

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ДЕТСКИЙ САД СОЛОВУШКА» Г.ЗЕРНОГРАДА

СОГЛАСОВАНО

педагогическим советом

МБДОУ д/с «Соловушка»

г. Зернограда

Протокол от 29.08.2025 № 1

УТВЕРЖДЕНО

Приказом заведующего

МБДОУ д/с «Соловушка»

г. Зернограда

 Е.В. Алексенко

от 29.08.2025 № 93



ГОДОВОЙ ПЛАН РАБОТЫ

**муниципального бюджетного дошкольного
образовательного учреждения
детского сада «Соловушка» г. Зернограда
на 2025-2026 учебный год**

г. Зерноград

2025

ОГЛАВЛЕНИЕ

Содержание	Страница
ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ НА 2025/26 УЧЕБНЫЙ ГОД	3
I. ВОСПИТАТЕЛЬНАЯ И ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ	4
<i>1.1. Реализация образовательных программ</i>	4
1.1.1. Реализация основной образовательной программы дошкольного образования	4
1.1.2. Реализация дополнительных общеразвивающих программ	5
1.1.3. Летняя оздоровительная работа	5
<i>1.2. Работа с семьями воспитанников</i>	6
1.2.1. План-график взаимодействия с родителями (законными представителями)	6
1.2.2. График родительских собраний	6
1.2.3. Просвещение родителей воспитанников ДОУ	7
1.2.4. Коллективные массовые мероприятия с воспитанниками	8
II. АДМИНИСТРАТИВНАЯ И МЕТОДИЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ	10
<i>2.1. Методическая работа</i>	10
2.1.1. Организационная деятельность	11
2.1.2. Консультации для педагогических работников	11
2.1.3. Семинары для педагогических работников	11
2.1.4. План педагогических советов	11
2.1.5. Организационно-административные меры проведения Года защитника Отечества	13
<i>2.2. Нормотворчество</i>	13
2.2.1. Разработка локальных и распорядительных актов	13
2.2.2. Обновление локальных и распорядительных актов	14
<i>2.3. Работа с кадрами</i>	14
2.3.1. Аттестация работников	14
2.3.2. Повышение квалификации работников	15
2.3.3. Самообразование педагогов	16
2.3.4. Охрана труда	17
<i>2.4. Контроль и оценка деятельности</i>	17
2.4.1. Внутрисадовый контроль	17
2.4.2. Внутренняя система оценки качества образования (ВСОКО)	19
2.4.3. Внешний контроль деятельности детского сада	19
2.4.4. Мониторинг инфраструктуры РППС	20
III. ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ И БЕЗОПАСНОСТЬ	20
<i>3.1. Закупка и содержание материально-технической базы</i>	20
3.1.1. План содержания материально-технической базы	20
3.1.2. Мероприятия по выполнению (соблюдению) требований санитарных норм и гигиенических нормативов	21
3.1.3. Мероприятия по формированию развивающей предметно-пространственной среды	21
3.1.4. Энергосбережение	22
<i>3.2. Безопасность</i>	22
3.2.1. Антитеррористическая защищенность	22
3.2.2. Пожарная безопасность	23
Приложение 1. План управленческой работы детского сада по организации оздоровительной работы летом	25
Приложение 2. График оперативных совещаний при заведующем на 2025/2026 учебный год	30

Пояснительная записка

Цели и задачи детского сада на 2025/2026 учебный год

По итогам анализа деятельности детского сада за 2024/2025 учебный год, с учетом направлений программы развития детского сада и изменений законодательства, были поставлены следующие цели и задачи:

Цель:

Создание благоприятных условий для полноценного проживания ребенком дошкольного детства, формирование основ базовой культуры личности, всестороннее развитие психических и физических качеств в соответствии с возрастными и индивидуальными особенностями, подготовки к жизни в обществе, к обучению в школе, обеспечение безопасности жизнедеятельности дошкольника.

Задачи:

1. Обеспечить методическое сопровождение реализации основной образовательной программы дошкольного образования;
2. Повысить качество развития речевых навыков, познавательных возможностей дошкольников через использование современных образовательных технологий и методик;
3. Продолжать формировать и оптимизировать систему физкультурно-оздоровительной работы для укрепления психического и физического здоровья воспитанников и приобщения их к здоровому образу жизни;
4. Приобщать детей (в соответствии с возрастными особенностями) к базовым ценностям русского народа – жизнь, достоинство, права и свободы человека, патриотизм, гражданственность, милосердие;
5. Создать условия для подготовки коллективных и индивидуальных просветительских мероприятий для родителей (законных представителей) воспитанников дошкольной организации, ответов на вопросы родителей о воспитании и развитии детей, подобрать оптимальные формы просвещения.

І. ВОСПИТАТЕЛЬНО-ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

1.1. Реализация образовательных программ

1.1.1. Реализация основной образовательной программы дошкольного образования

Мероприятие	Срок	Ответственный
Воспитательная работа		
Проанализировать содержание основной образовательной программы дошкольного образования (далее – ООП ДО) на необходимость внесения правок и дополнений	Май–июль	Старший воспитатель Воспитатели
Организовать сетевое взаимодействие с социальными партнерами по вопросам воспитательной работы с воспитанниками	Октябрь	Старший воспитатель
Разработка положений и сценариев воспитательных мероприятий с учетом ФОП ДО	В течение года	Старший воспитатель Воспитатели
Организация взаимодействия участников образовательных отношений в системе нравственно-духовного и патриотического воспитания	В течение года	Старший воспитатель Воспитатели
Выполнение плана летней оздоровительной работы	Август (отчёт)	Старший воспитатель Воспитатели Специалисты
Образовательная работа		
Внедрить в работу воспитателей новые методики работы для развития любознательности, формирования познавательных действий у воспитанников	Октябрь-декабрь	Старший воспитатель Воспитатели
Внедрение в работу воспитателей методов воспитательной работы по профилактике экстремистских проявлений в детской среде и формированию общероссийской гражданской идентичности у дошкольников	Октябрь-декабрь	Воспитатели
Обеспечить условия для индивидуализации развития ребенка, его личности, мотивации и способностей	Ноябрь	Воспитатели
Подготовить методики формирования исторических знаний у дошкольников и внедрить их в работу	Январь - апрель	Старший воспитатель Воспитатели Специалисты
Составить план преемственности дошкольного и начального общего образования (для подготовительной группы)	Май-июль	Старший воспитатель Воспитатели подг. группы
Обновить содержание ОП ДОО	Май – август	Старший воспитатель

Оздоровительная работа		
Формирование перечня оздоровительных процедур на летний период с учетом состояния здоровья воспитанников	Май	Медсестра
Формирование перечня двигательной активности воспитанников в летний период	Май	Инструктор по физ.культуре
Оформление плана летней оздоровительной работы с воспитанниками	Май	Старший воспитатель Воспитатели

1.1.2. Реализация дополнительных общеразвивающих программ

Мероприятие	Срок	Ответственный
Организация обучения		
Подготовка/корректировка дополнительных образовательных программ	Август	Педагог дополнительного образования
Организовать информационную кампанию в целях привлечения детей к обучению по дополнительным общеразвивающим программам	Апрель–август	Педагоги дополнительного образования
Составление расписания кружков, дополнительных занятий	Август-декабрь	Старший воспитатель

1.1.3. Летняя оздоровительная работа

Мероприятие	Срок	Ответственный
Организовать осмотр игровых площадок и оборудования на наличие повреждений/необходимости ремонта	Апрель	Завхоз
Сформировать перечень оздоровительных процедур на летний период с учётом состояния здоровья воспитанников	Май	Медсестра
Сформировать перечень двигательной активности воспитанников в летний период	Май	Инструктор по физ. культуре
Сформировать перечень воспитательно-образовательных мероприятий на летний период	Май	Старший воспитатель Воспитатели
Оформить план летне-оздоровительной работы с воспитанниками	Май	Старший воспитатель Воспитатели
Провести инструктажи воспитателей: -профилактика детского травматизма; - правила охраны жизни и здоровья детей в летний период; -требования организации и проведении спортивных и подвижных игр.	Май	Старший воспитатель

1.2. Работа с семьями воспитанников

1.2.1. План-график взаимодействия с родителями (законными представителями)

Форма взаимодействия	Срок	Ответственный
Заключение договоров о пребывании ребенка в ДОУ	Август	Заведующий ДОУ
Анкетирование «Удовлетворенность родителями ДОУ и педагогами»	Декабрь	Старший воспитатель
Анкетирование «Потребности родителей»	Февраль	Воспитатели
Реализация планов педагогов по взаимодействию с родителями согласно рабочим программам	В течение года	Воспитатели
Обновлять информационные стенды, публиковать новую информацию на сайте детского сада по текущим вопросам	По необходимости, но не реже 1 раза в месяц	Старший воспитатель
Обеспечить персональные встречи с администрацией детского сада	По запросу	Заведующий
Обеспечить рассылку информации по текущим вопросам и общение в родительских чатах	В течение года	Воспитатели групп
Составление и реализация плана индивидуальной работы с неблагополучными семьями – психолог - педагогическая поддержка детей и родителей	По необходимости	Старший воспитатель Педагог - психолог
Посещение семьи воспитанников, состоящих на различных видах учета	В течение года	Воспитатели групп
Анкетирование по текущим вопросам	В течение года	Старший воспитатель Воспитатели групп
Консультации по текущим вопросам	В течение года	Заведующий Старший воспитатель Воспитатели групп

1.2.2. График родительских собраний

Сроки	Тематика	Ответственные
I. Общие родительские собрания		
Сентябрь	Основные направления воспитательно-образовательной деятельности и работы детского сада в 2025/2026 учебном году с учётом ФОП ДО	Заведующий Старший воспитатель
Май	Результаты воспитательно-образовательной деятельности по итогам учебного года.	Заведующий Старший воспитатель
II. Групповые родительские собрания		
Сентябрь	<i>Младшая группа: «Давайте познакомимся»</i>	Воспитатели группы Педагог-психолог

	<i>Вторая младшая группа:</i> «Совместная подготовка к учебному 2025-2026 году». Профилактика социального неблагополучия семей.	Воспитатели группы Педагог-психолог
	<i>Средняя группа:</i> «Возрастные особенности детей 4 -5 лет»	Воспитатели группы Педагог-психолог
	<i>Старшая группа:</i> «Родителям о воспитании девочек и мальчиков».	Воспитатели группы
	<i>Подготовительная группа:</i> «Особенности развития детей 6-7 лет. Роль семьи в подготовке ребенка к школе».	Воспитатели группы
Декабрь	<i>Младшая группа:</i> «Я сам!» — воспитание у детей раннего возраста самостоятельности»	Воспитатели группы
	<i>Вторая младшая группа:</i> «Наши пальчики играли. Впереди новогодние каникулы».	Воспитатели группы
	<i>Средняя группа:</i> «Чтобы ребёнок рос здоровым»	Воспитатели группы
	<i>Старшая группа:</i> «Детская дружба»	Воспитатели группы
	<i>Подготовительная группа:</i> «Хочу все знать!» Способы мотивации познавательной активности у детей подготовительной группы»	Воспитатели группы
Май	<i>Младшая группа:</i> «Наши ручки помогают говорить»	Воспитатели группы
	<i>Вторая младшая группа:</i> «Чему мы научились за год. Сенсорное воспитание – фундамент умственного развития ребенка»	Воспитатели группы
	<i>Средняя группа:</i> «Чему мы научились»	Воспитатели группы
	<i>Старшая группа:</i> «Вот и стали мы на год взрослее»	Воспитатели группы
	<i>Подготовительная группа:</i> «На пороге школы!» О наших успехах и достижениях»	Воспитатели группы

1.2.3. Просвещение родителей воспитанников ДОУ

Мероприятие	Срок	Ответственный
Разработка и оформление дорожной карты о внедрении «Программы просвещения родителей» (законных представителей) для детей дошкольного возраста, посещающих ДОО	Август-сентябрь	Заведующий Старший воспитатель Воспитатели Рабочая группа
Актуализировать просветительские материалы по тематике Программы просвещения родителей на информационных	Ежеквартально	Старший

стендах и официальном сайте детского сада		воспитатель
Изучать лучшие практики просвещения родителей, которые растиражировали региональные органы власти в сфере образования, внедрить их в работу	Постоянно	Старший воспитатель Воспитатели
Обеспечить информационно-просветительскую деятельность с родителями и общественностью по вопросам реализации «Программы просвещения родителей», особенностях ее реализации и этапах внедрения в образовательную практику	Постоянно	Воспитатели
Провести анкетирование родителей по вопросу удовлетворенности реализации «Программы просвещения родителей»	Ноябрь-март	Старший воспитатель
Провести мониторинг реализации «Программы просвещения родителей»	Май	Старший воспитатель
Представить отчет о реализации «Программы просвещения родителей» в региональный орган власти в сфере образования	Июль	Заведующий Старший воспитатель

1.2.4 Коллективные массовые мероприятия с воспитанниками

Мероприятие	Срок	Ответственный
	Сентябрь	
1 сентября - «День знаний!»	01.09.2025	Муз.руководитель Воспитатели
«День воспитателя и всех дошкольных работников»	27.09.2025	Муз.руководитель Воспитатели
	Октябрь	
День пожилого человека «День бабушек и дедушек»	01.10.2025	Муз.руководитель Воспитатели
«День здоровья» (спортивный праздник)	Октябрь	Инструктор по физ.воспитанию Воспитатели Муз.руководитель
Осенние мотивы «Здравствуй, осень»- 1-ая и 2-ая младшие группы «Что нам осень подарила»- средняя группа «Осень - художница»- старшая и подготовительная группы	Октябрь	Муз.руководитель Воспитатели
«День отца»	16.10.2025	Муз.руководитель Инструктор по

		физ.воспитанию Воспитатели
	Ноябрь	
Семейный праздник «День матери»	27.11.2025	Муз.руководитель Воспитатели
	Декабрь	
Новогодние утренники «Новогодние чудеса»	Декабрь	Муз.руководитель Воспитатели
	Январь	
«День здоровья» (спортивный праздник «Снежные забавы»)	Январь	Воспитатели Инструктор по физ.воспитанию
«День полного освобождения Ленинграда от фашистской блокады»	27.01.2026	Воспитатели Муз.руководитель
«День освобождения Зернограда от немецко-фашистских захватчиков»	30.01.2026	Воспитатели Муз.руководитель
	Февраль	
Спортивное развлечение «Папа и сын – великая сила!» Развлекательное мероприятие, посвященное празднику «День защитника Отечества»	17.02-20.02.2026	Инструктор по физ.воспитанию Воспитатели Муз.руководитель
«Широкая Масленица на доброй земле»	16.02-20.02.2026	Муз.руководитель Воспитатели Инструктор по физ. воспитанию
	Март	
«Праздник весны, цветов и любви»	02.03-06.03.2026	Воспитатели Муз.руководитель
	Апрель	
«Праздник смеха и улыбки к нам пришел весной»	01.04.2026	Муз.руководитель Воспитатели Инструктор по физ. воспитанию
Мероприятия, посвященные «Дню космонавтики»	12.04.2026	Воспитатели Муз.руководитель Инструктор по физ. воспитанию
«День Земли»	22.04.2026	Воспитатели Муз.руководитель Инструктор по физ. воспитанию

	Май	
День города - «С днем рождения Зерноград!»	01.05.2026	Муз.руководитель Воспитатели
Праздник «Пришла весна, пришла Победа!»	04.05-08.05.2026	Муз.руководитель Воспитатели
«День здоровья» (спортивный праздник)	Май	Воспитатели Инструктор по физ.воспитанию
«Наш первый выпускной»	Май	Воспитатели Муз.руководитель

Блок II. АДМИНИСТРАТИВНАЯ И МЕТОДИЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

2.1. Методическая работа

2.1.1. Организационная деятельность		
Мероприятие	Срок	Ответственный
Обновление режима дня групп	Июль, август	Старший воспитатель
Составление сетки образовательной нагрузки в возрастных группах	Июль, август	Старший воспитатель
Подписка на журналы, справочные системы	Сентябрь, май	Старший воспитатель
Индивидуальная работа с воспитателями по запросам	В течение года	Старший воспитатель
Обновление содержание уголка методической работы	Не реже 1 раза в месяц	Старший воспитатель
Обновление диагностических карт	В течение года	Старший воспитатель Воспитатели
Обеспечение методсопровождения педагогов по повышению компетентности в вопросах создания инфраструктуры РППС	В течение года	Старший воспитатель Воспитатели
Обеспечение методического сопровождения педагогов	В течение	Старший воспитатель

в работе по нравственно-патриотическому воспитанию	года	
2.1.2. Консультации для педагогических работников		
Обзор новых публикаций и периодики по вопросам дошкольного образования	Ежемесячно	Старший воспитатель
Формирование банка методических материалов для изучения государственной символики РФ в детском саду	В течение года	Старший воспитатель
Требования к развивающей предметно-пространственной среде с учетом ФОП и ФГОС ДО	Сентябрь	Старший воспитатель
Формы и методы работы при реализации воспитательно-образовательной деятельности по ОП ДО	Октябрь	Старший воспитатель
Профилактика простудных заболеваний у детей в осенний и зимний периоды	Ноябрь	Медработник
Профессиональное выгорание	Февраль	Педагог-психолог
Внедрение педагогических технологий и практик, направленных на противодействие проявлениям идеологии и практики экстремизма	Март	Старший воспитатель
Организация профилактической, оздоровительной и образовательной деятельности с детьми летом	Май	Старший воспитатель
2.1.3. Семинары для педагогических работников		
Основы безопасности – как включить в образовательный процесс	Сентябрь	Старший воспитатель
Модернизация физкультурно-оздоровительной деятельности в дошкольном учреждении	Октябрь	Старший воспитатель, воспитатели
Индивидуализация развивающей предметно-пространственной среды в дошкольной организации как эффективное условие полноценного развития личности ребенка	Ноябрь	Старший воспитатель
Физкультурно-оздоровительный климат в семье	Декабрь	Инструктор по физической культуре
Формирование профессиональной готовности педагогических кадров ДОО и начальной школы к обеспечению единого образовательного пространства в рамках ФОП ДО и ФОП НОО	Март	Старший воспитатель, воспитатели подготовительных групп
2.1.4. План педагогических советов		
Педагогический совет №1 (Установочный) Тема: «Организация работы ДОУ в 2025-2026 учебном году» Цель: Создание позитивного настроения педагогов перед началом нового учебного года, мотивация к профессиональному развитию и обмену опытом. Форма проведения: традиционная Повестка дня: 1. Анализ летней оздоровительной работы с детьми;	29 августа 2025г.	Заведующий Старший воспитатель Педагоги

2. Анализ готовности групп к новому учебному году, условий для физкультурно-оздоровительной работы, духовно-нравственных и социокультурных ценностей с детьми на новый учебный год; 3. Утверждение годового плана воспитательно - образовательной работы ДООУ на 2025 – 2026 учебный год; 4. Утверждение образовательной программы ДООУ, в соответствии ФОП ДО и перспективных планов воспитателей, специалистов; 5. Утверждение календарного и учебного графика на 2025– 2026 учебный год; 6. Утверждение расписания организации образовательной деятельности в различных видах детской деятельности по реализации образовательных областей; 7. Разное; 8. Обсуждение проекта решений. Вынесение решения.		
Педагогический совет №2 Тематический Тема: «Создание условий в ДООУ для полноценного физического и психического здоровья дошкольников» Цель: совершенствование работы ДООУ по сохранению и укреплению физического и психического здоровья детей, в том числе их эмоционального благополучия, а также активизация взаимодействия всех специалистов ДООУ в области здоровьесбережения дошкольников. Форма проведения: дискуссия, игра. Повестка дня: 1. О выполнении решений предыдущего педагогического совета; 2. Вступительное слово: актуальность темы педагогического совета; 3. Игра 4. Выступление по теме « Физическое и психологическое -важные взаимосвязанные составляющие здоровья детей»; 5. Итоги тематического контроля; 6. Подведение итогов, решение педсовета.	Ноябрь	Заведующий Старший воспитатель Педагоги
Педагогический совет №3 Тематический Тема: «Приобщение родителей к участию в жизни детского сада через поиск и внедрение интерактивных форм работы» Цель: формирование и развитие навыков конструктивного взаимодействия педагогов и родителей в образовательном процессе. Форма проведения: деловая игра Повестка дня: 1. О выполнении решений предыдущего педагогического совета; 2. Вступительное слово: актуальность темы педагогического совета; 3. Деловая игра;	Март 2026г	Заведующий Старший воспитатель Педагоги

4.Подведение итогов, решение педсовета.		
Педагогический совет №4 Тематический Тема: «Анализ воспитательно-образовательной работы ДОУ за 2025-2026 учебный год» Цель: Анализ и подведение итогов за учебный год, определение задач на новый учебный год. Форма проведения: круглый стол Повестка дня: 1.Анализ выполнения решения предыдущего педагогического совета; 2. Вступительное слово «Итоги учебного года»; 3. Отчеты деятельности специалистов за 2025-2026 учебный год; 4. Определение основных направлений деятельности ДОУ на 2025-2026 учебный год; 5. Обсуждение и утверждение плана летней оздоровительной работы; 6. Вынесение решения педсовета.	Май 2026 г.	Заведующий Старший воспитатель Педагоги
2.1.5.Организационно-административные меры проведения Года защитника Отечества		
Организовать участие воспитанников и работников детского сада в муниципальной акции «Своих — не бросаем» со сбором гуманитарной помощи участникам СВО	Октябрь	Заведующий, старший воспитатель
Размещать актуальную информацию о мероприятиях Года защитника Отечества на официальном сайте детского сада и страничке ВК	В течение 2025 года	Старший воспитатель
Подбирать методическую литературу, мультимедийные презентации, пособия, иллюстративный материал для проведения занятий с воспитанниками по теме Года	В течение 2025 года	Старший воспитатель
Подвести итоги Года защитника Отечества	Декабрь	Заведующий, старший воспитатель

2.2. Нормотворчество

2.2.1. Разработка локальных и распорядительных актов

Наименование документа	Срок	Ответственный
Подготовка инструктивно-распорядительных документов (утверждение штатного расписания ДОО, тарификация педагогических работников, др.)	Сентябрь	Заведующий Гл. бухгалтер
Составление инструкций по охране труда для каждой должности и профессии работников, которые есть в штатном расписании детского сада	Январь	Заведующий Завхоз
Разработка правил по охране труда детского сада	Январь	Заведующий Завхоз
Изучение и реализация законодательных распорядительных документов, регламентирующих деятельность ДОО	В течение года	Заведующий

Методическое сопровождение функционирования внутренней системы оценки качества образования (ВСОКО)	В течение года	Старший воспитатель
Номенклатура дел	Декабрь	Заведующий
Составить новую редакцию положения о сетевой форме реализации образовательных программ детского сада	Сентябрь	Заведующий
Внесение изменений в локальные акты, инструкции, регламентирующих работу всех служб ДОУ. - Составление соглашения по охране труда. - Подготовка договоров с: • Родителями (законными представителями) воспитанников; • МБОУ «Гимназия»; • Детская библиотека им. А. Гайдара; • Музей боевой славы • Пожарная часть - Пополнение пакета документов по ГО, ЧС, ПБ, коррупции	Сентябрь – ноябрь	Заведующий Профсоюз
Подготовка стат. отчёта 85-к.	Декабрь	Старший воспитатель

2.2.2. Обновление локальных и распорядительных актов

Наименование документа	Срок	Ответственный
Положение о текущей и отчетной документации педагогов ДОУ	Август	Старший воспитатель
Программа производственного контроля	Октябрь	Заведующий
Положение об оплате труда	Декабрь	Гл. бухгалтер

2.3. Работа с кадрами

2.3.1. Аттестация работников

№ п/п	ФИО аттестуемого	Должность	Имеющаяся категория	Срок аттестации
Аттестация педагогических работников				
1	Стаценко Оксана Вячеславовна	Педагог-психолог	-	Сентябрь 2025 (соответствие занимаемой должности)
2	Бикетова Оксана Ивановна	Воспитатель	-	Сентябрь 2025 (соответствие занимаемой должности)
3	Леухина Ольга Владимировна	Учитель-логопед	-	Декабрь 2025 (соответствие занимаемой должности)

Аттестация на соответствие занимаемой должности

Содержание основной деятельности	Срок	Ответственный
Составление и утверждение списков педагогических и непедагогических работников, аттестующихся на соответствие занимаемой должности в текущему учебному году	Август	Старший воспитатель
Подготовить информацию о педагогических работниках, аттестующихся на соответствие занимаемой должности	Сентябрь	Старший воспитатель
Утвердите состав аттестационной комиссии	Сентябрь	Заведующий
Издание приказа. Ознакомление аттестуемых с приказом об аттестации. Оформление представлений	1 раз в квартал	Заведующий Старший воспитатель
Провести консультации для аттестуемых работников	По отдельному графику	Члены аттестационной комиссии
Прохождение тестирования (написание конспекта, решение педагогических ситуаций).	Октябрь, ноябрь	Заведующий Старший воспитатель
Организовать работу по рассмотрению конфликтных ситуаций, возникших в ходе аттестации	По необходимости	По мере необходимости
Организовать заседания аттестационной комиссии	по отдельному графику	Председатель аттестационной комиссии
Ознакомить аттестуемых на соответствие занимаемой должности с итогами аттестации	По отдельному графику	Секретарь аттестационной комиссии
Оформление протокола, выписки из протокола	Октябрь, декабрь	Заведующий Старший воспитатель

2.3.2. Повышение квалификации работников

Мероприятие	Срок	Ответственный
Провести исследование по выявлению профессиональных дефицитов работников	Сентябрь	Старший воспитатель
Составить и утвердить списки педагогических работников, которые использовали право на дополнительное профессиональное образование по профилю педагогической деятельности три и более лет назад	Октябрь	Заведующий
Составить или скорректировать перспективный план повышения квалификации и профпереподготовки работников с учетом проведенного исследования и подготовленного списка	Октябрь	Старший воспитатель

№ п/п	ФИО	Должность	План-прогноз	
			Дата прохождения последней курсовой подготовки	Планируемая дата прохождения
1	Коваленко Оксана Викторовна	Старший воспитатель	24.04.2025	24.04.2028
2	Жукова Изольда Ивановна	Музыкальный руководитель	05.03.2025	05.03.2028
3	Возлюбленная Наталья Николаевна	Инструктор по физической культуре	28.01.2025	28.01.2028
4	Чернобаева Надежда Владимировна	Педагог доп. образования	05.06.2024	05.06.2027
5	Стаценко Оксана Вячеславовна	Педагог-психолог	06.09.2022	06.09.2025
6	Бикетова Оксана Ивановна	Воспитатель	18.10.2024	18.10.2027
7	Кулешова Светлана Владимировна	Воспитатель	31.05.2025	31.05.2028
8	Курепкина Наталья Викторовна	Воспитатель	05.04.2024	05.04.2027
10	Коренченко Людмила Сергеевна	Воспитатель	05.04.2024	05.04.2027
11	Ковалева Елена Викторовна	Воспитатель	05.04.2024	05.04.2027
12	Рашевская Татьяна Александровна	Воспитатель	18.10.2024	18.10.2027
13	Корецкая Валентина Васильевна	Воспитатель	18.10.2024	18.10.2027
14	Классен Елена Ивановна	Воспитатель	10.04.2023	10.04.2026
8	Леухина Ольга Владимировна	Воспитатель	05.06.2024	05.06.2027

2.3.3. Самообразование педагогов

Мероприятие	Срок	Ответственный
Педагогическая диагностика и всесторонний анализ деятельности педагога. Выявление желания педагога работать над той или иной проблемой: индивидуальные беседы, анкетирование	Июнь – август	Старший воспитатель
Составление педагогами планов по самообразованию. Консультирование и методические рекомендации по разработке темы: – в определении содержания работы по самообразованию; – выборе вопросов для самостоятельного углубленного изучения; – составлении плана в зависимости от уровня профессионализма педагога	Сентябрь	Педагоги

Теоретическое изучение проблемы	Сентябрь - октябрь	Педагоги
Практическая деятельность (применение знаний, навыков и умений на практике: изготовление пособий и атрибутов, организация и проведение практической работы с детьми)	Октябрь - май	Педагоги
Подведение итогов самообразования. Оценка и самооценка.	Май	Педагоги

2.3.4. Охрана труда

Мероприятие	Срок	Ответственный
Организовать предварительные и периодические медицинские осмотры (обследования) работников: - Заключить договоры с медицинской организацией на проведение медосмотров работников;	Ноябрь	Должностное лицо, ответственное за медосмотры работников
- Направлять на предварительный медицинский осмотр кандидатов, поступающих на работу;	В течение года (при поступлении на работу)	
- Направлять на периодический медицинский осмотр работников	По отдельному графику	
Сформировать план мероприятий по улучшению условий и охраны труда на предстоящий календарный год	Декабрь	Специалист по охране труда
Организовать СОУТ	Январь	Заведующий Специалист по охране труда
Организовать закупку наглядных материалов, научно-технической литературы для проведения инструктажей по охране труда, обучения безопасным приемам и методам выполнения работ	Февраль	Специалист по охране труда
Организовать обучение по охране труда работников	По отдельному графику	Специалист по охране труда
Выявить опасности и профессиональные риски, проанализировать их и оценить	По необходимости, но не реже 1 раза в квартал	Специалист по охране труда
Провести закупку: - Поставка СИЗ, прошедших подтверждение соответствия в установленном законодательством РФ порядке, на основании единых Типовых норм выдачи средств индивидуальной защиты; - Поставка смывающих средств, на основании единых Типовых норм выдачи смывающих средств	До 1 января и до 1 сентября	Специалист по охране труда

2.4. Контроль и оценка деятельности

2.4.1. Внутрисадовский контроль

Объект контроля	Вид контроля	Формы и методы контроля	Срок	Ответственные
Состояние условий для формирования	Фронтальный	Посещение групп и учебных	Сентябрь	Старший воспитатель

основ патриотического воспитания дошкольников		помещений		
Адаптация воспитанников в детском саду	Оперативный	Наблюдение	Сентябрь	Старший воспитатель
Санитарное состояние помещений группы	Оперативный	Наблюдение	Ежемесячно	Медсестра Завхоз
Соблюдение требований к прогулке	Оперативный	Наблюдение	Ежемесячно	Старший воспитатель
Организация питания. Выполнение натуральных норм питания. Заболеваемость. Посещаемость.	Оперативный	Посещение кухни	Ежемесячно	Завхоз Медработник
Планирование воспитательно-образовательной работы с детьми с учетом ФОП ДО	Оперативный	Анализ документации	Ежемесячно	Старший воспитатель
«Организация работы по физической культуре и здоровьесбережению с учетом ФГОС ДО»	Тематический	Открытый просмотр, проверка документации	Ноябрь	Заведующий Старший воспитатель
Состояние документации педагогов, воспитателей групп. Проведение родительских собраний	Оперативный	Анализ документации, наблюдение	Октябрь, февраль	Старший воспитатель
Соблюдение режима дня воспитанников	Оперативный	Анализ документации, наблюдение	Ежемесячно	Медсестра Ст. воспитатель
Организация предметно-развивающей среды	Оперативный	Посещение групп, наблюдение	Октябрь Февраль	Старший воспитатель
Организация совместной и самостоятельной деятельности с детьми в утренний период	Оперативный	Посещение групп, наблюдение	Ноябрь Апрель	Заведующий Старший воспитатель
«Использование в образовательном процессе современных технологий и методов развития речи детей»	Тематический	Открытый просмотр, проверка документации, организация развивающей предметно-пространственной среды	Апрель	Заведующий Старший воспитатель

Готовность педагогических работников к рабочему дню: наличие конспектов занятий, пособий, дидактических игр и т. д.	Предупредительный	Посещение групп, наблюдение	Ноябрь Март	Старший воспитатель
Уровень подготовки детей к школе. Анализ образовательной деятельности за учебный год	Итоговый	Анализ документации	Май	Заведующий Старший воспитатель
Проведение оздоровительных мероприятий в режиме дня	Оперативный	Анализ документации, наблюдение	Июнь–август	Старший воспитатель Медработник

2.4.2. Внутренняя система оценки качества образования (ВСОКО)

Направление	Срок	Ответственный
Анализировать состояние сайта детского сада на соответствие требованиям Рособнадзора от 04.08.2023 № 1493, оценить актуальность размещенной информации	Ежемесячно	Старший воспитатель
Мониторинг выполнения муниципального задания	Сентябрь, декабрь, май	Заведующий
Анализ информационно-технического обеспечения воспитательного и образовательного процесса	Ноябрь, февраль, май	Заведующий Старший воспитатель
Анализ качества организации предметно-развивающей среды	Август	Старший воспитатель
Мониторинг качества воспитательной работы в группах с учетом требований ФГОС и ФОП дошкольного образования	Ежемесячно	Старший воспитатель
Оценка динамики показателей здоровья воспитанников (общего показателя здоровья; показателей заболеваемости органов зрения и опорно-двигательного аппарата; травматизма)	Раз в квартал	Медработник
Анализ своевременного размещения информации на сайте детского сада	В течение года	Заведующий Старший воспитатель

2.4.3. Внешний контроль деятельности детского сада

Мероприятие	Срок	Ответственный
Подготовиться к мониторингу эффективности реализации	Сентябрь –	Старший

ФОП: - Определить ответственных исполнителей; - Провести внутреннюю оценку готовности документов, РППС, педагогических работников и т. д. к реализации новой образовательной программы; - Подготовить отчет	октябрь	воспитатель
Подготовка детского сада к приемке к новому учебному году	Июль	Завхоз Старший воспитатель

2.4.4. Мониторинг инфраструктуры РППС

Мероприятие	Срок	Ответственный
Оценка РППС и учебно-методических материалов на соответствие санитарным нормам, ФГОС ДО, ФОП и ФОАП ДО	В течение года	Ст. воспитатель Завхоз
Мониторинг запросов родителей в отношении качества РППС	В течение года	Ст. воспитатель Воспитатели
Изучение интересов, склонностей, предпочтений, индивидуальных особенностей детей в группах	В течение года	Ст. воспитатель Воспитатели
Организация предметно-развивающей среды (центры активности)	В течение года	Ст. воспитатель Воспитатели
Пополнение методического банка материалов из опыта работы педагогов по формированию инфраструктуры и комплектации учебно-методическими материалами	В течение года	Ст. воспитатель Воспитатели

III. ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ И БЕЗОПАСНОСТЬ

3.1. Закупка и содержание материально-технической базы

3.1.1. План содержания материально-технической базы

Мероприятие	Срок	Ответственный
Провести инвентаризацию материально-технической базы	Октябрь– ноябрь	Заведующий Инвентаризационная комиссия
Составить ПФХД	Декабрь	Заведующий Бухгалтер
Составить план-график закупок на предстоящий календарный год	Декабрь	Заведующий Бухгалтер
Организовать субботники	Еженедельн о в октябре и апреле	Завхоз
Провести текущий ремонт в помещениях дошкольной организации	Июль	Заведующий Завхоз
Организовать подготовку дошкольной организации к зимнему периоду: проверить состояние отопительной, канализационной системы, водоснабжения, произвести очистку бойлерной системы и т.п.	Июль- сентябрь	Заведующий Завхоз

Проанализировать выполнение ПФХД	Ежемесячно	Заведующий Бухгалтер
Подготовка ресурсного обеспечения для реализации воспитательно-образовательной деятельности с использованием дистанционных технологий: – составить перечень баз данных для реализации деятельности; – оснастить рабочие места педагогов оборудованием и доступом в интернет	До февраля 2026	Заведующий Завхоз
Реализация мероприятий программы производственного контроля	В течение года	Завхоз

3.1.2. Мероприятия по выполнению (соблюдению) требований санитарных норм и гигиенических нормативов

Мероприятие	Срок	Ответственный
Обеспечить заключение договоров: - На утилизацию люминесцентных ламп; - Закупку постельного белья и полотенец; - Смену песка в детских песочницах; - Дератизацию и дезинсекцию; - Проведение лабораторных исследований и испытаний	Ноябрь	Заведующий Завхоз
Организовать высадку на территории зеленых насаждений	Апрель	Завхоз
Обеспечить реализацию профилактических и лабораторных мероприятий программы производственного контроля	В течение года	Завхоз

3.1.3. Мероприятия по формированию развивающей предметно-пространственной среды

Мероприятие	Срок	Ответственный
Оценка РППС и учебно-методических материалов на соответствие санитарным нормам, ФГОС ДО, ФОП и ФАОП ДО	В течение года	Старший воспитатель
Проводить мониторинг запросов родителей и педагогов в отношении качества и наполненности РППС	Один раз в квартал	Старший воспитатель
Изучение интересов, склонностей, предпочтений, индивидуальных особенностей детей в группах	В течение года	Старший воспитатель Воспитатели
Анализ результатов мониторинга и опыта коллег. Составить и утвердить перечень необходимых материалов и оборудования для доукомплектования инфраструктуры детского сада (по запросам воспитателей, специалистов и т. д.)	1 раз в полугодие	Заведующий Старший воспитатель
Организация предметно-развивающей среды (центры активности)	Октябрь-апрель	Старший воспитатель Воспитатели
Пополнить методический банк материалами и комплектацию учебно-методических материалов на соответствие санитарным нормам и ФОП ДО	По необходимости	Старший воспитатель

3.1.4. Энергосбережение

Мероприятие	Срок	Ответственный
Заключить энергосервисные договоры, направленные на сбережение и (или) повышение эффективности потребления коммунальных услуг	Октябрь-ноябрь	Заведующий
Утвердить программу энергосбережения и повышения энергетической эффективности на 2024–2026 годы (далее–программа энергосбережения) в соответствии с установленными целевыми уровнями снижения потребления ресурсов	Ноябрь - декабрь	Рабочая группа Заведующий
Отследить достижение значений целевых показателей ранее утвержденной программы энергосбережения	Январь	Заведующий

3.2. Безопасность

3.2.1. Антитеррористическая защищенность

Мероприятие	Срок	Ответственный
Мероприятия, направленные на воспрепятствование неправомерному проникновению в здание и на территорию образовательной организации		
Обеспечить обучение работников детского сада действиям в условиях угрозы или совершения теракта	Октябрь	Заведующий
Продлить договор на реагирование системы передачи тревожных сообщений в Росгвардию или систему вызова экстренных служб по единому номеру «112»	Декабрь	Заведующий Завхоз
Обеспечить закрытие на время образовательного процесса всех входных групп в здание изнутри на запирающие устройства	В течение года	Завхоз
Мероприятия, направленные на выявление нарушителей пропускного и внутриобъектового режимов и признаков подготовки или совершения террористического акта		
Проводить периодический осмотр зданий, территории, уязвимых мест и критических элементов, систем подземных коммуникаций, стоянок автомобильного транспорта, систем подземных коммуникаций, складских помещений: - Разработать схемы маршрутов по зданию и территории; - Составить график обхода и осмотра здания и территории.	Сентябрь	Заведующий Завхоз
Обеспечить поддержание в исправном состоянии инженерно-технических средств и систем охраны: - Заключение договора на техническое обслуживание технических и инженерных систем охраны; - Заключение договора на планово-предупредительный ремонт технических и инженерных систем охраны; - Заключение договора на обслуживание инженерно-технических средств; - Заключение договора на ремонт инженерно-технических средств.	Ноябрь Декабрь	Заведующий Завхоз
Составить и согласовать план взаимодействия с территориальными органами безопасности, МВД и Росгвардии на очередной календарный год.	Январь	Заведующий Завхоз

Минимизировать возможные последствия и ликвидировать угрозы терактов		
Ознакомить ответственных работников с телефонами экстренных служб.	Сентябрь	Завхоз
Наполнить стенды наглядными пособиями о порядке действий работников и иных лиц при обнаружении подозрительных лиц или предметов, поступлении информации об угрозе совершения или о совершении теракта.	Июль	Заведующий Завхоз
Закупить памятки по действиям граждан при возникновении и локализации ЧС, террористических актов и установлении уровней террористической опасности.	Август	Заведующий
Разработать порядок эвакуации в случае получения информации об угрозе совершения или о совершении теракта.	Октябрь	Заведующий
Проводить антитеррористические инструктажи с работниками.	В течение года	Завхоз

3.2.2. Пожарная безопасность

Мероприятие	Срок	Ответственный
Организационно-методические мероприятия по обеспечению пожарной безопасности		
Провести ревизию наличия документов по пожарной безопасности. По необходимости привести в соответствие с действующим законодательством.	Сентябрь, январь, май	Заведующий Завхоз
Актуализировать инструкцию о мерах пожарной безопасности и инструкция о действиях дежурного персонала при получении сигнала о пожаре и неисправности систем противопожарной защиты.	Февраль	Заведующий Завхоз
Профилактические и технические противопожарные мероприятия		
Проверить работоспособность основных рабочих и резервных пожарных насосных агрегатов	Ежемесячно	Завхоз
Проверить средства индивидуальной защиты органов дыхания и зрения от пожара – нет ли механических повреждений	Сентябрь	Завхоз
Организовать очистку от горючих отходов и отложений: - Вентиляционные камеры; - фильтры; - воздуховоды.	Октябрь	Заведующий Завхоз
Организовать работы по замеру сопротивления изоляции эксплуатируемой электропроводки	Октябрь	Заведующий Завхоз
Провести ревизию пожарного инвентаря	Ноябрь	Завхоз
Проверить работоспособность задвижек с электроприводом, установленных на обводных линиях водомерных устройств	Ноябрь, май	Завхоз
Обновить на территории и в помещениях образовательной организации знаки безопасности	Январь, май	Завхоз
Проконтролировать работы по проверке работоспособности и техническому обслуживанию систем противопожарной защиты	По регламентам технического обслуживания	Завхоз
Проверка подвалов на наличие посторонних предметов, строительного и иного мусора	Еженедельно по пятницам	Завхоз
Проверка наличия и состояния на этажах планов эвакуации, указателей места нахождения огнетушителей и указателей направления движения к эвакуационным	Ежемесячно по 25-м числам	Заведующий Завхоз

выходам		
Обеспечить персонал средствами индивидуальной защиты органов дыхания в необходимом количестве	В течение года	Заведующий Завхоз
Обеспечить дежурный персонал ручными электрическими фонариками		Заведующий Завхоз
Информирование работников и обучающихся о мерах пожарной безопасности		
Обновлять информацию о мерах пожарной безопасности в уголке пожарной безопасности	Не реже 1 раза в квартал	Завхоз
Проведение повторных противопожарных инструктажей	По графику	Завхоз
Направление работников в учебные центры на обучение по программам ДПО в области пожарной безопасности	По графику обучения	Заведующий
Проведение тренировок по эвакуации при пожаре	Октябрь, март	Заведующий Ст. воспитатель
Реализация планов занятий по обучению воспитанников мерам пожарной безопасности	В течение года	Педагогические работники

**План управленческой работы детского сада
по организации оздоровительной работы летом**

№ п/п	Содержание работы	Сроки	Ответственные
	<i>Организационная работа</i>		
1	Подготовка материально-технической базы деятельности ДОО к летнему оздоровительному периоду.	Май	Заведующий Ст. воспитатель Воспитатели Специалисты Завхоз
2	Перевод ДОО на летний режим работы: - утренний приём детей согласно рекомендациям Роспотребнадзора и проведение утренней гимнастики на свежем воздухе; - увеличение длительности пребывания детей на свежем воздухе в течение дня; - удлинение дневного сна; - соблюдение питьевого режима; - максимальное введение в рацион питания свежих фруктов, соков, овощей, зелени, витаминизация.	В течение ЛОП	Заведующий Воспитатели Медсестра ДОО
3	Оформление наглядной информации об организации педагогического процесса в ЛОП	До 01 июня	Воспитатели
4	Пополнять информационные уголки для родителей материалами по вопросам оздоровления, закаливания, питания детей и профилактики заболеваний в летний период.	В течение ЛОП	Воспитатели Медсестра ДОО
5	Организация выставок: - поделки из разнообразного материала - подготовка к новому учебному году	В течение ЛОП	Заведующий Ст. воспитатель Воспитатели Специалисты
	<i>Воспитательно-образовательная работа с детьми</i>		
1	Совместная деятельность воспитателя и детей по основным направлениям развития согласно утверждённому расписанию (приложение 1)	В течение ЛОП	Воспитатели Ст. воспитатель
2	Работа по формированию у детей безопасного стиля жизни: беседы, игры, развлечения по ознакомлению с правилами дорожного движения, предупреждению бытового травматизма (тематическое планирование)	В течение ЛОП	Ст. воспитатель Воспитатели Муз. руководитель Инструктор по ф/к
3	Экологическое воспитание детей: экскурсии прогулки в парк, беседы, наблюдения, игры, экспериментальная деятельность, труд на цветнике и т.п. (тематическое планирование)	В течение ЛОП	Воспитатели
4	Познавательное и речевое развитие детей: беседы, дидактические игры, чтение художественной литературы, простейшее экспериментирование, наблюдение, экскурсии (тематическое планирование)	В течение ЛОП	Воспитатели
5	Развитие коммуникативных навыков, обеспечение	В течение	Воспитатели

	положительного эмоционального настроя: беседы, игровые ситуации общения, сюжетно-ролевые игры (тематическое планирование)	ЛОП	
6	Музыкальные и спортивные развлечения согласно плану мероприятий с детьми на летний оздоровительный период	В течение ЛОП	Воспитатели
7	Неделя презентаций «Летнее вдохновение»	Август	Воспитатели
8	Мероприятия по ПБ	Август	Воспитатели
Физкультурно-оздоровительная работа с детьми			
1	Максимальное пребывание детей на свежем воздухе (утренний прием, гимнастика, прогулки, развлечения, физкультура на свежем воздухе).	Июнь, июль, август	Воспитатели Инструктор по ф/к
2	Осуществление различных закаливающих мероприятий в течение дня (воздушные, солнечные ванны, умывание холодной водой, обтирание, корректирующие упражнения для профилактики плоскостопия, сколиоза, развитие координации движений).	Июнь, июль, август	Медсестра Воспитатели
3	Включение в меню свежих овощей, фруктов, соков; рыбы, молочных продуктов.	Июнь, июль, август	Медсестра
4	Оформление информационных стендов и памяток: «Солнечный удар»	Июнь, июль, август	Медсестра Воспитатели
5	Реализация образовательной области «Физическое развитие»: -проведение НОД по физической культуре на воздухе; -проведение физкультурных досугов; -проведение спортивных упражнений (катание на велосипеде, самокате, городки, кольцеброс); -проведение элементов спортивных игр (футбола, баскетбола, бадминтона); -проведение подвижных игр на воздухе; -индивидуальная и подгрупповая работа с детьми по развитию ОВД на прогулке	Июнь, июль, август	Воспитатели Инструктор по ф/к
Профилактическая работа с детьми			
1	Инструктаж с сотрудниками ДОУ: - по организации охраны жизни и здоровья детей; - пожарной безопасности; - по профилактике и предупреждению детского дорожно-транспортного травматизма; -предупреждение отравлений ядовитыми растениями и грибами.	Июнь	Заведующий Старший воспитатель
2	Инструктаж по оказанию первой доврачебной помощи при солнечном и тепловом ударе; профилактике пищевых отравлений и кишечных инфекций.	Июнь	Медсестра
3	«Кишечная инфекция»; «Остерегайтесь-клещи»; «Ядовитые растения»; «Овощи, фрукты. Витамины»	Июнь, июль, август	Заведующий Старший воспитатель

4	Проведение инструкций по охране труда для воспитанников детского сада.	Июнь, июль, август	Воспитатели
	Работа с родителями воспитанников		
	ИЮНЬ		
1	Консультация по речевому развитию детей «Речевая азбука для родителей и дошкольников»		Учитель - логопед
2	Консультация по физическому развитию «Важные правила для гармоничного физического развития детей»		Инструктор по физической культуре
3	Консультация по психологическому развитию «Пожелания родителям»		Педагог - психолог
4	Консультации на темы: «Развитие ребенка в летний период», «Развиваем счет»		Воспитатели
	ИЮЛЬ		
1	Консультация по речевому развитию детей «Развитие дыхания и голоса»		Учитель - логопед
2	Консультация по физическому развитию детей «Закаливание организма посредством использования упражнений и игр на воде»		Инструктор по физической культуре
3	Консультации по психологическому развитию детей «Игры в кругу семьи»		Педагог - психолог
4	Консультации на темы: «Эксперименты с детьми дома», «Безопасное лето»		Воспитатели
5	Консультативно-рекомендательная работа с родителями: беседы, консультации, рекомендации по запросу		Старший воспитатель, воспитатели, медсестра
	АВГУСТ		
1	Консультация для родителей вновь поступивших воспитанников «Адаптация детей к условиям детского сада»		Заведующий, педагог - психолог
2	Консультация по физическому развитию детей «Значение игр спортивной направленности для физического развития детей дошкольного возраста»		Инструктор по физическому развитию
3	Консультация по психологическому развитию детей «Общение родителей с детьми»		Педагог – психолог
4	Консультации на темы: «Что умеет ребенок в данном возрасте», «Стали на год старше»		Воспитатели
	В ТЕЧЕНИЕ ЛЕТА		
1	Оформление наглядной информации на различную тематику		Заведующий
	КОНТРОЛЬНО-АНАЛИТИЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ		
1	Выполнение инструктажей по охране жизни и здоровья детей, противопожарной безопасности, профилактике дорожно-транспортного травматизма.	Июнь, июль, август	Заведующий Старший воспитатель
2	Организация питания (витаминизация, контроль калорийности пищи, документация по питанию) и питьевого режима.	Июнь, июль, август	Заведующий Завхоз
3	Соблюдение режима дня в летний период.	Июнь, июль, август	Старший воспитатель Воспитатели

4	Закаливание. Проведение спортивных игр и развлечений. Организация сна, прогулок.	Июнь, июль, август	Заведующий Старший воспитатель
5	Индивидуальная и подгрупповая работа с детьми по развитию основных видов движений на прогулке.	В течение ЛОП	Заведующий Старший воспитатель
6	Организация и интеграция различных видов деятельности.	В течение ЛОП	Заведующий Старший воспитатель
7	Ведение документации.	В течение ЛОП	Заведующий Старший воспитатель
8	Работа с родителями: - родительские собрания; - консультации; - оформление стендовых материалов;	Июнь, июль, август	Заведующий Старший воспитатель Воспитатели
План методической работы с педагогами			
ИЮНЬ			
1	Консультация для воспитателей «Игры для снятия психоэмоционального напряжения»		Старший воспитатель
2	Консультирование работников детского сада по темам: – «Предупреждение детского травматизма, ДТП», – «Первая помощь при солнечном и тепловом ударе»		Старший воспитатель, медсестра
3	Оформление и выдача воспитателям памяток: – «Клещевой энцефалит»; – «Ядовитые растения, грибы, ягоды»		Медсестра
4	Консультация для воспитателей «Игры для снятия психоэмоционального напряжения»		Педагог - психолог
ИЮЛЬ			
1	Консультация для воспитателей «Организация детского интеллектуального развития летом»		Старший воспитатель
2	Мастер-класс для воспитателей «Организация двигательных мероприятий с детьми дошкольного возраста в нетрадиционной форме»		Инструктор по физической культуре
3	Семинар для воспитателей «Эксперимент как форма развития и формирования познавательной мотивации у детей»		Старший воспитатель
4	Семинар по формированию инфраструктуры РППС детского сада		Старший воспитатель
АВГУСТ			
1	Оформление и выдача воспитателям памятки «Менингит, энтеровирусные инфекции»		Медсестра
2	Консультация для воспитателей «Рекомендации по обеспечению психологической безопасности детей в завершение летнего периода»		Старший воспитатель
Административно-хозяйственная работа			
1	Издать приказ об охране жизни и здоровья детей и познакомить с ними всех сотрудников ДОУ.	Июнь	Заведующий ДОУ
2	Организация закаливания детей в условиях ДОУ.	Июнь	Старший воспитатель
3	Инструктаж с сотрудниками ДОУ: - по организации охраны жизни и здоровья детей; - предупреждению детского травматизма; - предупреждение отравлений ядовитыми растениями	Июнь	Заведующий Старший воспитатель Завхоз

	и грибами; -организации праздников развлечений в период пандемии		
4	Уборка, озеленение территории детского сада.	Постоянно	Дворник
5	Подготовка территории и помещений детского сада к началу учебного 2026-2027 года.	Июль, август	Заведующий Коллектив ДОУ

График оперативных совещаний при заведующем на 2025/2026 учебный год

Тема	Повестка	Участники	Результат
СЕНТЯБРЬ			
Итоги готовности к началу учебного года.	-Об усилении мер по обеспечению безопасности всех участников воспитательно-образовательного процесса; - О комплектовании; - Об итогах тематического контроля по подготовке групп к началу учебного года.	Старший воспитатель Воспитатели Завхоз	-Инструктаж с педагогами; -списки групп; -рекомендации по итогам контроля.
Организация работы по профилактике и предупреждению детского дорожно-транспортного травматизма на 2025 – 2026 учебный год.	- Состояние ведения документации по ПДД; - О подготовке и проведении родительских собраний; - Об осенних утрениках.	Старший воспитатель Воспитатели Муз. руководитель	-Рекомендации по ведению документации; -список тем род. собраний; -план по ПДД на 2025-2026 г. г; -график утреников.
ОКТАБРЬ			
Подготовке к осеннее - зимнему периоду	-О выполнение требований по пожарной безопасности в ДОО; - О результатах педагогической диагностики детей; - Об анализе адаптации детей.	Старший воспитатель Завхоз Воспитатели групп вновь прибывших детей	-Инструктажи; -рекомендации по педагогической диагностике проект плана адаптации дошкольников.
Подготовка к повышению квалификации педагогов	- О работе аттестационной комиссии; -Об организации питания «Принципы организации питания в ДОО»	Старший воспитатель Медсестра	-График аттестации список педагогов, проходящих аттестацию; -рекомендации по организации питания детей.
НОЯБРЬ			
Обеспечение безопасности жизни и здоровья работников и воспитанников	- О состоянии работы по обеспечению безопасности, охране жизни и здоровья воспитанников; - Профилактика травматизма; - О соблюдении санитарно-гигиенического режима;	Старший воспитатель Завхоз	-Инструктажи проект план по БЖ дошк; -рекомендации по соблюдению СанПиН.

Подготовка к работе в зимний период	-Об организации питания; -О комплексе мер по профилактике заболеваемости в 2025-2026 гг.	Старший воспитатель Воспитатели	-меры по улучшению питания; -проект плана мероприятий по профилактике заболеваний.
ДЕКАБРЬ			
Подведение итогов первого полугодия	-Анализ уровня заболеваемости; -О прохождении медосмотра, составление графика отпусков сотрудников; -О результатах участия в конкурсах педагогов и воспитанников.	Старший воспитатель Воспитатели	-Мероприятия по профилактике заболеваний; -проект графика отпусков; -список сотрудников на медосмотр» -анализ участия в конкурсах.
Подготовка мероприятий, посвященных празднованию Нового года	-О подготовке к Новому году; -Организация праздничных утренников (инструктажи, соблюдение ТБ во время праздничных мероприятий).	Воспитатели Завхоз Муз. руководитель	-Проект графика новогодних утренников; -инструктажи; -график дежурства работников на мероприятии.
ЯНВАРЬ			
Организация работы во втором полугодии учебного года	-Проведение коррекционной и оздоровительной работы в ДОО; -О ведение документации; -Об итогах тематического контроля; -Охрана жизни и здоровья детей в зимний период; -Об организации питания «Обеспечение детей сбалансированным питанием»	Старший воспитатель Воспитатели	-Проект плана оздоровительной работы на год; -рекомендации по ведению документации; -инструктажи; -рекомендации по питанию детей.
ФЕВРАЛЬ			
Подготовка мероприятий, посвященных празднованию Дня защитника Отечества и Международного женского дня	-О графике утренников и назначение ответственных; -Физическое развитие детей в ДОО; -Соблюдение двигательного режима в ДОО.	Старший воспитатель Муз. руководитель Воспитатели Инструктор по физ.развитию	-Проект программы мероприятия; -календарный план обеспечения безопасности; -график дежурства работников на мероприятии.
Охрана труда и безопасность жизнедеятельности	-Об организации работы по охране труда и безопасности жизнедеятельности; -О соблюдении трудовой дисциплины; -Сформированность КГН у дошкольников.	Старший воспитатель Завхоз	-Проект плана по охране труда; -проект плана по повышению КГН детей.

МАРТ			
Работа с родителями	-О результативности работы с родителями; -О родительских собраниях; -О выполнении норм питания в ДОО; -Режим питания.	Старший воспитатель Воспитатели Медсестра	-Проект плана работы с родителями; -справка проверки норм блюд; -рекомендации по соблюдению режима дня и питания.
Итоги контроля	-О посещаемости групп; -О соблюдении техники безопасности на прогулках.	Старший воспитатель Воспитатели	-Справки по итогам контроля; -инструктажи.
АПРЕЛЬ			
Трудовое воспитание детей	-Об организации трудовой деятельности детей на участке.	Старший воспитатель Воспитатели	-Проект плана трудового воспитания детей.
Подготовка к общегородскому субботнику и празднованию 1 мая	-О проведении субботников и выполнение графика работы по уборке территории; -О выполнении инструкций по пожарной безопасности; -О назначении ответственных за мероприятие.	Старший воспитатель Воспитатели Завхоз	- Проект регламента уборки; -сроки проведения субботников и список ответственных за территории.
МАЙ			
Подведение итогов учебного года 2025- 2026	-О реализации годового плана ДОО; -Анализ развития воспитанников по результатам педагогической диагностики; -О результативности оздоровительной работы в ДОО; -Об итогах методической работы в 2025-2026 учебном году.	Старший воспитатель Воспитатели	-Анализ работы за 2025-2026 г.г.; -о выполнении плана аттестации; -проект плана по оздоровительной работе на следующий учебный год; -анализ выполнения годового плана;
Подготовка к летне-оздоровительной кампании	-Об утверждении плана работы на летне-оздоровительный период; -О соблюдении техники безопасности на прогулках в ЛОК.	Старший воспитатель Воспитатели Завхоз	-Проект плана на ЛОК; -инструктажи с педагогами и детьми.
ИЮНЬ			
Безопасность в ЛОП	-Об обеспечении безопасности жизнедеятельности детей в летний период; -Организация воспитательно-образовательной работы в летний период; -О соблюдении питьевого режима.	Старший воспитатель Воспитатели Завхоз	-Инструктажи о соблюдении плана ЛОК; -рекомендации по соблюдению питьевого режима; -проект плана работы на 2026-2027 уч. год.

ИЮЛЬ			
Подготовка ДОО к приемке к новому учебному году	-Подготовка плана работы на предстоящий учебный год; -О работе ДОО в летний период; -О проведение ремонтных работ; -О профилактике кишечных заболеваний; -Об организации питания в ДОО.	Старший воспитатель Воспитатели; Завхоз	-Об исполнении плана ЛОК; -график подготовки к приемке; -рекомендации по улучшению питания.
АВГУСТ			
Подготовка к новому учебному году	-О соблюдении санитарно-эпидемиологического режима; -О подготовке к установочному педсовету; -О методической подготовке к новому учебному году.	Старший воспитатель Воспитатели Завхоз	-Рекомендации по соблюдению СанПиН; -проект плана установочного педсовета; -проекты приказов и плана работы методического кабинета.

