти здоровым»		Старший воспитатель
3	Наполнение стенда для родителей тематической информацией: «Развивающие игры летом», «Игры с водой и песком в летний период»		Старший воспитатель
В ТЕЧЕНИЕ ЛЕТА			
1	Оформление наглядной информации на различную тематику		Заведующий
КОНТРОЛЬНО-АНАЛИТИЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ			
1	Выполнение инструктажей по охране жизни и здоровья детей, противопожарной безопасности, профилактике дорожно-транспортного травматизма.	Июнь, июль, август	Заведующий Старший воспитатель
2	Организация питания (витаминизация, контроль калорийности пищи, документация по питанию) и питьевого режима.	Июнь, июль, август	Заведующий Завхоз
3	Соблюдение режима дня в летний период.	Июнь, июль, август	Старший воспитатель Воспитатели
4	Закаливание. Проведение спортивных игр и развлечений. Организация сна, прогулок.	Июнь, июль, август	Заведующий Старший воспитатель
5	Индивидуальная и подгрупповая работа с детьми по развитию основных видов движений на прогулке.	В течение ЛОП	Заведующий Старший воспитатель
6	Организация и интеграция различных видов деятельности.	В течение ЛОП	Заведующий Старший воспитатель
7	Ведение документации.	В течение	Заведующий

		ЛОП	Старший воспитатель
8	Работа с родителями: - родительские собрания; - консультации; - оформление стендовых материалов;	Июнь, июль, август	Заведующий Старший воспитатель Воспитатели
План методической работы с педагогами			
ИЮНЬ			
1	Консультация «Организация летней оздоровительной работы ДОУ»		Старший воспитатель
2	Консультация «Система закаливающих мероприятий. Схемы закаливающих процедур».		Медсестра
3	Консультация «Развитие музыкальности у дошкольников»		Муз. руководитель
4	Тематический контроль «Организация двигательной активности»		Старший воспитатель
ИЮЛЬ			
1	Педагогическая игра «Организация детской познавательной деятельности в условиях лета»		Старший воспитатель
2	Консультация «Оказание помощи детям-аллергикам при укусах насекомых»		Старший воспитатель
3	Семинар-практикум «Организация и проведение подвижных игр на прогулке»		Заведующий
4	Консультация «Адаптация вновь прибывших детей. Вопросы и ответы»		Заведующий
АВГУСТ			
1	Консультация «Готовимся к новому учебному году»		Старший воспитатель
2	Методический час «Итоги летней оздоровительной работы»		Заведующий
Административно-хозяйственная работа			
1	Издать приказ об охране жизни и здоровья детей и познакомить с ними всех сотрудников ДОУ.	Июнь	Заведующий ДОУ
2	Организация закаливания детей в условиях ДОУ.	Июнь	Старший воспитатель
3	Инструктаж с сотрудниками ДОУ: - по организации охраны жизни и здоровья детей; - предупреждению детского травматизма; - предупреждение отравлений ядовитыми растениями и грибами; - организации праздников развлечений в период пандемии	Июнь	Заведующий Старший воспитатель Завхоз
4	Уборка, озеленение территории детского сада.	Постоянно	Дворник
5	Подготовка территории и помещений детского сада к началу учебного 2024-2025 года.	Июль, август	Заведующий Коллектив ДОУ

График оперативных совещаний при заведующем на 2023/2024 учебный год

Тема	Повестка	Участники	Результат
СЕНТЯБРЬ			
Итоги готовности к началу учебного года.	Об усилении мер по обеспечению безопасности всех участников воспитательно-образовательного процесса. - О комплектовании ДОУ - Об итогах тематического контроля по подготовке групп к началу учебного года.	Старший воспитатель Воспитатели Завхоз	- Инструктаж с педагогами - списки групп - рекомендации по итогам контроля
ОКТАБРЬ			
Профилактика гриппа и острых респираторных вирусных инфекций	– Обсудить причины заболеваний; – составить перечень мер по профилактике инфекций	Медсестра Воспитатели	Разработан проект плана мероприятий по профилактике заболеваний
НОЯБРЬ			
Регулирование финансово-хозяйственной деятельности	– Проконтролировать реализацию ПФХД; – обсудить корректировку ПФХД.	Бухгалтер Заведующий	– Получена информация об исполнении плана; – подготовлены предложения о внесении изменений в ПФХД
ЯНВАРЬ			
Организация работы во втором полугодии учебного года	– Повысить продуктивность работы; – Обсудить порядок применения дистанционных технологий; – Распределить поручения по организации деятельности во втором полугодии.	Старший воспитатель Педагогические работники	– Распределены обязанности между административным составом
Подготовка к повышению квалификации педагогов и технических работников	– Составить список работников, которые подлежат обучению; – выбрать организацию дополнительного профессионального образования; – сформировать график посещения курсов.	Старший воспитатель	Составлены: – проект приказа о направлении работника на обучение; – проект графика обучения.
ФЕВРАЛЬ			
Обеспечение пожарной безопасности	– Ознакомить работников с ГОСТ Р 58202-2018; – сформировать график мероприятий по укомплектованию здания СИЗ при пожаре; – определить места размещения	Ответственный за пожарную безопасность Завхоз	Составлен проект графика мероприятий по оснащению детского сада СИЗ. На поэтажный план нанесены места размещения СИЗ.

Подготовка мероприятий, посвященных празднованию Дня защитника Отечества и Международного женского дня	<ul style="list-style-type: none"> – Уточнить план обеспечения безопасности; – составить программу мероприятия; – назначить дежурных на время проведения мероприятия. 	<p>Организаторы мероприятий Представители родительской общности Ответственные за безопасность</p>	<p>Составлены:</p> <ul style="list-style-type: none"> – проект программы мероприятия; – календарный план обеспечения безопасности; – график дежурства работников на мероприятии
Организация проведения самообследования	<ul style="list-style-type: none"> – Утвердить состав комиссии по самообследованию, обязанности председателя и членов комиссии; – определить формы и сроки исполнения процедур; – утвердить структуру, содержание и порядок оформления отчета. 	<p>председатель педагогического совета IT-специалист</p>	<p>Составлены проекты приказа и графика проведения самообследования</p>
МАРТ			
Контроль реализации производственного контроля	<ul style="list-style-type: none"> – Рассмотреть отчеты исполнителей; – решить текущие вопросы; – проконтролировать выполнение программы производственного контроля. 	<p>Ответственные за производственный контроль</p>	<p>Разработан проект плана мероприятий по устранению нарушений</p>
Подготовка тренировки по пожарной безопасности	<ul style="list-style-type: none"> – Разработать с начальником штаба тренировки тактический замысел учений; – назначить посредников; – ознакомить посредников с объектом тренировки и их обязанностями. 	<p>Начальник штаба тренировки Посредники из числа членов добровольной пожарной дружины</p>	<p>Составлена схема здания с отметками о тактическом замысле учения. Подготовлены проекты приказа и плана проведения тренировки</p>
АПРЕЛЬ			
Подготовка мероприятий, посвященных празднованию Дня Победы	<ul style="list-style-type: none"> – Уточнить план обеспечения безопасности; – составить программу мероприятия; – назначить дежурных на время проведения мероприятия. 	<p>Организаторы мероприятий Представители родительской общности Ответственные за безопасность</p>	<p>Составлены проекты:</p> <ul style="list-style-type: none"> – программы мероприятия; – календарного плана обеспечения безопасности; – графика дежурства работников на мероприятии.
Подготовка к весенне-летнему периоду года	<ul style="list-style-type: none"> – Составить регламент уборки на теплый период года; – утвердить сроки проведения субботников; – организовать весенний осмотр территории; – рассмотреть предложения по корректировке плана-графика по техобслуживанию здания детского сада. 	<p>Завхоз Дворник Рабочий по техническому обслуживанию</p>	<p>- Составлен проект регламента уборки;</p> <ul style="list-style-type: none"> – определены сроки проведения субботников; – рассмотрены предложения по корректировке плана техобслуживания здания.

Планирование летней работы с детьми	– Сформировать план мероприятий, направленных на отдых, оздоровление и образование.	Старший воспитатель Воспитатели Медсестра	Подготовлен проект плана летней работы
Подготовка выпускного утренника в подготовительных группах	– Распределить поручения; – составить программу мероприятий	Старший воспитатель Воспитатели выпускных групп	Подготовлены проекты планов: – праздничных мероприятий; – обеспечения безопасности на мероприятии
МАЙ			
Подготовка программы развития	– Назначить ответственных; – рассмотреть порядок формирования документа, типовые ошибки и недочеты, которые допускают при разработке программы; – обсудить планируемую концепцию и ключевые ориентиры программы.	Старший воспитатель Члены рабочей группы	– Разработан проект приказа о разработке программы развития; – определена концепция и ключевые ориентиры программы.
Проверка готовности к текущему ремонту	– Заслушать отчет завхоза о состоянии помещений детского сада; – обсудить текущие вопросы и проблемы.	Заведующий Завхоз	Заслушаны отчеты исполнителей
ИЮНЬ			
Подготовка детского сада к приемке к новому учебному году	– Утвердить состав комиссии; – утвердить график проверки готовности к приемке; – сформировать проверочный лист по проверке готовности детского сада к новому учебному году.	Заведующий Завхоз Старший воспитатель	Разработаны проекты приказа и графика подготовки к приемке
Завершение учебного года	Подвести итоги деятельности	Заведующий Старший воспитатель Воспитатели Специалисты	Заслушана итоговая информация
ИЮЛЬ			
Подготовка плана работы	– Проанализировать работу за прошлый год; – определить задачи на предстоящий год; – составить проект плана мероприятий.	Заведующий Старший воспитатель	– Определены задачи; – подготовлен проект плана мероприятий
АВГУСТ			
Начало нового учебного года	– Укомплектовать группы; – ознакомить работников с графиками и планами работы.	Заведующий Старший воспитатель Воспитатели Специалисты	Составлены: – списки укомплектованных групп; – проекты приказов.