

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
детский сад «Соловушка» г. Зернограда
347740, Россия, Ростовская область, Зерноградский район, город Зерноград
улица Научный городок, дом № 15, телефон 8(86359)34454
E-mail: ds.solov.2011@yandex.ru сайт: <http://www.solovushka.ucoz.site/>

ИНН/КПП 6111011538/611101001, ОГРН 1026100957431, ОКТМО 60618101,
р/с 03234643606180005800, БИК 016015102, л/с 20586Х81340

ПРИНЯТО:

общим собранием работников
МБДОУ д/с «Соловушка»
г.Зернограда
Протокол № 3 от 28.12.2024 г.

УТВЕРЖДЕНО:

Заведующий МБДОУ
д/с «Соловушка» г.Зернограда

Е.В. Алексенко
Приказ № 118 от 28.12.2024 г.

ПОРЯДОК

**взаимодействия должностного лица, ответственного за
осуществление функций, связанных с предупреждением
коррупций при осуществлении закупок МБДОУ
д/с «Соловушка» г.Зернограда со структурными
подразделениями и должностными лицами МБДОУ
д/с «Соловушка» г.Зернограда по вопросам выявления личной
заинтересованности работников, которая приводит или может
привести к конфликту интересов при осуществлении закупок**

г.Зерноград
2024 г.

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с Методическими рекомендациями по проведению в федеральных государственных органах, органах государственной власти субъектов Российской Федерации, органах местного самоуправления, государственных внебюджетных фондах и иных организациях, осуществляющих закупки в соответствии с Федеральным законом от 5 апреля 2013 г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (редакция от 26.12.2024 г. - действует с 01.04.2025 г.) и Федеральным законом от 18 июля 2011 г. № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» (редакция от 08.08.2024 г. - действует с 01.01.2025 г.), работы, направленной на выявление личной заинтересованности работников при осуществлении таких закупок, которая приводит или может привести к конфликту интересов (далее - Методические рекомендации), разработанными Министерством труда и социальной защиты Российской Федерации и определяет порядок взаимодействия должностного лица, ответственного за осуществление функций, связанных с предупреждением коррупции при осуществлении закупок в МБДОУ д/с «Соловушка» г.Зернограда (далее – ответственное должностное лицо) по вопросам выявления личной заинтересованности работников, которая приводит или может привести к конфликту интересов при осуществлении закупок.

1.2. Для целей настоящего Порядка применяется понятие «личная заинтересованность», предусмотренное частью 2 статьи 10 Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», и понятие «конфликт интересов», предусмотренное пунктом 9 части 1 статьи 31 Федерального закона от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (далее – Закон № 44-ФЗ).

2. Порядок взаимодействия ответственного должностного лица с руководителем Заказчика, членами комиссии по осуществлению закупок, должностных лиц по закупкам (контрактного управляющего) МБДОУ д/с «Соловушка» г.Зернограда по вопросам выявления личной заинтересованности

2.1. В целях выявления личной заинтересованности:

2.1.1. Руководитель Заказчика, члены комиссии по осуществлению закупок, должностные лица по закупкам (контрактного управляющего) МБДОУ д/с «Соловушка» г.Зернограда работники, участвующие в осуществлении закупок (в том числе в описании объекта закупки), представляют ответственному должностному лицу информацию о своих супруге, близких родственниках (родственниках по прямой восходящей и нисходящей линии (родителях и детях, дедушках, бабушках, внуках), полнородных и неполнородных (имеющих общих отца или мать) братьях и сестрах), усыновителях или усыновленных для составления «профиля» работника по форме согласно Приложению № 1 к настоящему Порядку.

2.1.2. В «профиль» работника включается информация:

- о его супруге, близких родственниках (родственниках по прямой восходящей и нисходящей линии (родителях и детях, дедушках, бабушках, внуках), полнородных и неполнородных (имеющих общих отца или мать) братьях и сестрах), усыновителях или усыновленных (ФИО, дата рождения, степень родства, место работы, домашний адрес); - о его доле в уставных капиталах обществ, принадлежащих ему ценных бумагах; - о его предыдущих местах работы, занятости.

2.1.3. В отдельный раздел «профиля» включается перечень организаций, по которым работника выявлена личная заинтересованность.

2.1.4. В случае изменения информации, предусмотренной подпунктом 2.1.1. настоящего Порядка, лицу, в информации которого произошли изменения, необходимо ее актуализировать в течение 10 рабочих дней.

2.1.5. В случае кадровых изменений в МБДОУ д/с «Соловушка» г.Зернограда или изменения состава комиссии по осуществлению закупок, должностных лиц по закупкам (контрактного управляющего), лицо, назначенное на указанную в абзаце 1 настоящего подпункта, должность, или лицо, включенное в состав комиссии по осуществлению закупок, должностных лиц по закупкам (контрактного управляющего) обязано представить ответственному должностному лицу, информацию о своих супруге, близких родственниках (родственниках по прямой восходящей и нисходящей линии (родителях и детях, дедушках, бабушках, внуках), полнородных и неполнородных (имеющих общих отца или мать) братьях и сестрах), усыновителях или усыновленных по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку.

2.1.6. При заключении договора (контракта), должностное лицо по закупкам (контрактный управляющий) представляют ответственному должностному лицу информацию об участниках закупки (наименование, ИНН юридического лица, индивидуального предпринимателя, физическом лице, ФИО (при наличии) и должность лица, имеющего право без доверенности действовать от имени юридического лица).

2.1.7. Информация, указанная в пункте 2.1.6. настоящего Порядка, предоставляется в форме служебной записки, до подписания соответствующего договора (контракта) заведующему МБДОУ д/с «Соловушка» г.Зернограда либо уполномоченным им лицом.

2.2. Проверка наличия (отсутствия) личной заинтересованности (далее – проверка) осуществляется ответственными должностными лицами, посредством сопоставления информации, представленной в соответствии с пунктами 2.1.1. и 2.1.6. пункта 2.1. настоящего Порядка, а также другой доступной информации, размещенной в информационно- телекоммуникационной сети «Интернет».

2.3. Критерии выбора закупок, в отношении которых проводится проверка. В соответствии с Федеральным законом от 5 апреля 2013 г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»:

- размер начальной (максимальной) цены муниципального контракта, предметом которого являются поставка товара, выполнение работы, оказание услуги, превышает 500 000 рублей при закупке конкурентным способом;
- цена муниципального контракта, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем), превышает 100 000 рублей;

2.4. Результаты проверки оформляются в виде заключения в соответствии с Приложением № 2 к настоящему Порядку и направляются заведующему МБДОУ д/с «Соловушка» г.Зернограда и должностному лицу по закупкам (контрактному управляющему) не позднее 2 рабочих дней со дня представления документов, указанных в пункте 2.1.6. настоящего Порядка.

2.5. Работники, участвующие в осуществлении закупок (в том числе в описании объекта закупки), ежегодно в добровольном порядке представляют ответственному должностному лицу декларацию о возможной личной заинтересованности по форме согласно Приложению № 3 к настоящему Порядку.

3. Заключительные положения

3.1. По результатам проведения проверок, ответственному должностному лицу, заведующему МБДОУ д/с «Соловушка» г.Зернограда, ежегодно, в срок до 25 января текущего года, следующего за отчетным, предоставляется информация о проведенных проверках и о выявленных ситуациях конфликта интересов (при их наличии).

3.2. Ответственным должностным лицом не реже одного раза в год проводятся консультативно-методические мероприятия, направленные на информирование работников, участвующих в осуществлении закупок:

- о понятии «конфликт интересов» и «личная заинтересованность»;
- об обязанности принимать меры по предотвращению и (или) урегулированию конфликта интересов;
- о положениях Методических рекомендаций по вопросам привлечения к ответственности должностных лиц за непринятие мер по предотвращению и (или) урегулированию конфликта интересов;
- о порядке уведомления о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных (служебных) обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, об ответственности за неисполнение указанной обязанности.

ИНФОРМАЦИЯ О РОДСТВЕННИКАХ

[illegible]

к Порядку взаимодействия должностного лица, ответственного за осуществление функций, связанных с предупреждением коррупции при осуществлении закупок в МБДОУ д/с «Соловушка» г.Зернограда по вопросам выявления личной заинтересованности работников, которая приводит или может привести к конфликту интересов при осуществлении закупок

ЗАКЛЮЧЕНИЕ
о результатах проверки закупки

(предмет, извещение о закупке, номер, дата)

«__» _____ 20__ г.

Мной, _____,
(должность должностного лица ответственного за осуществление функций, связанных с предупреждением коррупции при осуществлении закупок МБДОУ д/с «Соловушка» г.Зернограда ФИО)
в соответствии с Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»
проведена проверка представленных документов:

на участие в закупке с целью выявления личной заинтересованности руководителя заказчика, членов комиссии, уполномоченным специалистом на осуществление контроля в сфере закупок, товаров, работ и услуг для обеспечения муниципальных нужд МБДОУ д/с «Соловушка» г.Зернограда, которая приводит или может привести к конфликту интересов при осуществлении закупок по результатам проверки наличия (отсутствия) личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов при осуществлении закупок для нужд МБДОУ д/с «Соловушка» г.Зернограда

Дата

подпись

к Порядку взаимодействия должностного лица, ответственного за осуществление функций, связанных с предупреждением коррупции при осуществлении закупок в МБДОУ д/с «Соловушка» г.Зернограда по вопросам выявления личной заинтересованности работников, которая приводит или может привести к конфликту интересов при осуществлении закупок

Должностному лицу, ответственному за осуществление функций, связанных с предупреждением коррупции при осуществлении закупок в МБДОУ д/с «Соловушка» г.Зернограда

(ФИО, занимаемая должность)

Декларация о возможной личной заинтересованности <1>

Перед заполнением настоящей декларации мне разъяснено следующее:

- содержание понятий «конфликт интересов» и «личная заинтересованность»;
- обязанность принимать меры по предотвращению и урегулированию конфликта интересов;
- порядок уведомления о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных (служебных) обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов;
- ответственность за неисполнение указанной обязанности.

«_» _____ 20 ____ г.

(подпись и Ф.И.О. лица, представляющего сведения)

<1> Настоящая декларация носит строго конфиденциальный характер и предназначена исключительно для внутреннего пользования. Содержание декларации не подлежит раскрытию каким-либо третьим сторонам и не может быть использовано ими в иных целях, кроме выявления личной заинтересованности должностными лицами, ответственными за осуществление функций, связанных с предупреждением коррупции при осуществлении закупок в МБДОУ д/с «Соловушка» г.Зернограда и иных правонарушений законодательства о противодействии коррупции.

Необходимо внимательно ознакомиться с приведенными ниже вопросами и ответить «да» или «нет» на каждый из них (допускается также указывать символ «+», «V» и проч.).

Ответ «да» необязательно означает наличие личной заинтересованности, но выявляет вопрос, заслуживающий дальнейшего обсуждения и рассмотрения. Необходимо дать разъяснения ко всем ответам «да» в месте, отведенном в конце раздела формы.

Понятие «родственники», используемое в Декларации, включает таких Ваших родственников, как супруг (супруга), близких родственников (родственников по прямой

восходящей и нисходящей линии (родителях и детях, дедушках, бабушках, внуках), полнородных и неполнородных (имеющих общих отца или мать) братьях и сестрах), усыновителях или усыновленных

<2> Бенефициар - физическое лицо, которое в конечном счете прямо или косвенно (через третьих лиц) владеет (имеет преобладающее участие более 25 процентов в капитале) клиентом - юридическим лицом либо имеет возможность контролировать действия клиента.

	Да	Нет
Являетесь ли Вы или Ваши родственники членами органов управления (совета директоров, правления) или исполнительными руководителями (директорами, заместителями директоров т.п.)		
Собираетесь ли Вы или Ваши родственники стать членами органов управления или исполнительными руководителями, работниками, советниками, консультантами, агентами или доверенными лицами (как на основе трудового, так и на основе гражданско-правового договора) в течение ближайшего календарного года		
Владеете ли Вы или Ваши родственники прямо или как бенефициар <2> акциями (долями, паями) или любыми другими финансовыми инструментами какой-либо организации		
Собираетесь ли Вы или Ваши родственники стать владельцем акций (долей, паев) или любых других финансовых инструментов в течение ближайшего календарного года в какой-либо организации		
Имеете ли Вы или Ваши родственники какие-либо имущественные обязательства перед какой-либо организацией		
Собираетесь ли Вы или Ваши родственники принять на себя какие-либо имущественные обязательства перед какой-либо из организаций в течение ближайшего календарного года		
Пользуетесь ли Вы или Ваши родственники имуществом, принадлежащим какой-либо организации		
Собираетесь ли Вы или Ваши родственники пользоваться в течение ближайшего календарного года имуществом, принадлежащим какой-либо организации		
Известно ли Вам о каких-либо иных обстоятельствах, не указанных выше, которые свидетельствуют о личной заинтересованности или могут создать впечатление, что Вы принимаете решения под воздействием личной заинтересованности		

Если Вы ответили «да» на любой из вышеуказанных вопросов, просьба изложить ниже информацию для рассмотрения и оценки обстоятельств (с соблюдением законодательства

Российской Федерации, в частности, положений Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152 - ФЗ «О персональных данных».

Настоящим подтверждаю, что:

- данная декларация заполнена мною добровольно и с моего согласия;
- я прочитал и понял все вышеуказанные вопросы;
- мои ответы и любая пояснительная информация являются полными, правдивыми и правильными.

«_» _____ 20__ г.

(подпись и Ф.И.О. лица, представляющего декларацию)

«_» _____ 20__ г.

(подпись и Ф.И.О. лица, принявшего декларацию)