

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ДЕТСКИЙ САД «СОЛОВУШКА» Г.ЗЕРНОГРАДА

СОГЛАСОВАНО
педагогическим советом
МБДОУ д/с «Соловушка»
Г.Зернограда
Протокол от 27.08.2026 №1

УТВЕРЖДЕНО
Приказом заведующего
МБДОУ д/с «Соловушка»
г. Зернограда
от 27.08.2026 № 42

Алексенко Елена
Владимировна

Подписан: Алексенко Елена Владимировна
DN: C=RU, S=Ростовская область, L=г.Зерноград,
T=Заведующая, O="МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ДЕТСКИЙ САД ""СОЛОВУШКА"" Г.ЗЕРНОГРАДА",
СНИЛС=03245897766, ИНН=611110061106,
E=ds.solov.2011@yandex.ru, G=Елена Владимировна,
SN=Алексенко, CN=Алексенко Елена Владимировна
Основание: Я являюсь автором этого документа
Дата: 2026-10-08 08:17:26
Foxit Reader Версия: 9.7.2

ГОДОВОЙ ПЛАН РАБОТЫ

**муниципального бюджетного дошкольного
образовательного учреждения
детского сада «Соловушка» г. Зернограда
на 2026-2027 учебный год**

г. Зерноград
2026

Содержание

Пояснительная записка	3
I. ВОСПИТАТЕЛЬНАЯ И ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ	
1.1. Реализация образовательных программ	4-5
1.2. Работа с семьями воспитанников	6-9
II. АДМИНИСТРАТИВНАЯ И МЕТОДИЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ	
2.1. Методическая работа	10-18
2.2. Норматворчество	19
2.3. Работа с кадрами	20-21
2.4. Контроль и оценка деятельности	21-24
III. ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ И БЕЗОПАСНОСТЬ	
3.1. Административно- хозяйственная деятельность МБДОУ	25-27
3.2. Безопасность	27-29

Пояснительная записка

Методическая тема на 2026-2027 учебный год:

«Формирование духовно-нравственной личности и гражданской идентичности дошкольников в условиях единого воспитательного пространства ДООУ — семья — социум»

По итогам анализа деятельности детского сада за 2025/2026 учебный год, с учетом направлений программы развития детского сада и изменений законодательства, были поставлены следующие цели и задачи:

Цель: Создание единого воспитательно-образовательного пространства через интеграцию событий Года единства, Года дошкольного образования и социально-значимых проектов («Добрые игры», «Орлята-дошколята») для формирования у детей духовно-нравственных ценностей, гражданской идентичности и обеспечения преемственности с начальной школой.

Задачи:

1. Совершенствовать воспитательно-образовательный процесс в соответствии с ФГОС ДО и ФОП ДО, рекомендациями Минпросвещения.
2. Внедрить в практику системные игровые занятия по программе «Добрые игры» для формирования у дошкольников традиционных духовно-нравственных ценностей (доброта, взаимопомощь, уважение к старшим, трудолюбие) во всех возрастных группах.
3. Организовать участие детей старшего дошкольного возраста в социально-значимых делах проекта «Орлята-дошколята» (патриотические акции, волонтерские практики, тематические праздники) с целью развития социальной активности и гражданской идентичности.
4. Провести цикл тематических образовательных событий («Неделя единства», «Многонациональная Россия», «Моя малая родина») с включением элементов культуры разных народов, проживающих в регионе.
5. Повысить профессиональные компетенции педагогов в области духовно-нравственного, патриотического воспитания и организации игровой деятельности через систему семинаров-практикумов, мастер-классов и взаимопосещений занятий.
6. Вовлечь родителей (законных представителей) в совместные детско-родительские проекты, праздники, конкурсы и благотворительные акции, направленные на укрепление семейных ценностей и единства.
7. Создать условия для полноценного сотрудничества с социальными партнерами для разностороннего развития детей и реализации воспитательных мероприятий с учреждениями ближайшего социума.

I. ВОСПИТАТЕЛЬНО-ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

1.1. Реализация образовательных программ

1.1.1. Реализация основной образовательной программы дошкольного образования

Мероприятие	Срок	Ответственный
<i>Воспитательная работа</i>		
Организовать сетевое взаимодействие с социальными партнерами по вопросам воспитательной работы с воспитанниками	Октябрь	Старший воспитатель
Разработка положений и сценариев воспитательных мероприятий с учетом ФОП ДО	В течение года	Старший воспитатель Воспитатели
Организация взаимодействия участников образовательных отношений в системе нравственно-духовного и патриотического воспитания	В течение года	Старший воспитатель Воспитатели
<i>Образовательная работа</i>		
Внедрить в работу воспитателей новые методики работы для развития любознательности, формирования познавательных действий у воспитанников	Октябрь-декабрь	Старший воспитатель Воспитатели
Обеспечить условия для индивидуализации развития ребенка, его личности, мотивации и способностей	Ноябрь	Воспитатели
Подготовить методики формирования исторических знаний у дошкольников и внедрить их в работу	Январь - апрель	Старший воспитатель Воспитатели Специалисты
Проведение педсоветов, семинаров, мастер-классов, инструктажей и других форм информационно-аналитической деятельности	В течение года	Заведующий Старший воспитатель
Составить план преемственности дошкольного и начального общего образования (для подготовительной группы)	Май-июль	Старший воспитатель Воспитатели подг.группы
Проанализировать содержание основной образовательной программы дошкольного образования (далее – ООП ДО) на необходимость внесения правок и дополнений	Май–август	Творческая группа Старший воспитатель

1.1.2. Реализация дополнительных общеразвивающих программ

Мероприятие	Срок	Ответственный
Организация обучения		
Подготовка/корректировка дополнительных образовательных программ	Август	Педагог дополнительного образования
Организовать информационную кампанию в целях привлечения детей к обучению по дополнительным общеразвивающим программам	Апрель–август	Педагоги дополнительного образования
Составление расписания кружков, дополнительных занятий	Август-декабрь	Старший воспитатель

1.1.3. Летняя оздоровительная работа

Мероприятие	Срок	Ответственный
Провести опрос родителей (законных представителей) о посещении воспитанников в летний период	Апрель-май	Воспитатели
Организовать осмотр игровых площадок и оборудования на наличие повреждений/необходимости ремонта	Апрель	Завхоз
Сформировать перечень двигательной активности воспитанников в летний период	Май	Инструктор по физ. культуре
Сформировать перечень воспитательно-образовательных мероприятий на летний период	Май	Старший воспитатель Воспитатели
Оформить план летне-оздоровительной работы с воспитанниками	Май	Старший воспитатель Воспитатели
Провести инструктажи воспитателей: -профилактика детского травматизма; - правила охраны жизни и здоровья детей в летний период; -требования организации и проведении спортивных и подвижных игр.	Май	Старший воспитатель

1.2. Работа с семьями воспитанников

1.2.1. План-график взаимодействия с родителями (законными представителями)

Форма взаимодействия	Срок	Ответственный
Система взаимодействия по вопросам организационной и административной деятельности дошкольной организации		
Заключение договоров о пребывании ребенка в ДОУ	Август	Заведующий ДОУ
Анкетирование «Удовлетворенность родителями ДОУ и педагогами»	Декабрь	Старший воспитатель
Анкетирование «Потребности родителей»	Февраль	Воспитатели
Реализация планов педагогов по взаимодействию с родителями согласно Программе воспитания	В течение года	Воспитатели
Обновлять информационные стенды, публиковать новую информацию на сайте детского сада по текущим вопросам	По необходимости, но не реже 1 раза в месяц	Старший воспитатель
Обеспечить персональные встречи с администрацией детского сада	По запросу	Заведующий
Обеспечить рассылку информации по текущим вопросам и общение в родительских чатах	В течение года	Воспитатели
Составление и реализация плана индивидуальной работы с неблагополучными семьями – психолог - педагогическая поддержка детей и родителей	По необходимости	Старший воспитатель Педагог - психолог
Посещение семьи воспитанников, состоящих на различных видах учета	В течение года	Воспитатели
Анкетирование по текущим вопросам	В течение года	Старший воспитатель Воспитатели
Консультации по текущим вопросам	В течение года	Заведующий Старший воспитатель Воспитатели
Сотрудничество по вопросам информационной безопасности детей		
Родительское собрание на тему: «Услуга "Родительский контроль"»	Сентябрь, апрель	Психолог
Круглый стол «Информационная безопасность детей»	Октябрь, май	Педагоги ДОУ
Родительское собрание в подготовительной группе на тему: «Цифровая грамотность детей»	Ноябрь	Воспитатели
Консультирование родителей по вопросам защиты воспитанников от распространения вредной для них информации «О защите детей от информации, причиняющей вред их здоровью и развитию»	Декабрь	Старший воспитатель

Семейный всеобуч «Плюсы и минусы телевидения для дошкольников»	Январь	Старший воспитатель
Подготовка буклетов по информационной безопасности детей и размещение их на сайте и на информационных стендах детского сада	В течение года	Старший воспитатель
Сотрудничество по вопросам патриотической и идеологической воспитательной работы с воспитанниками		
Организовать беседу о роли государственной символики в воспитании детей	Сентябрь	Старший воспитатель
Организовать экскурсию совместно с воспитанниками в музей по теме: «Родной край»	Ноябрь	Воспитатели
Организовать круглый стол на тему: «Патриотическое и идеологическое воспитание детей – важная составляющая будущего»	Декабрь	Старший воспитатель
Организовать родительский ринг «Патриотическое воспитание воспитанников: что могут сделать родители?»	Март	Педагог-психолог
Провести совместную с воспитанниками акцию «Подарки ветеранам»	накануне 9 мая	Воспитатели

1.2.2. График родительских собраний

Сроки	Тематика	Ответственные
I. Общие родительские собрания		
Сентябрь	Основные направления воспитательно-образовательной деятельности и работы детского сада в 2026/2027 учебном году с учётом ФОП ДО	Заведующий Старший воспитатель
Май	Результаты воспитательно-образовательной деятельности по итогам учебного года.	Заведующий Старший воспитатель
II. Групповые родительские собрания		
Сентябрь	<i>Младшая группа:</i> «Здравствуй, детский сад! Адаптация без слез»	Воспитатели группы Педагог-психолог
	<i>Вторая младшая группа:</i> «Задачи воспитания и обучения на новый учебный год»	Воспитатели группы Педагог-психолог
	<i>Средняя группа:</i> «Возрастные особенности детей 4 -5 лет»	Воспитатели группы Педагог-психолог
	<i>Старшая группа:</i> «Задачи на новый учебный год. Психологические особенности»	Воспитатели группы

	<i>Подготовительная группа: «Готовимся к школе вместе! Возрастные особенности»</i>	Воспитатели группы
Декабрь	<i>Младшая группа: «Речевое развитие детей раннего возраста»</i>	Воспитатели группы
	<i>Вторая младшая группа: «Игра — не забава: организация игровой деятельности»</i>	Воспитатели группы
	<i>Средняя группа: «Семейные традиции и нравственное воспитание»</i>	Воспитатели группы
	<i>Старшая группа: «Безопасность детей — наша общая забота»</i>	Воспитатели группы
	<i>Подготовительная группа: «Социализация и эмоциональное развитие будущего первоклассника»</i>	Воспитатели группы
Май	<i>Младшая группа: «Какими мы стали за год»</i>	Воспитатели группы
	<i>Вторая младшая группа: «Наши достижения и летний отдых»</i>	Воспитатели группы
	<i>Средняя группа: «Какие мы стали: итоги года»</i>	Воспитатели группы
	<i>Старшая группа: «Итоги года. Что мы узнали?»</i>	Воспитатели группы
	<i>Подготовительная группа: «До свидания, детский сад! Здравствуй, школа!»</i>	Воспитатели группы
III. Собрания для родителей будущих воспитанников детского сада		
Апрель	День открытых дверей для родителей, дети которых зачислены на обучение в 2027/28 учебном году	Заведующий

1.2.3 Коллективные массовые мероприятия с воспитанниками

Мероприятие	Срок	Ответственный
Организовать и провести праздничный утренник ко Дню знаний	1 сентября	Старший воспитатель, музыкальный руководитель
Организовать поздравление к Международному дню пожилых людей	накануне 1 октября	Воспитатели групп, музыкальный
Организовать спортивную эстафету ко Дню отца в России	накануне 16 октября	Воспитатели групп, инструктор по физкультуре
Обеспечить совместный досуг родителей и детей ко Дню материи в России	26-27 ноября	Старший воспитатель, музыкальный руководитель
Организовать новогодний утренник	с 25-30 декабря	Воспитатели групп,

		музыкальный руководитель
Организовать физкультурно-музыкальный праздник «Мой папа – защитник Отечества»	накануне 23 февраля	Воспитатели групп, инструктор по физкультуре
Организовать концерт к Международному женскому дню	накануне 8 марта	Воспитатели групп, музыкальный руководитель
Организовать выпускной вечер (для подготовительной группы)	май	Воспитатели групп, музыкальный руководитель
Выставки и конкурсы		
Выставка рисунков «Мой любимый воспитатель», посвященная Дню дошкольного работника	Сентябрь	Воспитатели
Выставка детско-родительского творчества «Краски осени»	Октябрь	Воспитатели, родители
Фотовыставка «Профессия моих родителей» (с акцентом на важные профессии для страны)	Октябрь	Воспитатели, родители
Выставка детских работ «В единстве наша сила!» (плакаты, коллажи, ко Дню народного единства)	Ноябрь	Воспитатели, ПДО
Выставка семейных поделок «Новогодняя игрушка»	Декабрь	Воспитатели, родители
Конкурс методических разработок «Лучший знаток дошкольного детства»	Декабрь	Педагоги ДОУ
Выставка рисунков «Русская зима»	Январь	Воспитатели, ПДО
Выставка «На страже Родины»	Февраль	Воспитатели, специалисты
Конкурс рисунков «Мой папа — герой»	Февраль	Воспитатели
Выставка «Мама — солнышко моё»	Март	Воспитатели
Выставка творческих работ «Космическая музыка» (ко Дню космонавтики).	Апрель	Воспитатели, специалисты
Выставка «День Победы в моей семье»	Май	Воспитатели, родители
Муниципальные, общероссийские		
По всем направлениям детского развития согласно требованиям Положений конкурсов районного, муниципального и всероссийского уровней	В течение учебного года	Старший воспитатель, педагоги ДОУ

Блок II. АДМИНИСТРАТИВНАЯ И МЕТОДИЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

2.1. Методическая работа

1. Управленческо-методическая деятельность ДОО в рамках плана мероприятий Минпросвещения по повышению эффективности решения воспитательных задач в организациях, реализующих образовательные программы дошкольного образования, до 2030 года		
Мероприятие	Срок	Ответственный
1.1. Реализация проектов «Добрые игры» и «Орлята-дошколята»		
Подбирать для воспитателей методические рекомендации, пособия, презентации, иллюстрации и иные необходимые материалы для проведения мероприятий с воспитанниками в рамках реализации проектов «Добрые игры» и «Орлята-дошколята России» (далее – проекты)	Раз в квартал	Старший воспитатель
Проводить совещания с педагогами по обмену опытом реализации проектов (изучение и адаптация сценариев, разбор трудных кейсов)	Ежемесячно	Старший воспитатель, педагоги
Публиковать на информационных стендах и официальном сайте детского сада фото- и видеоотчеты по итогам проведения занятий по проектам	Раз в квартал	Старший воспитатель
Обеспечить сотрудничество с библиотеками, музеями, домами культуры для организации совместных мероприятий по проектам	В течение года	Заведующий, старший воспитатель
2. Аналитическая и управленческая работа		
Проанализировать результаты методической работы	Январь, июнь	Заведующий, старший воспитатель
Организовать заседания методического совета	Ежемесячно	Старший воспитатель

Анализировать наличие и содержание документации	В течение года	Старший воспитатель
2.1. Работа с документами		
Сбор информации для аналитической части отчета о самообследования, оформить отчет, направить отчет учредителю	С февраля по 20 апреля	Старший воспитатель
Подготовить план-график ВСОКО	Июнь	Старший воспитатель
Сформировать план внутрисадовского контроля	Июнь	Старший воспитатель
Подготовить сведения для формирования годового плана работы детского сада	Июнь–август	Старший воспитатель
Корректировать локальные акты в сфере организации образовательной деятельности	В течение года	Старший воспитатель
Разрабатывать планы проведения совещаний, семинаров и т.п.	В течение года	Старший воспитатель
3. Информационно-методическая деятельность		
3.1. Обеспечение информационно-методической среды		
Оформить в методическом кабинете выставку «Патриотическое воспитание»	Сентябрь	Старший воспитатель
Оснастить стенд «Методическая работа» годовыми графиками контроля и планом методической работы	Сентябрь	Старший воспитатель
Подготовить и раздать воспитателям младших групп памятки «Адаптация ребенка к детскому саду»	Сентябрь	Старший воспитатель
Оформить в методическом кабинете выставку «Изучение государственных символов дошкольниками»	Октябрь	Старший воспитатель
Подготовить и раздать воспитателям методички «Методика проведения занятия с дошкольниками»	Ноябрь	Старший воспитатель

Подготовить и раздать воспитателям памятки «Как предотвратить насилие в семье»	Ноябрь	Старший воспитатель
Оформить в методическом кабинете выставку «Работа с детьми зимой»	Ноябрь	Старший воспитатель
Оформить карточки–раздатки для воспитателя средней группы «Задания на развитие креативности, способности выстраивать ассоциации, на развитие интеллектуальных способностей детей»	Декабрь	Старший воспитатель
Оформить карточки–раздатки для воспитателя старшей группы «Каталог форм деятельности в группе»	Январь	Старший воспитатель
Оформить в методическом кабинете выставку методических материалов «От творческой идеи к практическому результату»	Февраль	Старший воспитатель
Разместить в групповых помещениях информационные материалы по обучению воспитанников правилам дорожного движения	Март	Старший воспитатель
Оформить в методическом кабинете выставку «Летняя работа с воспитанниками»	Май	Старший воспитатель
Оснастить стенд «Методическая работа» обзором новых публикаций по вопросам дошкольного образования	Ежемесячно	Старший воспитатель
Оснастить стенд «Методическая работа» обзором новых нормативных документов федерального, регионального и муниципального уровней, касающихся воспитательно-образовательной работы	В течение года	Старший воспитатель
3.2. Обеспечение доступа к сведениям о воспитательно-образовательной деятельности		
Обновлять информацию для родителей воспитанников на информационных стендах дошкольной организации	В течение года	Старший воспитатель
Готовить и публиковать сведения для родителей и педагогического сообщества в мессенджерах и социальных	В течение года	Старший воспитатель

сетях		
4. Методическое сопровождение воспитательно-образовательной деятельности		
4.1. Организация деятельности		
Обновление режима дня групп	Июль, август	Старший воспитатель
Составление сетки образовательной нагрузки в возрастных группах	Июль, август	Старший воспитатель
Подписка на журналы, справочные системы	Сентябрь, май	Старший воспитатель
Индивидуальная работа с воспитателями по запросам	В течение года	Старший воспитатель
Обновление содержание уголка методической работы	Не реже 1 раза в месяц	Старший воспитатель
Обновление диагностических карт	В течение года	Старший воспитатель Воспитатели
Обновление РППС (развивающей предметно-пространственной среды) в группах в соответствии с новыми рекомендациями	В течение года	Старший воспитатель Воспитатели
Обеспечение методического сопровождения педагогов в работе по нравственно-патриотическому воспитанию	В течение года	Старший воспитатель
4.2. Учебно-методическое обеспечение		
Подготовить план мероприятий месячника по информационной безопасности в детском саду	Сентябрь	Старший воспитатель
Подготовить план мероприятий по подготовке к празднованию Нового года и Рождества	Декабрь	Старший воспитатель
Сформировать план мероприятий ко Дню защитника Отечества	Январь	Старший воспитатель
Подготовить план мероприятий к Международному женскому дню	Февраль	Старший воспитатель
Подготовить план мероприятий ко Дню Победы	Апрель	Старший воспитатель

Подготовить сценарий общесадовского утренника ко Дню знаний	Август	Старший воспитатель
Оформление методической копилки «Сценарии „Добрых игр“ по возрастам»	Май	Старший воспитатель
5. Методическое сопровождение деятельности педагогических работников		
5.1. Консультации для педагогических работников		
Обзор новых публикаций и периодики по вопросам дошкольного образования	Ежемесячно	Старший воспитатель
«Диагностика уровня сформированности духовно-нравственных ценностей у дошкольников»	Сентябрь	Старший воспитатель Педагог-психолог
«Старт проекта “Орлята-дошколята”: организационные моменты»	Октябрь	Старший воспитатель
«Малая родина в сердце ребенка: краеведческий подход в НОД»	Ноябрь	Старший воспитатель
«Добрые дела в Новый год: акции для детей и родителей»	Декабрь	Старший воспитатель Педагог-психолог
«Семейные традиции в фокусе ДОО: формы работы с родителями»	Январь	Старший воспитатель
«Весенние “Добрые игры” на улице: экологический аспект»	Март	Физ.инструктор.
«Экологические акции как часть проекта “Орлята-дошколята”»	Апрель	Старший воспитатель, воспитатель
«Летние “Добрые игры” и организация летней оздоровительной работы с сохранением ценностного содержания»	Май	Старший воспитатель, Физ.инструктор
«Методические находки года: трансляция опыта на муниципальном уровне»	Июнь, июль, август	Заведующий, старший воспитатель
5.2. Семинары, практикумы для педагогических работников		
«Картотека “Добрых игр” для каждой возрастной группы» - практикум	Сентябрь	Старший воспитатель, воспитатели
«Добрые игры: от развлечения к воспитанию»- семинар-практикум	Октябрь	Старший воспитатель, педагог-психолог
«“Мы разные, но мы вместе”: методика проведения “Недели единства”»-круглый стол	Ноябрь	Старший воспитатель, муз.руководитель, воспитатели

«“Орлята-дошколята”: дорожная карта вовлечения в волонтерство»-семинар-практикум	Декабрь	Старший воспитатель
«Зимние забавы и единство: как организовать семейный праздник на улице»-семинар	Январь	Физ.инструктор, старший воспитатель, муз.руководитель
«Современные методы патриотического воспитания: от знания к переживанию»-семинар-практикум	Февраль	Старший воспитатель, педагог-психолог
«Подготовка к социально-значимым акциям к 8 Марта и Дню воссоединения Крыма с Россией»-семинар	Март	Старший воспитатель, муз.руководитель,
«Трудолюбие через игру: огород на окне, дежурство, уход за растениями»-практический семинар	Апрель	Старший воспитатель, воспитатели (обмен опытом)
«Подготовка к Дню Победы: как говорить с детьми о войне без страха»-семинар	Май	Старший воспитатель, педагог-психолог, муз.руководитель
5.3. План педагогических советов		
Педагогический совет №1 (Установочный) Тема: «Единое воспитательно-образовательное пространство ДООУ в Год единства и Год дошкольного образования: стратегия, задачи, новые проекты» Цель: Утверждение годового плана работы, дорожных карт внедрения «Добрых игр» и «Орлят-дошколят», а также планов повышения квалификации педагогов и взаимодействия с родителями и социумом, обеспечив нормативно-методическую готовность коллектива к решению годовых задач. Повестка дня: 1.Анализ итогов прошлого учебного года и постановка задач на новый (в контексте Года единства и Года дошкольного образования). 2.Нормативно-правовое обеспечение: актуализация ФГОС ДО, ФОП ДО, рекомендаций Минпросвещения. 3.Дорожная карта внедрения проекта «Добрые игры» во всех возрастных группах. 4.Планирование участия в проекте «Орлята-дошколята» (старшие группы). 5.Утверждение цикла тематических событий («Неделя единства», «Многонациональная Россия», «Моя малая родина»). 6.План повышения профессиональных компетенций педагогов (семинары, мастер-классы, взаимопосещения).	27 августа 2026г.	Заведующий Старший воспитатель Педагоги

7. Планирование работы с родителями и социальными партнерами. 8. Утверждение годового плана работы и распределение ответственности.		
Педагогический совет №2 Тематический Тема: «Формирование духовно-нравственных ценностей у дошкольников через игровую деятельность: первые шаги по реализации проекта “Добрые игры”» Цель: Проанализировать первые результаты внедрения проекта «Добрые игры», обобщить успешные педагогические практики, выявить проблемы и определить пути их решения. Повестка дня: 1. Анализ стартового этапа внедрения «Добрых игр»: первые результаты, трудности. 2. Обмен опытом: презентация лучших практик проведения игровых занятий по возрастным группам. 3. Анализ развивающей предметно-пространственной среды (РППС) в группах и рекомендации по её дополнению. 4. Промежуточные результаты педагогической диагностики сформированности духовно-нравственных ценностей. 5. Практикум для педагогов: интерактивные методы в «Добрых играх» (беседы, творческие задания, чтение). 6. Обсуждение вовлечения родителей в закрепление ценностей в семье. 7. Принятие решений по коррекции работы.	Ноябрь	Заведующий Старший воспитатель Педагоги
Педагогический совет №3 Тематический Тема: «Семья и детский сад: партнёрство в духовно-нравственном воспитании дошкольников» Цель: Систематизация знаний педагогов о современных формах партнерства с семьей в контексте духовно-нравственного воспитания, а также разработка стратегии взаимодействия с родителями для реализации задач 6 и 7 образовательной программы. Повестка дня: 1. Итоги совместных дел – что дали проекты, праздники, акции для нравственного климата в группах (плюсы и точки роста). 2. Как превратить мероприятия ДООУ в «мостик» к семейным ценностям – обсуждаем конкретные приёмы. 3. Родительская грамотность – как мы помогаем родителям стать союзниками в воспитании души ребёнка (не лекции, а живой диалог). 4. Новые форматы – «Добрые игры» и «Орлята-дошколята»: где и как включить родителей в игровое действие (не зрителями, а участниками). 5. Принимаем решения – выбираем самые эффективные идеи и закрепляем их в плане работы.	Март 2027г	Заведующий Старший воспитатель Педагоги

Педагогический совет №4 Тематический Тема: «Итоги работы по созданию единого воспитательно-образовательного пространства в Год единства и Год дошкольного образования» Цель: Подвести комплексные итоги выполнения всех годовых задач, обобщить опыт работы по проектам, проанализировать динамику достижений детей и определить приоритетные направления развития на следующий учебный год. Повестка дня: 1.Итоговый анализ выполнения всех семи годовых задач. 2.Сравнительная диагностика: динамика сформированности духовно-нравственных ценностей (все группы) и гражданской идентичности (старшие группы). 3.Обобщение опыта работы по проектам «Добрые игры» и «Орлята-дошколята»: создание методической копилки. 4.Оценка эффективности взаимодействия с родителями и социальными партнёрами. 5.Анализ роста профессиональных компетенций педагогов. 6.Определение проблемных зон и перспективных направлений на следующий учебный год. 7.Утверждение итогового отчёта и плана летней работы.	Май 2027 г.	Заведующий Старший воспитатель Педагоги
6.Организационно-административные меры проведения Года Единства народов России		
Проводить заседания организационного комитета по реализации мероприятий детского сада, посвященных Году единства народов России	В течение 2026 года	Заведующий, старший воспитатель
Размещать актуальную информацию о мероприятиях Года единства народов России на информационном стенде и официальном сайте детского сада	В течение 2026 года	Старший воспитатель
Подбирать методическую литературу, мультимедийные презентации, пособия, иллюстративный материал для проведения занятий с воспитанниками по теме Года единства народов России	В течение 2025 года	Старший воспитатель
Подвести итоги Года единства народов России	Декабрь	Заведующий, старший воспитатель
7. Организационный план проведения Года дошкольного образования		
Освещать сведения о мероприятиях Года дошкольного	В течение	Заведующий, старший воспитатель

образования на информационных стендах и официальном сайте детского сада	2026 года	
Организовать участие педагогов детского сада: – во всероссийских семинарах, посвященных Году дошкольного образования;	В течение 2026 года	Заведующий, старший воспитатель
– конкурсе воспитательных практик ДОО	Ноябрь 2026	Старший воспитатель, педагоги
– флешмобе «Мой язык – моя гордость»	В течение 2026 года	Старший воспитатель, педагоги
Внедрить в работу детского сада единую циклограмму деятельности педагога-психолога ДОО, разработанную Минпросвещения России	4 квартал 2026 года	Заведующий, старший воспитатель

8. План-график открытых просмотров образовательной деятельности

№п/п	Образовательная область	Срок	Ответственный
1	Открытое занятие по «Добрым играм» в средней группе	Ноябрь	Воспитатель Класен Е.И.
2	Интегрированное занятие «Традиции народов России» в старшей группе	Декабрь	Воспитатель Коренченко Л.С.
3	Занятие с элементами проекта «Орлята-дошколята» в подготовительной группе	Февраль	Воспитатель Кулешова С.В.
4	Игровое занятие «Добрые игры: знакомство с дружбой»	Март	Воспитатель Корецкая В.В.
5	Исследовательская деятельность «Орлёнок-Эрудит: моя страна»	Апрель	Воспитатель Бикетова О.И.
6	Мастер-класс для педагогов по проведению «Добрых игр»	Апрель	Ст.воспитатель Коваленко О.В.

2.2. Нормотворчество

2.2.1. Разработка локальных и распорядительных актов

Наименование документа	Срок	Ответственный
Подготовка инструктивно-распорядительных документов (утверждение штатного расписания ДОО, тарификация педагогических работников, др.)	Сентябрь	Заведующий Гл. бухгалтер
Составление инструкций по охране труда для каждой должности и профессии работников, которые есть в штатном расписании детского сада	Январь	Заведующий Завхоз
Разработка правил по охране труда детского сада	Январь	Заведующий Завхоз
Изучение и реализация законодательных распорядительных документов, регламентирующих деятельность ДОО	В течение года	Заведующий
Методическое сопровождение функционирования внутренней системы оценки качества образования (ВСОКО)	В течение года	Старший воспитатель
Номенклатура дел	Декабрь	Заведующий
Составить новую редакцию положения о сетевой форме реализации образовательных программ детского сада	Сентябрь	Заведующий
Внесение изменений в локальные акты, инструкции, регламентирующих работу всех служб ДОУ. - Составление соглашения по охране труда. - Подготовка договоров с: - Родителями (законными представителями) воспитанников; - МБОУ «Гимназия»; - Детская библиотека им. А. Гайдара; - Музей боевой славы - Пожарная часть - Пополнение пакета документов по ГО, ЧС, ПБ, коррупции	Сентябрь – ноябрь	Заведующий Профсоюз
Подготовка стат. отчёта 85-к.	Декабрь	Старший воспитатель

2.2.2. Обновление локальных и распорядительных актов

Наименование документа	Срок	Ответственный
Положение о текущей и отчетной документации педагогов ДОУ	Август	Старший воспитатель
Программа производственного контроля	Октябрь	Заведующий
Положение об оплате труда	Декабрь	Гл. бухгалтер

2.3. Работа с кадрами

2.3.1. Организационные мероприятия

Мероприятие	Срок	Ответственный
Анализ кадрового состава, ведение базы данных о квалификации педагогов	Сентябрь	Старший воспитатель
Актуализация и утверждение перспективного плана-графика аттестации на 5 лет.	Сентябрь	Заведующий
Подготовка и обновление нормативно-правовой базы ДОУ по аттестации	Октябрь	Старший воспитатель
Оформление и обновление информационного стенда/раздела на сайте по вопросам аттестации	В течение года	Старший воспитатель

2.3.2. Повышение квалификации работников

Мероприятие	Срок	Ответственный
Провести исследование по выявлению профессиональных дефицитов работников	Сентябрь	Старший воспитатель
Составить и утвердить списки педагогических работников, которые использовали право на дополнительное профессиональное образование по профилю педагогической деятельности три и более лет назад	Октябрь	Заведующий
Составить или скорректировать перспективный план повышения квалификации и профпереподготовки работников с учетом проведенного исследования и подготовленного списка	Октябрь	Старший воспитатель

2.3.3. Охрана труда

Мероприятие	Срок	Ответственный
Организовать предварительные и периодические медицинские осмотры (обследования) работников: - Заключение договоров с медицинской организацией на проведение медосмотров работников;	Ноябрь	Должностное лицо, ответственное за медосмотры работников
- Направлять на предварительный медицинский осмотр кандидатов, поступающих на работу;	В течение года (при поступлении на работу)	
- Направлять на периодический медицинский осмотр работников	По отдельному графику	
Сформировать план мероприятий по улучшению условий и охраны труда на предстоящий календарный год	Декабрь	Специалист по охране труда
Организовать СОУТ	Январь	Заведующий Специалист по охране труда
Организовать закупку наглядных материалов, научно-технической литературы для проведения инструктажей по охране труда, обучения безопасным	Февраль	Специалист по охране труда

приемам и методам выполнения работ		
Организовать обучение по охране труда работников	По отдельному графику	Специалист по охране труда
Выявить опасности и профессиональные риски, проанализировать их и оценить	По необходимости, но не реже 1 раза в квартал	Специалист по охране труда
Провести закупку: - Поставка СИЗ, прошедших подтверждение соответствия в установленном законодательством РФ порядке, на основании единых Типовых норм выдачи средств индивидуальной защиты; - Поставка смывающих средств, на основании единых Типовых норм выдачи смывающих средств	До 1 января и до 1 сентября	Специалист по охране труда

2.4. Контроль и оценка деятельности

2.4.1. Внутрисадовый контроль

Объект контроля	Вид контроля	Формы и методы контроля	Срок	Ответственные
Адаптация воспитанников в детском саду	Оперативный	Наблюдение	Сентябрь	Старший воспитатель
Готовность групп к реализации проектов «Добрые игры» и «Орлята-дошколята»	Оперативный	Наблюдение, изучение календарных планов, анализ РППС (развивающей предметно-пространственной среды), беседа	Сентябрь	Старший воспитатель
Санитарное состояние помещений группы	Оперативный	Наблюдение	Ежемесячно	Медсестра Завхоз
Соблюдение требований к прогулке	Оперативный	Наблюдение	Ежемесячно	Старший воспитатель
Организация питания. Выполнение натуральных норм питания. Заболеваемость. Посещаемость.	Оперативный	Посещение кухни	Ежемесячно	Завхоз Медработник
Планирование воспитательно-	Оперативный	Анализ документации	Ежемесячно	Старший воспитатель

образовательной работы с детьми с учетом ФОП ДО				
«Эффективность реализации регионального компонента и федеральных проектов “Добрые игры” и “Орлята-дошколята” в воспитательно-образовательном процессе ДОУ в условиях Года единства».	Тематический	Открытый просмотр, проверка документации	Ноябрь-декабрь	Заведующий Старший воспитатель
Анализ проведения «Добрых игр» во всех возрастных группах	Сравнительный (сопоставительный анализ по группам)	Посещение занятий во всех возрастных группах (по 1–2 занятия в каждой), анализ конспектов, самоанализ педагогов	Февраль	Старший воспитатель Руководитель творческой группы «Добрые игры»
Состояние документации педагогов, воспитателей групп. Проведение родительских собраний	Оперативный	Анализ документации, наблюдение	Октябрь, февраль	Старший воспитатель
Соблюдение режима дня воспитанников	Оперативный	Анализ документации, наблюдение	Ежемесячно	Медсестра Ст. воспитатель
«Анализ проведения занятий по программе “Добрые игры” в разных возрастных группах».	Оперативный	Анализ документации, наблюдение. беседы	В течение года	
Организация предметно-развивающей среды	Оперативный	Посещение групп, наблюдение	Октябрь Февраль	Старший воспитатель

Организация совместной и самостоятельной деятельности с детьми в утренний период	Оперативный	Посещение групп, наблюдение	Ноябрь Апрель	Заведующий Старший воспитатель
Готовность педагогических работников к рабочему дню: наличие конспектов занятий, пособий, дидактических игр и т. д.	Предупредительный	Посещение групп, наблюдение	Ноябрь Март	Старший воспитатель
Уровень подготовки детей к школе. Анализ образовательной деятельности за учебный год	Итоговый	Анализ документации	Май	Заведующий Старший воспитатель
Проведение оздоровительных мероприятий в режиме дня	Оперативный	Анализ документации, наблюдение	Июнь–август	Старший воспитатель Медработник

2.4.2. Внутренняя система оценки качества образования (ВСОКО)

Направление	Срок	Ответственный
Мониторинг выполнения муниципального задания	Сентябрь, декабрь, май	Заведующий
Анализ информационно-технического обеспечения воспитательного и образовательного процесса	Ноябрь, февраль, май	Заведующий Старший воспитатель
Анализ качества организации предметно-развивающей среды	Август	Старший воспитатель
Мониторинг качества воспитательной работы в группах с учетом требований ФГОС и ФОП дошкольного образования	Ежемесячно	Старший воспитатель
Оценка динамики показателей здоровья воспитанников (общего показателя здоровья; показателей заболеваемости органов зрения и опорно-двигательного аппарата; травматизма)	Раз в квартал	Медработник

Анализ своевременного размещения информации на сайте детского сада	В течение года	Заведующий Старший воспитатель
--	----------------	--------------------------------------

2.4.3. Внешний контроль деятельности детского сада

Мероприятие	Срок	Ответственный
Подготовиться к мониторингу эффективности реализации ФОП: - Определить ответственных исполнителей; - Провести внутреннюю оценку готовности документов, РППС, педагогических работников и т. д. к реализации новой образовательной программы; - Подготовить отчет	Сентябрь – октябрь	Старший воспитатель
Подготовка детского сада к приемке к новому учебному году	Июль	Завхоз Старший воспитатель

2.4.4. Мониторинг инфраструктуры РППС

Мероприятие	Срок	Ответственный
Оценка РППС и учебно-методических материалов на соответствие санитарным нормам, ФГОС ДО, ФОП и ФОАП ДО	В течение года	Ст. воспитатель Завхоз
Мониторинг запросов родителей в отношении качества РППС	В течение года	Ст. воспитатель Воспитатели
Изучение интересов, склонностей, предпочтений, индивидуальных особенностей детей в группах	В течение года	Ст. воспитатель Воспитатели
Организация предметно-развивающей среды (центры активности)	В течение года	Ст. воспитатель Воспитатели
Пополнение методического банка материалов из опыта работы педагогов по формированию инфраструктуры и комплектации учебно-методическими материалами	В течение года	Ст. воспитатель Воспитатели

III. ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ И БЕЗОПАСНОСТЬ

3.1. Административно- хозяйственная деятельность МБДОУ

№п/п	Содержание основных мероприятий	Сроки проведения	Ответственный
1.	Приказы по основной деятельности, регламентирующие деятельность ДОУ в 2026-2027 учебном году	В течение года	Заведующий
2.	Работа с сотрудниками ДОУ - Производственные совещания - Проведение инструктажа по ТБ, ПБ и охране жизни и здоровья детей, по должностным обязанностям, по правилам внутреннего трудового распорядка	В течение года	Заведующий, заведующий хозяйством
3.	Составление тарификационного списка, штатного расписания, расстановка педагогических кадров	Август	Заведующий
4.	Обеспечение безопасности образовательного процесса - Издание приказов об обеспечении безопасности в учреждении к началу нового учебного года (противопожарная безопасность, противодействие терроризму). - Постоянный контроль соответствия требованиям безопасности здания и территории детского сада. - Своевременное выполнение предписаний надзорных органов в сфере обеспечения безопасности образовательного процесса. - Проведение инструктажей. - Систематическое изучение нормативно-правовых и планирующих документов в сфере безопасности образовательного процесса. - Уроки безопасности для дошкольников (по плану) - цикл занятий по ОБЖ. - Учебные тренировки эвакуации детей и сотрудников, действий при возникновении ЧС (по плану). - Проведение разъяснительной работы с родителями воспитанников	Август В течение года По плану В течение года В течение года 2 раза в год В течение года	Заведующий Заведующий, заведующий хозяйством Заведующий хозяйством Заведующий хозяйством Воспитатели

	направленной на повышение бдительности, готовности к действиям в чрезвычайных ситуациях. Оформление наглядно-стендовой информации по вопросам безопасности для родителей каждой возрастной группы		Воспитатели
5.	Создание условий для безопасного труда. - Своевременный ремонт мебели, оборудования - Соблюдение теплового режима в помещениях ДОУ Создание системы профилактики профессионального выгорания	В течение года	Заведующий, заведующий хозяйством, педагог-психолог
6.	Работа с обслуживающими организациями, оформление контрактов и договоров	В течение года	Заведующий, заведующий хозяйством
7.	Обогащение развивающей предметно-пространственной среды ДОУ	В течение года	Заведующий хозяйством педагоги ДОУ
8.	Подготовка и проведение инвентаризации в ДОУ	Октябрь, ноябрь	Заведующий хозяйством
9.	Подготовка здания к зиме Подготовка территории ДОУ к весенне-летнему периоду.	Октябрь, март	Заведующий хозяйством
10.	Работа по упорядочению номенклатуры дел	В течение года	Заведующий
11.	Утверждение графиков отпусков	Декабрь	Заведующий
12.	Комплектование групп на новый учебный год: наличие всех документов, составление списков.	Июнь	Заведующий, старший воспитатель
13.	Работа по благоустройству территории, проведение субботников (покраска участков, уборка территории, обрезка деревьев и кустарников, завоз песка)	Июль	Заведующий хозяйством, педагоги
14.	Текущие ремонтные работы	Июнь-август	Заведующий хозяйством
15.	Подготовка учреждения к началу нового учебного года: составление акта о готовности ДОУ к началу учебного года.	Август	Заведующий, заведующий хозяйством

16.	Пополнение развивающей среды групп, кабинетов специалистов, учебно-материальной базы учреждения новинками методической литературы и методико-дидактическими пособиями.	В течение года	Заведующий
-----	--	----------------	------------

3.2 Безопасность

3.2.1. Антитеррористическая защищенность

Мероприятие	Срок	Ответственный
Мероприятия, направленные на воспрепятствование неправомерному проникновению в здание и на территорию образовательной организации		
Обеспечить обучение сотрудников детского сада действиям в условиях угрозы или совершения теракта	Сентябрь	Заведующий хозяйством
Обеспечить закрытие на время образовательного процесса всех входных групп в здания изнутри на запирающие устройства	В течение всего периода	Заведующий хозяйством
Обеспечить обмен информацией с представителями охранной организации не менее одного раза в неделю	В течение года	Заведующий хозяйством
Продлить договор на реагирование системы передачи тревожных сообщений	Декабрь	Заведующий
Мероприятия, направленные на выявление нарушителей пропускного и внутриобъектового режимов и признаков подготовки или совершения террористического акта		
Проводить периодический осмотр зданий, территории, уязвимых мест и критических элементов, систем подземных коммуникаций, систем подземных коммуникаций, складских помещений: – разработать схемы маршрутов по зданию и территории; – составить график обхода и осмотра здания и территории	Сентябрь	Заведующий, заведующий хозяйством
Обеспечить поддержание в исправном состоянии инженерно-технических средств и систем охраны: -заключить договор на техническое обслуживание систем охраны; -заключить договор на планово-предупредительный ремонт систем охраны;	Ноябрь	Заведующий, заведующий хозяйством

- заключить договор на обслуживание инженерно-технических средств; - заключить договор на ремонт инженерно-технических средств	Декабрь	
Минимизировать возможные последствия и ликвидировать угрозы терактов		
Ознакомить ответственных работников с телефонами экстренных служб	Сентябрь	Заведующий хозяйством
Проводить с сотрудниками антитеррористические инструктажи	В течение всего периода	Заведующий хозяйством
Разработать памятки по действиям граждан при возникновении и локализации ЧС, террористических актов и установлении уровней террористической опасности	Август	Заведующий, заведующий хозяйством

3.2.2. Пожарная безопасность

Мероприятие	Срок	Ответственный
Организационно-методические мероприятия по обеспечению пожарной безопасности		
Провести ревизию наличия документов по пожарной безопасности. По необходимости привести в соответствие с действующим законодательством	Сентябрь	Заведующий хозяйством
Актуализировать инструкцию о мерах пожарной безопасности и инструкция о действиях дежурного персонала при получении сигнала о пожаре и неисправности систем противопожарной защиты	Февраль	Заведующий хозяйством
Профилактические и технические противопожарные мероприятия		
Провести ревизию пожарного инвентаря	Ноябрь	Заведующий хозяйством
Проверить работоспособность основных рабочих и резервных пожарных насосных агрегатов	Ежемесячно	Заведующий хозяйством
Организовать осмотр и перезарядку огнетушителей	В соответствии с инструкцией по эксплуатации	Заведующий хозяйством
Обеспечить дежурный персонал ручными электрическими фонариками	В течение всего периода	Заведующий хозяйством
Информирование работников и обучающихся о мерах пожарной безопасности		
Обновлять информацию о мерах пожарной безопасности на стендах по пожарной безопасности	Не реже 1 раза в квартал	Заведующий хозяйством
Проведение повторных противопожарных инструктажей	В соответствии с графиком	Заведующий хозяйством

Направление работников в учебные центры на обучение по программ ДПО в области пожарной безопасности	В соответствии с графиком	Заведующий
Проведение тренировок по эвакуации при пожаре	Октябрь, март	Заведующий хозяйством
Реализация планов занятий по обучению воспитанников мерам пожарной безопасности	В течение года	Педагогические работники

